



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015

г.Тамбов

№ 1421

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (в редакции от 03.12.2015) (далее - постановление) изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития комплексов по обработке и хранению зерна в Тамбовской области» на 2015-2017 годы согласно приложению № 22»;

дополнить постановление приложением № 22 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Первый зам. главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области
от 08.12.2015 № 1421

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития комплексов по подработке и хранению зерна в Тамбовской области» на 2015-2017 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных для увеличения мощностей по сушке зерна и семян сельскохозяйственных культур (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в целях создания условий для увеличения мощностей по сушке зерна и семян сельскохозяйственных культур на возмещение части затрат на строительство сушильных комплексов, при условии ввода объекта в эксплуатацию не позднее 01.06.2016, приобретение нового технологического оборудования для сушки зерна и семян сельскохозяйственных культур в соответствии с разрешенными кодами 473530 - 473535 группы сельскохозяйственные машины и с разрешенными кодами 514162, 514161 группы «Сушилки и аппараты стационарные и передвижные для активной газации и вентиляции зерна» Общероссийского классификатора основных фондов ОКП 005-93, утвержденного Госстандартом России от 26.12.1994 № 359, в размере 20,0 процентов фактических затрат (без НДС);

4. Для получения субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателями);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии документов, представленные и заверенные получателями:

титulyных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование;

сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акта о приеме - передачи здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при проведении работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс.рублей);

распорядительных документов получателя субсидии об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по

выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

паспортов на оборудование;

сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии;

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления.

5. Форма справки-расчета на предоставление субсидии по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждается приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление документов, указанных в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, взносов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидии и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов