



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

г. Тамбов

№ 1532

О переименовании Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения – общеобразовательной школы-интерната «Мичуринский лицей-интернат» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Мичуринский лицей-интернат»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 23.11.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 13.07.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 28.09.2015), в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение – общеобразовательную школу-интернат «Мичуринский лицей-интернат» в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Мичуринский лицей-интернат» (далее – Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения – общеобразовательной школы-интерната «Мичуринский лицей-интернат» В.Н. Самусенко:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Мичуринский лицей-интернат» осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год.

5. Признать утратившим силу со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением, пункт 5 постановления администрации области от 06.12.2011 № 1700 «О создании Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения – общеобразовательной школы-интерната «Мичуринский лицей-интернат» путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного образовательного учреждения – общеобразовательной школы-интерната «Мичуринский лицей-интернат».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А. Чеботарева.

Первый зам.главы администрации
области А.А.Сазонов

СОГЛАСОВАН
приказом комитета по управлению имуществом области
от 02.11.2015 № 777

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 24.12.2015 № 1532

Устав
Тамбовского областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Мичуринский лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение – общеобразовательная школа-интернат «Мичуринский лицей-интернат» переименовано в Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат» (далее – лицей) постановлением администрации области.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Тип некоммерческой организации – автономное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества лицея является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя лицея выполняет управление образования и науки Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Лицей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Лицей руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем в установленном порядке или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам лица, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества лица, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества лица. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества лица.

1.8. Полное официальное наименование лица:

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Мичуринский лицей-интернат».

Сокращенное наименование: ТОГАОУ «Мичуринский лицей».

1.9. Юридический и фактический адрес лица: ул. Новая, д. 13 а, город Мичуринск, Тамбовская область, Российская Федерация, 393764.

1.10. Права юридического лица возникают у лица с момента его государственной регистрации.

Право лица осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у лица с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицей самостоятельно формирует свою структуру. С учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся в структуре лицея создаются следующие подразделения: лаборатории, библиотека, центры и службы, интернат.

Образовательный процесс в лицее организован в режиме полного дня, круглосуточного пребывания.

Структурные подразделения лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором лицея.

Лицей может иметь также в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения, осуществляющие деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. Ежегодно лицей публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Внесение изменений в Устав лицея определяется порядком, установленным постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, создание условий для содержания и развития детей.

2.3. Основной целью деятельности лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также:

выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

дифференциация содержания общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

воспитание, социально-педагогическая поддержка, формирование навыков самостоятельной жизни, всестороннее раскрытие творческих способностей учащихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся путём удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования соответствующего профиля;

осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

социальная поддержка, содержание и воспитание учащихся.

2.5. Лицей выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для лицея формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

2.6. Лицей в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, лицей по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами: реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ).

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) лицеем сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, лицей в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

занятия по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, лечебная физкультура, физиопроцедуры и др.);

предоставление консультационных и методических услуг;

осуществление издательской деятельности;

оказание копировальных и множительных работ;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

предоставление в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение лицея.

Лицей ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. За содержание детей в интернате лицея органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливается родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности лица

3.1. Имущество лица является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за лицом на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется лицу для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лицей обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество лица формируется за счет:

имущества, закрепленного за лицом на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицей владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества лица.

3.4. Лицей обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за лицом, либо приобретенное лицом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

3.6. Лицей без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным лицом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицей вправе в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки лица, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.9. Совершение лицеем крупных сделок осуществляется в соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Источниками финансового обеспечения лицея являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Тамбовской области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для лицея, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицеем или приобретенного лицеем за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.13. Лицей осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.14. Лицей размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация деятельности лицея

4.1. Лицей в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

- начальное общее;
- основное общее;
- среднее общее.

В лицее также создаются условия для дополнительного образования по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Лицей реализует следующие виды образовательных программ:

по уровням общего образования: основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Для получения начального общего образования прием в лицей начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя лицея, вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тамбовской области.

4.5. При приеме учащегося в лицей последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Лицей самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность каникул.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7. Обучение в лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в лицее.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

4.8. В лицее устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в лицее.

4.9. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений учащихся.

Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников лицея. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. Управление лицеем

5.1. Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации лицея и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав лицея, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает на должность директора лицея и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору лицея размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора лицея и главного бухгалтера лицея;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности лица и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности лица и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за лицом либо приобретенным лицом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом лица, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности лица в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности лица, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем лица по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) лицом;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества лица;

осуществляет контроль за деятельностью лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета лица предложения о внесении изменений в Устав лица, о создании или ликвидации филиалов лица, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации лица, об изъятии имущества, закрепленного за лицом на праве оперативного управления;

определяет средства массовой информации для публикации автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

5.4. К компетенции лица относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом лица, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ лица;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития лица;

прием учащихся в лицей;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в лицее необходимых условий содержания учащихся;

создание в лицее необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников лицея;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в лицее;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта лицея в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности лицея;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности лица.

5.6. Лицей обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности лицея, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Лицей несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих учащихся;

жизнь и здоровье учащихся, работников лицея;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов лица (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности лиц и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом лица является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью лица. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор лица:

действует без доверенности от имени лица, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение лицом всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени лица совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности лица;

утверждает штатное расписание лица, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности лица на основании заключения наблюдательного совета лица;

утверждает отчет о результатах деятельности лица и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников лица;

выдает доверенности;

осуществляет организацию и проведение самообследования;

открывает лицевые счета лица в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками лица;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками лица на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер лица назначаются на должность и освобождаются от должности директором лица по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет должностные обязанности между работниками лица;

поощряет работников лица за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает создание официального сайта лица в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников образовательных отношений;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных администрацией области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор лица обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности лица;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор лицея в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;
несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за лицеем на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности лицея.

Директор лицея несет перед лицеем ответственность в размере убытков, причиненных лицеем в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Управление лицеем строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

В лицее формируются следующие коллегиальные органы управления: наблюдательный совет, общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет.

5.13. Наблюдательный совет лицея состоит из 7 членов, которые назначаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сроком на 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

В состав наблюдательного совета лицея входят один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель комитета по управлению имуществом Тамбовской области, три представителя общественности и два представителя работников лицея.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным законодательством. Решение о досрочном прекращении полномочий принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников лица.

Заседания наблюдательного совета лица проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет лица рассматривает:

5.14.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лица о внесении изменений в Устав;

5.14.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лица о создании и ликвидации филиалов лица;

5.14.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лица о реорганизации лица или о его ликвидации;

5.14.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора лица об изъятии имущества, закрепленного за лицом на праве оперативного управления;

5.14.5. предложения директора лица об участии лица в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.14.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности лица;

5.14.7. по представлению директора лица проекты отчетов о деятельности лица и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность лица;

5.14.8. предложения директора лица о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.14.9. предложения директора лица о совершении крупных сделок;

5.14.10. предложения директора лица о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.14.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности лица и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1-5.14.4 и 5.14.7, наблюдательный совет лица дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета лица.

По вопросу, указанному в подпункте 5.14.6, наблюдательный совет лица дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 5.14.5, наблюдательный совет лица дает заключение. Директор лица принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета лица.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.14.7, утверждаются наблюдательным советом лица. Копии указанных документов направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9, 5.14.10 и 5.14.11, наблюдательный совет лица принимает решения, обязательные для директора лица.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1-5.14.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета лица.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9 и 5.14.11, принимаются наблюдательным советом лица большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета лица.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.15.10, принимается наблюдательным советом лица в порядке, установленном федеральным законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета лица, не могут быть переданы на рассмотрение других органов лица.

5.15. В состав общего собрания работников входят все работники лица. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников лица. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16. Общее собрание работников:

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора и другие локальные акты; принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

рекомендует кандидатуры в состав управляющего совета.

5.17. Управляющий совет лица – коллегиальный орган управления лицеем, реализующий принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

5.18. Основными задачами управляющего совета являются:

согласование основных направлений (программы) развития лица;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в лицее, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональное использование выделяемых лицеем бюджетных средств и средств, полученных за счет приносящей доход деятельности;

содействие в реализации образовательной миссии лица.

5.19. Для осуществления своих задач управляющий совет:

рассматривает программу развития лица (по представлению директора лица);

согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся лица;

заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;

принимает участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лица;

ходатайствует, при наличии оснований, перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о награждении, премировании, о других поощрениях директора лица, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

принимает участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда;

дает рекомендации директору лица по вопросам заключения коллективного договора;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета.

5.20. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа учащихся, работников лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Управляющий совет лицея состоит из:

директора лицея, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности;

избранных представителей работников лицея (не более одной четверти от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками лицея);

избранных представителей учащихся (общее количество составляет два человека);

избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее одной трети и не более половины общего числа членов управляющего совета);

кооптированных членов (не более одной четвертой части от общего числа членов управляющего совета);

представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначаемого приказом.

5.21. С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников лицея, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников лицея проводятся на общем собрании работников.

Члены управляющего совета из числа учащихся избираются на конференции учащихся, состоящих из делегатов от классов.

Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся лицея проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием. Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Порядок избрания членов управляющего совета утверждается соответствующими конференциями (собраниями).

Порядок создания управляющего совета, принятие решений, а также срок его полномочий определяются положением об управляющем совете.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер. Управляющий совет не выступает от имени лицея.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов открытым голосованием. Директор и работники лицея не могут быть избраны

председателем управляющего совета, а также председателем управляющего совета не может быть избран представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания. Подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию директора лицея, представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, четверти (или более) членов управляющего совета. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.22. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и создания условий творческого роста педагогов в лицее действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников и руководителей лицея.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.23. Педагогический совет лицея:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает календарный учебный график;

принимает образовательную программу лицея;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает локальные нормативные акты лицея, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, отчислении из лицея в порядке, установленном законодательством;

принимает решение о поощрении учащихся.

5.24. Педагогический совет лицея заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лицея. Решение педагогического совета лицея является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников

лица и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора лица.

6. Учащиеся; их родители (законные представители), работники лица, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в лице являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и педагогические работники и их представители.

6.2. Учащимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами лица.

6.3. Учащиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами лица.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок комплектования педагогических и других работников лица регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием лица. Для педагогических и других работников лица работодателем является директор лица.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. В лице наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников лица устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами лица, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и работники лицея участвуют в управлении лицеем путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности лицея директору лицея, в коллегиальные органы управления.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность лицея

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников лицея, учитывается мнение советов родителей, учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене лицеем.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора лицея. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления лицея.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью лицея (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за лицеем, осуществляет орган исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

8.2. Лицей организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.3. Директор лицея и другие должностные лица лицея, ответственные за организацию бухгалтерского учета в лицее, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация лицея, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация лицея осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации лицея и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

9.4. Изменение типа лицея не является его реорганизацией. Изменение типа лицея в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

9.5. Принятие решения о ликвидации лицея и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а лицей – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации лицея все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – на государственное

хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств лица в соответствии с требованиями архивных органов.