



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 404

23.04.2015

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом им. Г.В.Чичерина» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2014), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 26.09.2014), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом им. Г.В.Чичерина» в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина» (далее - Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина» В.А.Захарову:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации - в комитет по управлению имуществом области; копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

4. Финансовое обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина» осуществлять за счет средств, предусмотренных управлению образования и науки области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год и плановый период.

5. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением, постановление администрации Тамбовской области от 11.08.2011 № 1008 «О переименовании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), «Караульский детский дом им. Г.В.Чичерина» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Караульский детский дом им. Г.В.Чичерина».

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д. Горденкова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

СОГЛАСОВАН

приказом комитета

по управлению имуществом области

от 18.03.2015 № 166

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 23.04.2015 № 404

Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Караульский детский дом им. Г.В.Чичерина» принято в государственную собственность области на основании постановления администрации области от 07.02.2004 № 611, переименовано постановлением администрации области от 11.08.2011 № 1008 в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Караульский детский дом им. Г.В.Чичерина», переименовано постановлением администрации области от 23.04.2015 № 404 в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном

порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина»;

сокращенное наименование: ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина».

1.9. Юридический адрес Учреждения: ул. Садовая, д. 57, село Караул, Инжавинский район, Тамбовская область, 393328.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность — с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения: отделения, центры и службы.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается специализированное структурное образовательное подразделение.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.14. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением администрации области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и защиты детства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
присмотр и уход за детьми;

создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников путём удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования соответствующего профиля;

осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов воспитанников;

обеспечение охраны здоровья воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью;

создание условий для возврата детей в родную семью;

адаптация и социализация воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в современном обществе;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи замещающим родителям;

осуществление комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление присмотра и ухода за детьми;

социальная поддержка, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация образовательной программы дошкольного образования;

предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей;

комплексная психолого-педагогическая, медико-социальная, правовая помощь детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;

организация медицинской помощи детям.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области.

2.6. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх утвержденного государственного задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

овощеводство;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

проведение досуговых мероприятий с населением;

выращивание кормовых культур (без привлечения воспитанников);

заготовка растительных кормов (без привлечения воспитанников);

распиловка и строгание древесины (без привлечения воспитанников).

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;
- субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.14. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

3.16. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

3.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. В Учреждение принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено.

Дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, принимаются в Учреждение временно на срок не более одного года.

4.2. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3. Организация обучения воспитанников Учреждения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования строится на основании договора, заключенного с общеобразовательными учреждениями Инжавинского района.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.5. Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. Организация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Наполняемость воспитательных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Воспитательные группы в Учреждении комплектуются преимущественно по принципу совместного проживания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, братьев и сестер, детей из одной семьи или детей, которые раньше воспитывались в одной семье.

4.9. Зачисление детей в Учреждение производится на основании направления (путевки) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.10. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения, который является основанием возникновения образовательных отношений.

4.11. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в Учреждение, органы опеки и попечительства представляют следующие документы:

 постановление органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

 направление (путевку) органа, выданное (ую) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

 свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии — заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка;

 сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

 справку о наличии и местожительстве несовершеннолетних братьев, сестер и других близких родственников;

 документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (законными представителями);

 опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, ответственных за его сохранность;

 пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию;

 акт обследования условий жизни ребенка;

 копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

 документы об образовании;

медицинские документы о состоянии здоровья;
заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. При приеме детей в Учреждение в порядке перевода из другой организации помимо документов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава, представляются также личное дело, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение года).

4.13. При выпуске или переводе в другую организацию воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);
справка о пребывании в Учреждении;
сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.14. В Учреждении устанавливается режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания, труда и отдыха, с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.15. Прогулки детей на открытом воздухе проводятся не реже двух раз в день.

4.16. Привлечение воспитанников Учреждения к труду осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.18. Учреждение с согласия воспитанников самостоятельно, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может осуществлять профессиональную подготовку воспитанников.

4.19. Воспитанники Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования района, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.21. Содержание и обучение воспитанников Учреждения осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

Выпускники Учреждения за счет средств Учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации области, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием в установленном размере.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в порядке, установленном постановлением администрации области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки эффективности деятельности;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию по вопросам деятельности Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.7. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами

местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с федеральным и областным законодательством;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников;

педагогический совет;

попечительский совет;

совет воспитанников.

5.14. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. Общее собрание работников имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора и другие локальные акты;

принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;

определять численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, избирать ее членов, выдвигать коллективные требования, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора между участниками образовательных отношений;

рекомендовать кандидатуры в состав попечительского совета.

5.16. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным с целью привлечения дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействия организации и улучшению условий труда, содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет 2 года.

В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет:

заслушивает отчет администрации Учреждения о реализации программы развития Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

вносит предложения в план работы Учреждения;

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;

представляет интересы воспитанников;

вносит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

содействует социальной защите воспитанников;

содействует организации массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений воспитанников.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает календарный учебный график;

принимает решение о зачислении воспитанников Учреждения, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и приезжающих в Учреждение на выходные и праздничные дни или на каникулярное время, на бесплатное питание и проживание;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом руководителя Учреждения.

5.18. Совет воспитанников является высшим органом детского самоуправления. Его деятельность регулируется положением, принимаемым и утверждаемым в установленном порядке.

Совет воспитанников формируется из детей, достигших четырнадцатилетнего возраста, которые избираются на общем собрании воспитанников Учреждения.

Совет воспитанников:

содействует педагогическому коллективу в воспитании у детей сознательного отношения к своим обязанностям в учении и укреплении дисциплины в Учреждении, в развитии общественной инициативы и самостоятельности, в привитии детям навыков культурного поведения и сплоченности всех воспитанников в дружный сознательный коллектив;

организует участие детей в подготовке и проведении праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

привлекает воспитанников к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создание порядка и уюта в Учреждении;

дает посильные общественные задания, как отдельным воспитанникам, так и воспитательным группам;

организует работу по совершенствованию форм самоуправления;

обеспечивает сохранение и развитие традиций Учреждения, способствующих сплочению детского коллектива.

6. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

получение дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, образовательной базой Учреждения;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

меры социальной поддержки;

участие в общественных объединениях;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.3. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанникам;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

исполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Воспитанникам Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Выпускники Учреждения, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и приезжающие в Учреждение на выходные и праздничные дни или на каникулярное время, по решению администрации и педагогического совета Учреждения обеспечиваются бесплатным питанием и проживанием.

Администрация Учреждения также принимает решение о временном (до одного года) бесплатном проживании и питании в Учреждении своих выпускников до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

6.6. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.7. Порядок комплектования педагогических и других работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, нормативными документами Российской Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Заработная плата педагогическим и иным работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Работники Учреждения имеют право на:

своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

защиту своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

участие в управлении Учреждением;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

обязательное социальное страхование;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Работники несут обязанность и ответственность, установленные действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета воспитанников, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.2. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения – в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.