



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015

г.Тамбов

№ 825

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.02.2015 № 175 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - постановление) (в редакции от 01.07.2015) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, согласно приложению № 15;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития убойного производства сельскохозяйственных

животных, переработки мяса в Тамбовской области» на 2015 - 2017 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, согласно приложению № 16;»;

дополнить постановление приложениями № 15, № 16 в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
первого зам. главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации области
от 29.01.2015 № 825

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила

предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на финансирование Государственной программы на очередной финансовый год.

3. Субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение (модернизацию) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за 2015 год в размере 23,66 процента фактических затрат (без учета

НДС) из федерального бюджета и в размере 11,7 процента фактических затрат из бюджета Тамбовской области (без учета НДС).

4. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление) (представляется получателем);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2-х экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

при проведении работ хозяйственным способом:

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приемке выполненных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

товарных накладных и счетов-фактур на получение оборудования;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования, приобретенного в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

при проведении работ подрядным способом:

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

проектно-сметной документации, включающей пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

договоров поставки оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, прочих работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарных накладных и счетов-фактур на получение оборудования;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

решений о предоставлении водного объекта в пользование от управления по охране окружающей среды и природопользованию области;

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования, приобретенного в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

разрешений на ввод объектов в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

при оплате строительных материалов:

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заказчиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидии по мероприятиям, указанным в Правилах, разрабатываются и утверждаются приказом Управления.

6. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и

представляет их в финансовое управление области.

7. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

8. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Врио первого зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 29.07.2015 № 825

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 24.02.2015 № 175

Правила

предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития убойного производства сельскохозяйственных животных, переработки мяса в Тамбовской области» на 2015 - 2017 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку развития убойного производства сельскохозяйственных животных, переработки мяса (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, организациям агропромышленного комплекса (далее - АПК), крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на строительство новых мощностей по убою сельскохозяйственных животных, переработке мяса, приобретение оборудования и модульных боен, в размере 40 процентов от фактических затрат (без учета НДС), включая затраты, произведенные в 2014 года.

4. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее — заявление)

(представляется получателем);

справка-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах (представляется получателем);

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

титულных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

документов (выписка с расчетного счета, кредитный договор), подтверждающих наличие денежных средств, необходимых на реализацию проекта;

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется,

прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и

иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Врио первого зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик