



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

г. Тамбов

№ 1540

О переименовании Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Возрождение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в редакции от 23.11.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от ~~14.12.2015~~ 2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 28.09.2015), в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» в Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Возрождение» (далее - Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-

педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» Т.А.Веревкиной:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Возрождение» осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год.

5. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением, пункт 2 постановления администрации области от 26.08.2011 №1120 «О создании Тамбовского областного государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение», путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А. Чеботарева.

Первый зам.главы администрации
области А.А.Сазонов

СОГЛАСОВАН
приказом комитета по управлению
имуществом
от 04.12.2015 № 846

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
области
от 24.12.2015 № 1540

Устав
Тамбовского областного государственного автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Возрождение»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Возрождение» на основании постановления администрации области, переименовано в Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение» постановлением администрации области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Возрождение»;
сокращенное наименование: ТОГАДОУ «Центр развития ребенка «Возрождение».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Первомайская площадь, д. 15, г. Тамбов, 392002, Тамбовская область, Российская Федерация;

фактический адрес: Первомайская площадь, д. 15, г. Тамбов, 392002, Тамбовская область, Российская Федерация; ул. Советская, д. 198 «В», г. Тамбов, 392003, Тамбовская область, Российская Федерация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип государственного учреждения — автономное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Образовательный процесс в Учреждении организован в режиме полного дня, кратковременного пребывания.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. Ежегодно Учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам;

создание условий для присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

2.6. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по

своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами: реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ).

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

оказание дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и организационных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание копировальных и множительных работ;

оказание транспортных услуг;

предоставление в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статьях 14, 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях» критериям.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.14. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке — государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует уровень общего образования - дошкольное образование.

4.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

по уровню общего образования - основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

по дополнительному образованию - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Форма обучения в Учреждении очная.

4.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.5. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.6. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в

Учреждении определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы.

4.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часов и с календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.12. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы за присмотр и уход устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Тамбовской области.

4.15. В Учреждении устанавливается четырехразовое питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Учреждения. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется штатными работниками Учреждения.

4.16. В соответствии со своими уставными целями Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация Тамбовской области в установленном порядке: принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности; утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за лицом или приобретенного лицом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами Тамбовской области и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных администрацией области;

обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.14. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

наблюдательный совет;

общее собрание работников;

педагогический совет.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников; действуют профессиональные союзы работников.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов, которые назначаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, один представитель комитета по управлению имуществом Тамбовской области, два представителя общественности и два представителя работников Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным законодательством. Решение о досрочном прекращении полномочий принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Работу наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения наблюдательного совета являются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

5.17.2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5.17.3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1-5.17.4 и 5.17.7, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.5, наблюдательный совет Учреждения дает

заклучение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждением. Копии указанных документов направляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10 и 5.17.11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1-5.17.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9 и 5.17.11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

5.19. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.20. Собрание избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.21. Общее собрание работников:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров;

рассматривает и утверждает кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.22. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания по отдельным вопросам (по вопросам его исключительной компетенции) может приниматься большинством двух третей голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.23. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.24. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и создания условий творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят: директор Учреждения, заместители директора, все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.25. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.26. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.27. Педагогический совет Учреждения:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение и распространение педагогического опыта;

обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования Учреждения;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержание и качество.

5.28. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством двух третей голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.29. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.30. В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

на охрану жизни и здоровья;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

на защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

на удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

на развитие творческих способностей и интересов;

на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья;

на предоставление оборудования, игр, игрушек.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников и работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Учреждения директору Учреждения, в коллегиальные органы управления.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим времени пребывания воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

8.2. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.3. Директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.