

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*03.12.2015*

г. Тамбов

№ *1396*

Об утверждении Положения о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке

В целях реализации Закона области от 01.07.2011 №16-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области» (в редакции от 05.11.2015) администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Первый зам.главы администрации  
области А.А.Сазонов

Положение  
о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи  
Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом области от 1 июля 2011 г. № 16-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области» и устанавливает общие требования к форме, порядку изготовления, хранения и выдачи удостоверения мирового судьи Тамбовской области (далее – удостоверение судьи), а также удостоверения мирового судьи Тамбовской области в отставке (далее – удостоверение судьи в отставке).

1.2. Удостоверение судьи является официальным документом, подтверждающим полномочия мирового судьи.

Удостоверение судьи в отставке является официальным документом, подтверждающим статус судьи в отставке и принадлежность к судейскому сообществу.

1.3. Удостоверение судьи выдается мировому судье на срок его полномочий, о чем в удостоверении производится соответствующая запись.

Удостоверение судьи в отставке выдается пожизненно.

1.4. Удостоверения судьи и судьи в отставке без фотографии и необходимых реквизитов, с исправлениями, помарками и плохо читаемым текстом считаются недействительными.

2. Порядок изготовления и форма удостоверений

2.1. Изготовление бланков удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляется Тамбовским областным государственным казённым учреждением «Учреждение по материально - техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее - Учреждение), подведомственным администрации области, по заявкам управления по вопросам безопасности и правопорядка администрации области (далее — Управление).

2.2. Бланки удостоверений судьи и судьи в отставке изготавливаются по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

2.3. Удостоверения судьи и судьи в отставке изготавливаются в виде книжки в твердой обложке, в развернутом виде, имеющей размер 200x65 мм. Обложка удостоверений производится из ледерина темно-красного цвета. Внутренние стороны удостоверений судьи и судьи в отставке могут

ламинироваться.

Удостоверения судьи и судьи в отставке имеют степень защиты от подделки (фоновая сетка – трехцветное изображение государственного флага Российской Федерации на внутренней стороне бланка удостоверения).

2.4. Оплата расходов, связанных с изготовлением бланков удостоверений судьи и судьи в отставке, производится за счет средств бюджета Тамбовской области.

### 3. Порядок выдачи удостоверений

3.1. Основанием выдачи удостоверения судьи является постановление Тамбовской областной Думы о назначении мирового судьи на должность.

Основанием выдачи удостоверения судьи в отставке является копия приказа начальника Управления Судебного департамента в Тамбовской области об исключении мирового судьи из штата мировых судей Тамбовской области в связи с уходом в отставку.

3.2. Удостоверение судьи подписывается председателем Тамбовской областной Думы. Подпись и фотография мирового судьи заверяются печатью Тамбовской областной Думы.

Удостоверение судьи в отставке подписывается главой администрации Тамбовской области либо по его поручению одним из его заместителей. Подпись и фотография судьи в отставке заверяются печатью администрации Тамбовской области.

3.3. Удостоверение судьи вручается председателем Тамбовской областной Думы либо по его поручению одним из его заместителей, либо представителем администрации области.

Удостоверение судьи в отставке вручается главой администрации Тамбовской области либо по его поручению представителем администрации области.

3.4. Удостоверения регистрируются в книге учета и выдачи удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке по форме согласно приложению №3 к Положению и выдаются под роспись.

3.5. Общий срок оформления и выдачи удостоверений судьи и судьи в отставке составляет не более 15 календарных дней со дня поступления в Управление документов, являющихся основанием для выдачи удостоверений.

3.6. Контроль за выдачей удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляет Управление.

### 4. Порядок замены удостоверения

4.1. В случае если удостоверение судьи или судьи в отставке утрачено, пришло в негодность (испорчено), а также при изменении мировым судьей фамилии, имени, отчества осуществляется замена удостоверения.

4.2. Замена удостоверений судьи или судьи в отставке осуществляется на основании заявления, в котором указываются причины

замены.

В случае утраты удостоверения судьи или судьи в отставке по независящим от мирового судьи или судьи в отставке обстоятельствам (кража, пожар и тому подобное) либо изменения мировым судьей или судьей в отставке фамилии, имени, отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства или факт изменения фамилии, имени, отчества.

4.3. Заявление о замене удостоверения подается начальнику Управления.

## 5. Порядок хранения, уничтожения и возврата удостоверений

5.1. Бланки удостоверений хранятся в Учреждении в металлических шкафах в условиях, исключающих их порчу и хищение.

5.2. При замене удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений судьи и судьи в отставке подлежат уничтожению в Учреждении не реже одного раза в год, о чём составляется соответствующий акт. Уничтожение удостоверений и испорченных бланков удостоверений производится на основании решения комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом начальника Учреждения.

5.3. Удостоверение судьи подлежит возврату в Учреждение в следующих случаях:

- прекращение полномочий мирового судьи (в том числе уход в отставку);
- непригодность удостоверения судьи для дальнейшего использования (износ, негодность и другие причины);
- изменение мировым судьей фамилии, имени, отчества;
- смерть.

Удостоверение судьи подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.4. Удостоверение судьи в отставке подлежит возврату в Учреждение в следующих случаях:

- прекращение отставки судьи;
- непригодность удостоверения судьи в отставке для дальнейшего использования (износ, негодность и другие причины);
- смерть.

5.5. Учет возвращенных удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляется Учреждением.

5.6. Ответственность за хранение, надлежащее оформление, выдачу и уничтожение бланков удостоверений судьи и судьи в отставке несёт директор Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке выдачи  
и форме удостоверений мирового  
судьи Тамбовской области и  
мирового судьи Тамбовской области  
в отставке

Описание  
бланка удостоверения мирового судьи

Весь текст удостоверения выполняется шрифтом Times New Roman, строчными буквами.

Заполнение бланка удостоверения судьи осуществляется машинописным способом.

Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка в сложенном виде)

В верхней части воспроизводится изображение герба Тамбовской области размером 20x25 мм. Под ним располагается текст «Удостоверение мирового судьи Тамбовской области» (размер шрифта – 14, полужирный, большие строчные).

Герб Тамбовской области и надпись выполняются методом горячего тиснения фольгой золотого цвета.

Внутренняя левая сторона бланка удостоверения

В верхней части правее от центра располагается текст в две строчки «Российская Федерация», «Тамбовская область» (размер шрифта – 14, полужирный).

Левее от центра предусмотрено место для фотографии (цветной или черно-белой на матовой бумаге с размытыми краями) размером 30x40 мм.

Ниже, под фотографией, в две строки располагается текст:

«Дата выдачи «\_\_»\_\_20\_\_ года. Действительно до «\_\_»\_\_20\_\_ года.» (размер шрифта – 11).

В нижней части располагается личная подпись (размер шрифта – 11).

Указанные реквизиты центруются относительно левой границы.

Внутренняя правая сторона бланка удостоверения

В верхней части по центру располагается текст:

«Удостоверение № \_\_» (размер шрифта – 14, полужирный).

Ниже предусмотрено свободное поле для записи фамилии, имени и отчества мирового судьи без сокращений в именительном падеже (размер шрифта – 17, полужирный).

Ниже в три строчки помещается текст:

«Мировой судья судебного участка \_\_\_\_\_ (далее указывается наименование судебного района)» (размер шрифта – 14, полужирный).

По центру, за текстом помещается изображение герба Тамбовской области в цветном изображении.


В нижней части располагается текст:

«Председатель Тамбовской областной Думы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия» (размер шрифта – 11). Указанный текст центруется относительно левой границы.

Продолжение приложения №1  
к Положению о порядке выдачи  
и форме удостоверений мирового  
судьи Тамбовской области и  
мирового судьи Тамбовской области  
в отставке

Образец бланка удостоверения мирового судьи


Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка):

	 <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ МИРОВОГО СУДЬИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p>
--	---

Внутренняя сторона бланка удостоверения:

левая

правая

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <p><b>Российская Федерация Тамбовская область</b></p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года Действительно до «__» _____ 20__ года</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Удостоверение № _____</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>Мировой судья судебного участка _____</b></p> <hr/> <p>Председатель Тамбовской областной Думы _____ И.О. Фамилия</p>
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о порядке выдачи  
и форме удостоверений мирового  
судьи Тамбовской области и  
мирового судьи Тамбовской области  
в отставке

Описание  
бланка удостоверения судьи в отставке

Весь текст удостоверения выполняется шрифтом Times New Roman, строчными буквами.

Заполнение бланка удостоверения судьи в отставке осуществляется машинописным способом.

Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка в сложенном виде)

В верхней части воспроизводится изображение герба Тамбовской области размером 20x25 мм. Под ним располагается текст в три строчки «Удостоверение мирового судьи в отставке Тамбовской области» (размер шрифта – 14, полужирный, большие строчные).

Герб Тамбовской области и надпись выполняются методом горячего тиснения фольгой золотого цвета.

Внутренняя левая сторона бланка удостоверения

В верхней части правее от центра располагается текст в две строчки: «Российская Федерация», «Тамбовская область» (размер шрифта – 14, полужирный).

Левее от центра предусмотрено место для фотографии (цветной или черно-белой на матовой или глянцевой бумаге с размытыми краями) размером 30x40 мм.

В центре в две строчки помещается текст:

«Мировой судья в отставке» (размер шрифта – 14, полужирный).

В нижней части располагается личная подпись (размер шрифта – 11).

Внутренняя правая сторона бланка удостоверения

В верхней части по центру располагается текст:

«Удостоверение № \_\_\_\_» (размер шрифта – 14, полужирный).

Ниже предусмотрено свободное поле для записи фамилии, имени и отчества судьи в отставке в именительном падеже без сокращений.

По центру, за текстом помещается изображение герба Тамбовской области.


В нижней части располагается текст:

«Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года», «Срок действия - бессрочно», «Глава (заместитель главы) администрации области \_\_\_\_ И.О. Фамилия» (размер шрифта – 11). Указанные реквизиты центруются относительно левой границы.

Продолжение приложения № 2  
к Положению порядке выдачи  
и форме удостоверений мирового  
судьи Тамбовской области и  
мирового судьи Тамбовской области  
в отставке

Образец бланка удостоверения мирового судьи  
в отставке


Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка):

	 <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ МИРОВОГО СУДЬИ В ОТСТАВКЕ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p>
--	--

Внутренняя сторона бланка удостоверения:

левая

правая

<p>Место для фотографии</p> <p><b>Российская Федерация Тамбовская область</b></p> <p><b>Мировой судья в отставке</b></p> <p>М.П.</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Удостоверение № _____</p> <p></p> <p>Дата выдачи « _____ 20__ года Срок действия – бессрочно</p> <p>Глава (заместитель главы) администрации области _____ И.О. Фамилия</p>
--	--



### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о порядке выдачи  
и форме удостоверений мирового  
судьи Тамбовской области и  
мирового судьи Тамбовской области  
в отставке

#### Книга учета и выдачи удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке

№ п/п	№ удостоверения судьи или судьи в отставке	Фамилия имя отчество	Наименование судебного участка мирового судьи	Основание выдачи	Дата выдачи	Срок действия	Подпись в получении	Дата сдачи	Основание уничтожения (дата и номер акта)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11