



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2015

г. Тамбов

№ 1328

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 13.07.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 28.09.2015), в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» (далее — Устав) в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» О.В.Сизовой:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации - в комитет по управлению имуществом области.

3. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением, пункт 3 постановления

администрации области от 27.05.2014 № 577 «О реорганизации Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Рассказовская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования» и Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Рассказово» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

СОГЛАСОВАН  
приказом комитета  
по управлению имуществом области  
*от 15.10.2015 N 731*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 18.11.2015 N 1328*

Устав  
Тамбовского областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции  
«Гармония»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония» (далее - Центр) создано в результате реорганизации в форме слияния Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Расказовская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования» и Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г.Расказово» и является правопреемником данных организаций на основании постановления администрации области от 27.05.2014 № 577.

1.2. Центр является некоммерческой организацией – областным государственным учреждением.

Тип — бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Центра выполняет управление образования и науки области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.8. Полное официальное наименование Центра:

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония».

1.9. Юридический и фактический адрес Центра: ул. Цыплухина, д. 2А, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250.

1.10. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Центр имеет в своей структуре центры, службы, отделения.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

1.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Центра является создание специальных условий для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в воспитании и обучении детей, обеспечении охраны и укрепления здоровья, создание условий для содержания и развития детей.

2.3. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования по адаптированным образовательным программам.

Целями деятельности Центра являются:

обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей, организация содержательного досуга детей;

обеспечение охраны здоровья, прав и законных интересов обучающихся;

обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, другим образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, школьной и социальной адаптации, формирования здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ) художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, декоративно-прикладной, интеллектуально-познавательной, духовно-нравственной направленности;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

реализация основных программ профессионального обучения;

присмотр и уход за детьми;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха и оздоровления;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, правовой помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

2.6. Центр в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ).

Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Центром сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Центр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

подготовка детей к школе;

коррекционно-развивающие занятия.

Размер платы за указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливается самостоятельно Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

3.1. Имущество Центра является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Центру для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Центра формируется за счет:

имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Центра.

3.4. Центр обязан представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.



Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Центр может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Центра, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Доходы Центра от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.14. Центр осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.15. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

#### 4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр в целях создания условий для непрерывного образования реализует следующие уровни общего образования:

начальное общее;

основное общее образование.

В Учреждении также создаются условия для профессионального обучения, дополнительного образования по подвиду: дополнительное образование детей и взрослых.

4.2. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

по уровням общего образования: адаптированные основные общеобразовательные программы — адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования;

по дополнительному образованию: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Организация обучения обучающихся по программам начального общего, основного общего образования при необходимости осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных Учреждением с муниципальными образовательными организациями города Рассказово.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов — также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. В Центр в установленном порядке принимаются:

дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, с задержкой психического развития, со сложными дефектами), в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.4. Для получения начального общего образования в Центр принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Зачисление в Центр обучающихся, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, осуществляется на основании направления (путевки) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии, личного дела ребенка, имеющего статус оставшегося без попечения родителей, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел для несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4.6. При приеме обучающегося в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.7. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в подготовительном и первом классах — 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Центр самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность каникул.

Для обучающихся подготовительных, первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре.

Формы получения образования и формы обучения по адаптированной основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие адаптированную основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре.

4.9. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.10. В Центре устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре.

4.11. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений обучающихся.

Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает на должность директора Центра и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору Центра размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора Центра и главного бухгалтера Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, сделки с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Центром;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Центра;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. К компетенции Центра относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Центра;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Центра;

прием обучающихся в Центр;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки эффективности деятельности;

обеспечение в Центре необходимых условий содержания обучающихся;

создание в Центре необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Центре;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

5.6. Центр обязан:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и



на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Центр несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Центра:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Центра;

открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Центра;

поощряет работников Центра за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных администрацией области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор Центра обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Центра;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Центра.

5.12. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Управление Центром строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников;

педагогический совет;

управляющий совет;  
попечительский совет.

5.14. В состав общего собрания работников входят все работники Центра. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора и другие локальные акты;

принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;

определять численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра, избирать ее членов, выдвигать коллективные требования, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора между участниками образовательных отношений;

рекомендовать кандидатуры в состав попечительского совета.

5.15. Попечительский совет Центра является коллегиальным органом управления, созданным с целью привлечения дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, содействия организации и улучшению условий труда, содействия совершенствованию материально-технической базы Центра.

В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

Персональный состав попечительского совета формируется администрацией Центра с учетом рекомендаций общего собрания работников.

Срок полномочий попечительского совета составляет 2 года.

Попечительский совет:

заслушивает отчет администрации Центра о реализации программы развития Центра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

вносит предложения в план работы Центра;

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра в части целевого использования средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы Центра;

представляет интересы обучающихся;

вносит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Центра;

содействует социальной защите обучающихся;

содействует организации массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Деятельность попечительского совета определяется положением о попечительском совете.

5.16. Управляющий совет Центра (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера. Совет формируется в составе не менее семи, но не более одиннадцати человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Центра.

Члены Совета из числа работников Центра избираются общим собранием коллектива Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Центра.

В состав Совета входят обучающиеся Центра. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Центра.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, общее количество которых не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Директор Центра входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Совет вправе кооптировать в свой состав представителей организаций образования, науки и культуры, а также граждан из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра, оказывающих реальное содействие Центру.

Совет Центра:

согласовывает образовательную программу;

обсуждает Устав Центра;

совместно с директором Центра разрабатывает и утверждает программу развития Центра;

решает вопрос о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников;

рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;

участвует в реализации права Центра выступать арендатором и арендодателем;

заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;

участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями воспитания и обучения в Центре;

содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

вносит предложения администрации Центра о распределении выплат стимулирующего характера;

дает рекомендации директору Центра по вопросам заключения коллективного договора;

ежегодно совместно с директором Центра представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности публичный доклад о состоянии дел в Центре, о реализации уставной деятельности Центра;

выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением об управляющем совете Центра.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Центра, представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Центра:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает календарный учебный график;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Центра реализуются приказом руководителя Центра.

#### 6. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Центра, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.3. Обучающиеся выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Центра.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) участвуют в управлении Центром путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Центра директору Центра, в коллегиальные органы управления.

6.7. Порядок комплектования педагогических и других работников Центра регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра. Для педагогических и других работников Центра работодателем является директор Центра.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.



7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления Центра.

## 8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Центра (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Центром, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.2. Центр организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Центра и другие должностные лица Центра, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Центре, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Центра и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа Центра в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.5. Принятие решения о ликвидации Центра и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Центра все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.