



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2015

г.Тамбов

№ 369

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору исполнителя по выполнению функций оператора региональной информационно-навигационной системы области

В целях реализации подпрограммы «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития области» государственной программы Тамбовской области «Информационное общество (2014 - 2020 годы)», утвержденной постановлением администрации области от 21.10.2013 №1181 (в редакции от 30.12.2014), администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору исполнителя по выполнению функций оператора региональной информационно-навигационной системы области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А.Сазонова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 14.04.2015 №369

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору исполнителя по выполнению функций оператора региональной информационно-навигационной системы области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору исполнителя по выполнению функций оператора региональной информационно-навигационной системы области (далее – Положение, Конкурс, РНИС) устанавливает требования к извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, порядку проведения Конкурса и заключения договора с победителем по результатам Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях отбора исполнителя, оказывающего услуги в сфере навигационной деятельности, способного обеспечить лучшие условия выполнения функций оператора РНИС в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития области» государственной программы Тамбовской области «Информационное общество (2014 - 2020 годы)», утвержденной постановлением администрации области от 21.10.2013 №1181.

Функции оператора РНИС:

обеспечение эксплуатации РНИС, сбора и обработки мониторинговой информации от объектов контроля (контролируемых транспортных средств), хранение и передача (маршрутизация) необходимой мониторинговой информации потребителям, взаимодействие с внешними системами мониторинга транспорта различного назначения на территории области;

получение, обработка и последующая передача исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований, предприятиям и организациям, находящимся в их ведении, а при необходимости экстренным оперативным службам мониторинговой информации о работе подвижного состава транспорта на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и перевозок грузов на территории области;

информационный обмен между РНИС и автоматизированным центром контроля и надзора территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по надзору и контролю в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта, промышленного транспорта и дорожного хозяйства в соответствии с протоколом межсистемного взаимодействия, приведенном в приложении № 5 к

приказу Минтранса России от 31 июля 2012 г. № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов» (далее – приказ Минтранса России № 285), на территории области;

обеспечение подключения и регистрации аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (абонентских терминалов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств», получение мониторинговой информации от подключенных абонентских терминалов;

информационный обмен с другими системами и аппаратно-программными комплексами, осуществляющими мониторинг транспортных средств на территории области, в соответствии с протоколом межсистемного взаимодействия, приведенным в приложении № 5 к приказу Минтранса России № 285;

взаимодействие с экстренными оперативными службами в части предоставления информации, необходимой для реализации полномочий таких служб в соответствии с регламентами взаимодействия с экстренными оперативными службами;

оказание технической поддержки пользователям РНИС;

проведение адаптации РНИС в соответствии с перечнем подсистем, приведенным в пункте 4.2 Положения о региональной навигационно-информационной системе Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации области от 05.06.2014 №617 «О региональной навигационно-информационной системе Тамбовской области».

1.3. Предметом Конкурса является право на заключение договора на выполнение функций оператора РНИС силами и средствами победителя Конкурса.

1.4. Конкурс является открытым. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путём публикации (размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет) извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам конкурса предъявляются единые требования.

1.5. Организатором конкурса является администрация Тамбовской области в лице управления информационных технологий, связи и документооборота.

1.6. Организатор конкурса:

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

создаёт конкурсную комиссию и утверждает персональный список её членов.

2. Требования к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – извещение) размещается на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), а также на официальном сайте организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.tmbreg.ru) не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Извещение должно содержать:

наименование, местонахождение организатора конкурса, а также фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за прием заявок на участие в конкурсе с указанием его адреса электронной почты и номера телефона;

предмет конкурса (включает наименование и описание объекта конкурса, технические характеристики);

дату и время начала, дату и время окончания приёма заявок на участие в конкурсе;

место принятия заявок на участие в конкурсе с указанием адреса, этажа, номера кабинета, времени их приёма;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, включая требования к их оформлению;

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

срок, предоставляемый для заключения договора по результатам конкурса.

2.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

краткое изложение условий договора и иные существенные условия, предусмотренные проектом договора;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;

порядок отказа от проведения конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, дату начала и дату окончания срока предоставления таких разъяснений;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

порядок работы конкурсной комиссии.

2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

2.5. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет

одновременно с публикацией (размещением в информационно-коммуникационной сети Интернет) извещения.

2.6. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.7. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения в извещение, конкурсную документацию публикуются (размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном для публикации извещения, конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

3.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с участием в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

3.3.1. наличие лицензий на:

телематические услуги связи;

услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

3.3.2. непроведение процедуры ликвидации участника конкурса, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3.3.4. отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

3.3.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функций единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.3.6. согласие участника конкурса на проведение собственными силами и средствами работ по адаптации РНИС, в том числе подсистем, приведенных в пункте 4.2 Положения о региональной навигационно-информационной системе Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации области от 05.06.2014 №617 «О региональной навигационно-информационной системе Тамбовской области», в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 01.02.2013 № 19 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2012 № 1367 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2013-2014 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на информационно-навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север-Юг» и «Восток-Запад».

4. Требования к документам, представляемым участниками Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе заявителем представляется заявка на участие в Конкурсе, содержащая сведения об участнике Конкурса, форма, которой устанавливается в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

4.1.1. выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки, полученной не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4.1.2. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.3. копий учредительных документов участника конкурса;

4.1.4. копий лицензий на осуществление деятельности в области оказания:

телематических услуг связи;

услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

4.1.5. справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности;

4.1.6. справки Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

4.1.7. справки Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

4.2. Заявитель вправе представить оформленные как приложение к заявке на участие в Конкурсе документы или сведения, используемые при проведении оценки заявки по критериям оценки, устанавливаемыми конкурсной документацией:

4.2.1. гарантийное письмо, подтверждающее обязательства участника конкурса по инвестированию в деятельность по выполнению функций оператора РНИС;

4.2.2. копию соглашения о взаимодействии и информационном обмене между Федеральной службой по надзору транспорта и оператором навигационно-информационной системы;

4.2.3. копии государственных контрактов, договоров, соглашений по предмету настоящего конкурса с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг);

4.2.4. копии документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих наличие квалификации, профессионального образования руководителя и не менее двух специалистов в области транспорта или информационных технологий, опыте работы в данных сферах, опыте реализации проектов по созданию информационно-навигационных систем, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2012 №1367;

4.2.5. копии документов, подтверждающих наличие помещения(ий), находящегося в собственности или используемого на праве долгосрочной аренды;

4.2.6. сведения о финансовых условиях использования РНИС.

4.3. Подтверждение соответствия участника конкурса одному или нескольким условиям, установленным в пункте 4.2 Положения, возможно путем подтверждения соответствия инвесторов указанным условиям. Для указанных

целей под инвестором понимается акционер (участник) претендента.

4.4. В случае подтверждения условий, установленных в пункте 4.2 Положения, инвестором участника конкурса в составе заявки такого участника представляются заверенные надлежащим образом следующие документы:

договоры о приобретении акций/долей участия либо нотариально заверенные копии таких договоров, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) иные документы, подтверждающие владение инвестором в уставном капитале претендента долей акций согласно пункту 4.3;

информация об основных направлениях деятельности инвестора, которая представляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа участника конкурса или его уполномоченного представителя и скреплена печатью участника конкурса;

документ, подтверждающий согласие инвестора представлять ответы на запросы конкурсной комиссии с целью уточнения при необходимости сведений, представленных участником конкурса в заявке.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает все поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время и в месте, которые указаны в извещении.

5.2. При вскрытии каждого конверта членом комиссии оглашается наименование юридического лица, зачитывается заявка и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, установленных Положением.

5.3. Конкурсной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

5.5. Заявка на участие в конкурсе признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям извещения, пункту 4.1 Положения, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям раздела 3 Положения.

5.6. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший её, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в разделе 3 Положения, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в пункте 4.1 Положения.

5.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не принимаются и не регистрируются.

5.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица или проведения процедуры банкротства в отношении участника конкурса либо наличия ареста на имущество, необходимого для исполнения условий договора, конкурсная комиссия отстраняет такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.9. Для выявления победителя конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку надлежащих заявок на участие в конкурсе на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.11. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и не позднее 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.14. Действия и решения организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- 6.1.1. подана только одна заявка на участие в конкурсе;
- 6.1.2. не подано заявок на участие в конкурсе;
- 6.1.3. к участию в конкурсе допущен один участник;
- 6.1.4. к участию в конкурсе не допущен ни один участник.

6.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.2 и 6.1.4 Положения, организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса.

6.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1 и 6.1.3 Положения, организатор конкурса заключает договор с единственным участником конкурса.

7. Порядок заключения договора

7.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

7.2. Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

7.3. Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок один экземпляр такого протокола, подписанного членами конкурсной комиссии, с приложением проекта договора вручается лично или направляется почтой победителю конкурса или единственному участнику конкурса.

7.4. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок победитель конкурса или единственный участник конкурса обязан подписать договор.

7.5. При уклонении победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.