



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

г. Тамбов

№ 175

Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443, (далее – Государственная программа) администрация области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году согласно приложению № 1;

Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, согласно приложению № 2;

Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, согласно приложению № 3;

Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, согласно приложению № 4.

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа ускоренного развития свиноводства в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 5;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития первичной переработки свинины с учетом производства субпродуктов в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы согласно приложению № 6.

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.Я. Дубовика.

И.о.главы администрации  
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 24.02.2015 № 175

Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году

1. Настоящий Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году (далее - Порядок) устанавливает правила представления в управление сельского хозяйства области (далее - Управление) и рассмотрения заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса области, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее - получатели) на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2015 году (далее - Реестр), по форме, утвержденной приказом Управления, а также заключения с ними соглашений для проведения мероприятий в сфере сельского хозяйства.
2. Для включения в Реестр получатели представляют в Управление заявку по форме, утвержденной приказом Управления, и следующие документы (далее - пакет документов):
  - 2.1. для организаций независимо от организационно-правовой формы и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:  
отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2014 год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с отметкой органа управления агропромышленным комплексом соответствующего муниципального образования;
  - 2.2. для крестьянских (фермерских) хозяйств:  
отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2014 год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с отметкой органа управления агропромышленным комплексом соответствующего муниципального образования;
  - 2.3. для индивидуальных предпринимателей:  
справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации продукции сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Управления;

2.4. для получателей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не подтвердивших статус сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам 2014 года:

гарантийное обязательство о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в 2015 году;

в срок до 01 марта 2016 г. отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2015 год с приложением расшифровки структуры доходов организации с отметкой органа управления агропромышленным комплексом соответствующего муниципального образования.

3. Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить указанные документы самостоятельно.

4. Управление в случае представления получателем неполного пакета документов отказывает получателю в принятии заявки.

Получатель имеет право повторно представить в Управление пакет документов после устранения замечаний.

5. Управление в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления пакета документов, рассматривает представленный пакет документов и определяет в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» категорию получателя и включает либо отказывает во включении в Реестр, утверждаемый начальником Управления.

6. Основанием для отказа во включении в Реестр является возбуждение дела о банкротстве или нахождение в стадии ликвидации, реорганизации.

В случае отказа во включении в Реестр Управление в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление получателю.

7. Управление в течение 5 рабочих дней после утверждения Реестра заключает с получателем соглашение по форме, утвержденной приказом Управления.

8. После заключения и регистрации соглашения Управление передает получателю один экземпляр подписанного сторонами соглашения.

9. Информация и нормативные правовые акты, необходимые для подготовки заявки и документов для получения субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, публикуются на официальном сайте Управления - [www.agro.tambov.gov.ru](http://www.agro.tambov.gov.ru).

10. Порядок, сроки и перечень документов, необходимых для предоставления определенного вида субсидий, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Настоящий порядок не распространяет свое действие на получателей государственной поддержки в соответствии с правилами предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа), устанавливающих порядок и условия предоставления субсидий, поступивших из федерального и бюджета области на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства), при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.
3. Субсидии предоставляются на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в случаях:
  - уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;
  - образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом;
4. Право собственности на земельные участки и иные права, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - земельные участки), должны быть

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке.

5. Субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств по проведению кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам исходя за 1 гектар оформленных ими в собственность земельных участков за счет средств федерального бюджета в размере 950 рублей, бюджета области в размере 50 рублей (без учета НДС), но не более фактических затрат.

6. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);

справка-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;

при оформлении в собственность земельных участков ранее предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое владение заверенные получателями копии:

межевого плана земельного участка, в состав которого включены правоустанавливающие документы на землю (свидетельство о праве собственности или пожизненного наследуемого владения на землю, государственный акт на право пожизненного наследуемого владения или бессрочного (постоянного) пользования землей), постановление администрации района на предоставление земельного участка;

кадастрового паспорта на земельный участок;

свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг за проведение кадастровых работ;

при оформлении в собственность земельных участков, образованных в счет выкупленных земельных долей, заверенные получателями копии:

межевого плана земельного участка;

кадастрового паспорта на земельный участок;

свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг за проведение кадастровых работ;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

7. Управление запрашивает у управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области в порядке межведомственного взаимодействия копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

Получатели вправе представить указанную копию самостоятельно.

8. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

9. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

11. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

13. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств из федерального бюджета.

14. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

16. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со



дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

18. Ответственность за нецелевое использование субсидий и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации области  
от 24.02.2015 № 175

Правила предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и устанавливают порядок предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.
3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования (далее - получатель):
  - 3.1. в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых, ягодных), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовые, ягодные) в результате следующих событий:
    - воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);
    - проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

3.2. в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, утки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

4. Субсидии на сельскохозяйственное страхование предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условий и требований, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Для получения субсидии получатели представляют в Управление следующие документы:

5.1. по мероприятиям, указанным в подпункте 3.1 настоящих Правил:

заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее - заявление);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Управлением), в 2-х экземплярах;

сведения об итогах сева под урожай 2015 года по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая яровых сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений;

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции или сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

сведения об итогах сева под урожай по форме, утвержденной приказом

Управления, за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

копии следующих документов, заверенные получателями:

договоров страхования и платежного поручения;

лицензии страховой организации на осуществление страхования, заверенной страховой организацией;

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе:

наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков);

сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование;

реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

схем размещения многолетних насаждений по кварталам;

справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности застрахованных сельскохозяйственных культур за 5 лет, предшествующих году заключения договора страхования, и (или) справки Федеральной службы государственной статистики о средней урожайности посадок многолетних насаждений за 10 лет, предшествующих году заключения договора страхования;

справки о фактическом окончании срока сева сельскохозяйственных культур (при страховании урожая сельскохозяйственных культур);

справки о сроках прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) при страховании посадок многолетних насаждений;

документов, подтверждающих право на землю;

5.2. по мероприятиям, указанным в подпункте 3.2 настоящих Правил:

заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (далее - заявление);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Управлением), в 2-х экземплярах;

отчет о движении скота и птицы на ферме за 2014 год по форме, утвержденной приказом Управления;

копии следующих документов, заверенные получателями:

договоров страхования и платежного поручения;

документов, подтверждающих право на землю;  
выписки из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе:

наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков);

сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование;

реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

лицензии страховой организации на осуществление страхования, заверенной страховой организацией.

6. Субсидии на сельскохозяйственное страхование предоставляются получателям из федерального бюджета в размере 47,4 процента, из средств бюджета Тамбовской области в размере 2,6 процента уплаченной ими страховой премии (страховых взносов) по договору страхования.

7. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Управление для перечисления средств на возмещение части затрат на расчетные счета страховых организаций, открытые ими в кредитных организациях, представляет в отделение по г. Тамбову и Тамбовскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, и справки-расчеты на предоставление субсидий, представленные получателями субсидий и проверенные Управлением.

10. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах.

12. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

13. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из федерального бюджета.

14. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

16. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

18. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации области  
*от 24.02.2015 № 175*

**Правила**

предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановлений Правительства РФ от 27.12.2012 № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Государственная программа) и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тамбовской области.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, расположенных на территории Тамбовской области.

5. Объем субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям выплачивается на 1 гектар посевной площади по ставкам в размере: 217,744 рублей из федерального бюджета, 11,460 рублей из бюджета Тамбовской области.

6. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);  
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;  
справку о планируемых посевных площадях в 2015 году и урожайности зерновых и зернобобовых культур в 2014 году;  
сведения об итогах сева под урожай по форме, утвержденной приказом Управления.

В случае несоответствия посевных площадей, указанных в справке о планируемых посевных площадях в 2015 году по форме, утвержденной приказом Управления, фактически засеянным площадям производится корректировка выплаты (возврат) размера субсидии с учетом фактических данных.

7. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в настоящих Правилах, и справки о плане проведения сезонных сельскохозяйственных работ разрабатываются и утверждаются приказом Управления.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом получателю в течение 15 рабочих дней направляет соответствующее письменное уведомление.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:  
несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

12. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из федерального бюджета.



13. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

15. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в федеральный бюджет и бюджет Тамбовской в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

17. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации области  
от 24.02.2015 № 175

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа ускоренного развития свиноводства в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку развития свиноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по мероприятиям:

3.1. субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам на приобретение белково-витаминных кормов, включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминных премиксов, витаминно-минеральных премиксов, аминокислот для свиноводства в размере 40 процентов фактических затрат (без НДС), включая затраты, произведенные в 4 квартале 2014 года;

3.2. субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство и увеличение мощностей по производству свинины, включая приобретение технологического оборудования, в размере 40 процентов фактических затрат (без НДС), включая затраты, произведенные в 4 квартале

2014 года.

4. Для получения субсидий получатели представляют в Управление следующие документы:

4.1. по мероприятию, указанному в подпункте 3.1 настоящих Правил:  
заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);  
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;  
копии следующих документов, заверенные получателями:  
договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, декларации или сертификатов соответствия, платежных документов;  
сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, утвержденные приказом Управления;  
справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

4.2. по мероприятию, указанному в подпункте 3.2 настоящих Правил:  
заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);  
справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;  
копии следующих документов, заверенные получателями:  
титulyных списков на строительство;  
сводных смет на строительство;  
графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;  
договоров на выполнение подрядных работ;  
платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;  
актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);  
справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);  
при оплате строительных материалов:  
договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;  
реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;  
платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;  
документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;  
договоров поставки технологического оборудования;  
платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;  
товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;  
актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15); справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

7. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

8. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:  
несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

## Правила

предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа развития первичной переработки свинины с учетом производства субпродуктов в Тамбовской области» на 2014 - 2016 годы в рамках подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления за счет средств бюджета Тамбовской области субсидий, направленных на поддержку развития первичной переработки свинины с учетом производства субпродуктов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса (далее - АПК), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по мероприятиям:

3.1. субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям АПК на строительство новых мощностей по убою, первичной и глубокой переработке мяса свиней, включая приобретение оборудования и модульных боен, в размере 40 процентов от фактических затрат (без учета НДС), включая затраты, произведенные в 4 квартале 2014 года;

3.2. субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям АПК на приобретение нового технологического оборудования для пунктов по убою скота, в размере 40 процентов от фактических затрат (без учета НДС), включая затраты, произведенные в 4 квартале 2014 года.

4. Для получения субсидии получатели представляют в Управление следующие документы:

- 4.1. по мероприятию, указанному в подпункте 3.1 настоящих Правил:
- заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);
  - справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;
  - копии следующих документов, заверенные получателями:
    - титульных списков на строительство;
    - сводных смет на строительство;
    - графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;
    - договоров на выполнение подрядных работ;
    - платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;
    - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
    - справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
    - при оплате строительных материалов:
      - договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;
      - реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;
      - платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;
      - документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;
      - договоров поставки технологического оборудования;
      - платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;
      - товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования;
      - актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);
      - актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
      - справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно;

- 4.2. по мероприятию, указанному в подпункте 3.2 настоящих Правил:
- заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление);
  - справку-расчет на предоставление субсидий в 2-х экземплярах;
  - копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату, сертификатов соответствия, актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), приемки-передачи

(форма № ОС-15), паспортов оборудования, инструкций по эксплуатации оборудования (страниц с информацией о назначении изделия, дате выпуска и заводском или серийном номере), заверенные получателями субсидий;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Получатели вправе представить справку о задолженности самостоятельно.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

7. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

8. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

непредставление документов, указанных в Правилах.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка



предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Государственной программой.

15. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.