



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ 1249

05.11.2015

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - постановление) (в редакции от 28.09.2015) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа предупреждения заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Тамбовской области» на 2014-2016 годы, согласно приложению № 21»;

дополнить постановление приложением № 21 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 05.11.2015 № 1249

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила
предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа предупреждения заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Тамбовской области» на 2014 — 2016 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, направленных на обеспечение эффективной защиты территории области от заноса и распространения вируса африканской чумы свиней (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на финансирование Государственной программы на очередной финансовый год.

3. Субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляются в целях обеспечения эффективной защиты территории области от заноса и распространения вируса африканской чумы свиней сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по мероприятиям:

3.1. субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим приобретение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) личным подсобным хозяйствам (далее - ЛПХ) и

крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях перевода на альтернативные виды животноводства - свиноводство за 1 кг живого веса крупного рогатого скота, овец и коз в размере:

из федерального бюджета 47,5 рубля;

из бюджета Тамбовской области 2,5 рубля;

3.2. субсидирование части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство, реконструкцию убойных цехов, включая приобретение технологического оборудования и приобретение модульных боен в размере:

из федерального бюджета 20% и бюджета Тамбовской области 1% фактических затрат (без учета НДС).

4. Для получения субсидии получатели представляют в Управление следующие документы:

4.1. по мероприятию, указанному в подпункте 3.1 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2 экземплярах;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

заверенные получателями копии:

договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, ветеринарных сопроводительных документов, актов приема-передачи скота;

4.2. по мероприятиям, указанным в подпункте 3.2 настоящих Правил:

на строительство, реконструкцию убойных цехов, включая приобретение технологического оборудования:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2 экземплярах (представляется получателем);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии следующих документов представленные и заверенные получателями:

титulyных списков на строительство, реконструкцию;

сводных смет на строительство, реконструкцию;

при проведении работ подрядным способом:

договоров поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ, в том числе по авансовым платежам;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции объектов убойных цехов, включая приобретение технологического оборудования, а при переуступке прав требований: договоров и (или) соглашений, подтверждающих зачет и (или) оплату в виде принятых на себя обязательств за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам по строительству, реконструкции объектов убойных цехов, включая приобретение технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затратах (форма № КС-3);

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

при проведении работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов получателя об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затратах (форма № КС-3);

при приобретении модульных боен:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справку-расчет на предоставление субсидий в 2 экземплярах (представляется получателем);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов. Получатели

вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

копии следующих документов представленные и заверенные получателями:

договоров поставки, счетов-фактур, товарных накладных на получение технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

сертификат соответствия и (или) декларация о соответствии;

заклучение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, разрабатываются и утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в

документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов