



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 600

11.06.2015

О внесении изменений в постановление администрации области от 24.06.2014 № 664 «О механизме аутсорсинга в деятельности органов исполнительной власти области и областных государственных учреждений»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 24.06.2014 № 664 «О механизме аутсорсинга в деятельности органов исполнительной власти области и областных государственных учреждений» (далее - Постановление) следующие изменения:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 3.»;

пункты 3 - 5 считать пунктами 4 - 6 соответственно;

в Порядке передачи на аутсорсинг функций (услуг), выполняемых (оказываемых) органами исполнительной власти области, услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, утвержденном Постановлением:

в разделе 1:

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«аутсорсинг - передача на конкурсной основе государственных функций (услуг), выполняемых (оказываемых) органами исполнительной власти области, либо их части; услуг (работ), либо их части, оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, внешним исполнителям в негосударственный (частный) сектор при сохранении государственного контроля за реализацией переданных функций и услуг;»;

пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается передача на аутсорсинг государственных функций (услуг), выполняемых (оказываемых) органами исполнительной власти области, услуг (работ), оказываемых (выполняемых) областными государственными

учреждениями в отношении отдельных муниципальных образований.»;

подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. проверка функции (услуги, работы) на наличие конкуренции среди хозяйствующих субъектов на соответствующем товарном рынке.

Цель данного этапа — выявление возможности передачи функции (работы, услуги) либо их части на аутсорсинг»;

в разделе 2:

абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«После принятия решения орган исполнительной власти области, областное государственное учреждение, передающие на аутсорсинг функции (услуги, работы), осуществляют практические меры по проведению аутсорсинга.»;

в Положении о порядке проведения конкурса по отбору аутсорсера, утвержденном Постановлением:

в разделе 1:

пункт 1.5 дополнить словами «областное государственное учреждение, передающее на аутсорсинг функцию (услугу, работу).»;

в разделе 2:

абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«краткое изложение существенных условий договора, в том числе условий о предоставлении субсидий»;

пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект договора должен содержать:

предмет договора;

права и обязанности сторон;

порядок исполнения договора;

перечень выполняемых работ, оказываемых услуг;

перечень документов, необходимых для подтверждения ранее произведенных и (или) планируемых затрат аутсорсера, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, а также порядок и сроки их представления ;

размер и (или) порядок расчета размера субсидии;

сроки (периодичность, график), цели и порядок предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

право главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения аутсорсером условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие аутсорсера на проведение указанных проверок;

порядок оценки эффективности использования субсидии;

порядок возврата субсидий в бюджет Тамбовской области в случае нарушения условий и целей, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году аутсорсером остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (в случае, если субсидия представляется на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг).»;

дополнить Постановление приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 11.06.2015 № 600

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 24.06.2014 № 664

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, заключившим договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим договор аутсорсинга, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее — субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, отобранным на конкурсной основе и заключившим договор аутсорсинга (далее — аутсорсер).

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат аутсорсера, связанных с выполнением работ, оказанием государственных услуг, переданных на аутсорсинг на основании соответствующего договора.

5. Субсидии предоставляются аутсорсеру при соблюдении следующих условий:

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

6. Сроки (периоды) предоставления субсидии, размер и (или) порядок расчёта размера субсидии устанавливаются в договоре аутсорсинга.

7. Для получения субсидии аутсорсер представляет главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области заявление на предоставление субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии и документы, предусмотренные договором аутсорсинга.

8. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление аутсорсера и приложенные к нему документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в

ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов (документа), содержащих недостоверные сведения, и (или) непредставление либо неполное представление документов (документа), представление которых предусмотрено в договоре аутсорсинга.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области перечисляет субсидию аутсорсеру либо направляет в его адрес письменный мотивированный отказ.

9. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый аутсорсеру в кредитной организации.

10. Аутсорсер представляет отчет об использовании субсидии, в сроки предусмотренные договором аутсорсинга.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области.

12. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий несет аутсорсер.

13. Контроль за соблюдением аутсорсерами условий, целей и порядка их предоставления осуществляют главные распорядители средств бюджета Тамбовской области и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок получателей субсидии.

В случае установления факта нарушения аутсорсером условий ее предоставления и нецелевого использования средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области или орган государственного финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае, если договором аутсорсинга предусмотрено предоставление субсидий на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области не позднее 20 января текущего финансового года.

Временно исполняющий обязанности
первого зам. главы администрации
области А.А.Сазонов