



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 94

06.02.2015

О внесении изменений в приложения № 1 - 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и Порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»

Администрация области постановляет:

1. Внести в приложения № 1 - 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и Порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее — постановление) (в редакции от 15.07.2014) изменения, изложив их в редакции согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области О.И.Бетин

**Порядок
проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение
грантов и(или) единовременной помощи**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи (далее - Порядок) разработан в целях практической реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443, и определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее - организатор).

2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях оказания финансовой поддержки начинающим фермерам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) путем предоставления грантов на создание и развитие КФХ, а также единовременной помощи на бытовое обустройство в соответствии с Государственной программой.

3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном для государственной регистрации физических лиц в качестве глав КФХ (далее - заявители), и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3.1.2. заявитель не являлся ранее получателем:

гранта на создание и развитие КФХ (далее - грант);

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - помощь);

в случае, если выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средства финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности заявитель получил для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи документов, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель имеет право подать заявку на участие в конкурсном отборе;

3.1.3. заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Тамбовской области;

3.1.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.1.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, изложенные в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

3.1.7. заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств);

3.1.8. заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

3.1.9. заявитель обязуется использовать грант и (или) помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств государственной поддержки, исключительно на развитие хозяйства;

3.1.10. заявитель планирует создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

3.1.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о

реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей и предварительные договоры на приобретение товара, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов;

3.1.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) помощи;

3.1.13. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

3.1.14. в КФХ отсутствует задолженность по страховым взносам, налогам, пеням, штрафам;

3.1.15. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в срок, установленный организатором, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел. 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64 следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение грантов и (или) помощи (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. опись представленных документов;

4.1.3. паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории области;

4.1.4. один из документов:

документ об образовании заявителя, подтверждающий наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документ, подтверждающий окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

трудовую книжку, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года;

4.1.5. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

4.1.6. договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей и предварительные договоры на приобретение товара, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов;

4.1.7. копию договора долгосрочной аренды земли (сроком не менее 5 лет) или свидетельства о праве собственности на землю (при наличии), при отсутствии своей кормовой базы - договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

4.1.8. справку о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4.1.9. план расходов:

за счет гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

за счет помощи, направляемой на бытовое обустройство начинающего фермера, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4.1.10. заверенную банком выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого на КФХ, главой которого является заявитель, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор, достаточных для финансирования не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

4.1.11. письменное обязательство главы КФХ по осуществлению его деятельности не менее пяти лет после получения гранта;

4.1.12. письменное согласие главы КФХ проводить экскурсионно — обучающие мастер — классы на базе реализованных проектов;

4.1.13. заявитель, являющийся многодетной(ым) матерью (отцом), представляет копию удостоверения многодетной(го) матери (отца);

4.1.14. заверенную копию трудовой книжки (подтверждающую, что единственное место трудоустройства заявителя - КФХ, главой которого он является) или выписку по индивидуальному лицевому счету в Пенсионном фонде Российской Федерации.

4.2. Копии представляемых документов заверяются заявителем. Документы представляются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 3 Порядка, организатор запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах находящиеся в их распоряжении следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации КФХ;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на

обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного организатором, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители, если:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;

представлены документы не в полном объеме.

4.5. Заявителю, не допущенному к участию в конкурсном отборе, организатор в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Заявитель может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний организатора, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

5. Организация проведения конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора организатор осуществляет следующие функции:

публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает на официальном сайте управления сельского хозяйства области информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров;

организует заседания конкурсной комиссии.

6. Перечень критериев отбора начинающих фермеров

Критериями оценки являются:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Направления деятельности КФХ	Молочное скотоводство	10
	Мясное скотоводство	8
	Развитие овцеводства, птицеводства <*>	6
	Выращивание картофеля, овощей, плодов и ягод	4
	Прочие направления деятельности КФХ	2
Наличие имущества (здания, сооружения, техники) в собственности и аренде, необходимого для реализации бизнес-плана	есть	5
	нет	0
Наличие земли сельскохозяйственного назначения, необходимой для реализации проекта в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) или собственности	есть	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ	высшее сельскохозяйственное	10
	среднее специальное сельскохозяйственное	8
	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение ЛПХ не менее 3 лет	6
	окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	4
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Поголовье КРС молочного направления (нетели, коровы), приобретаемого согласно бизнес-плану	более 35 голов	10
	от 20 до 35	8
	до 20	6
Поголовье КРС мясного направления (нетели, коровы), приобретаемого согласно бизнес-плану	более 35	10
	от 20 до 35 голов	8
	до 20 голов	6
Поголовье овец (птицы), приобретаемых согласно бизнес-плану	более 400 (3000) голов	10
	от 200 (500) до 400 (3000) голов	8
	до 200 (500) голов	6
Посевная (посадочная) площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, плодово-ягодных культур, согласно бизнес-плану	более 10 га	10
	от 5 га до 10 га	8
	до 5 га	6
Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плану	более 600 кв.м	10
	от 300 до 600 кв.м	8
	от 200 до 300 кв.м	6

1	2	3
Срок окупаемости проекта	от 1 до 3 лет	10
	от 3 до 5 лет	6
Создание рабочих мест	3 и более	10
	2	8
	1	6
Использование собственных средств в реализации бизнес-плана	более 31%	10
	от 11% до 30%	8
	10%	6
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам оценочного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

<*> Под птицеводством в настоящем постановлении понимается промышленное разведение кур, уток, гусей, индейки (на мясо и яйцо).

7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Для определения участников Государственной программы среди заявителей образуется конкурсная комиссия по отбору начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

На заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю конкурсной комиссии.

Функции конкурсной комиссии:

- рассмотрение представленных документов;
- определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;
- проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

- определение участников Государственной программы с учетом эффективности бизнес-планов и наличия лимитов бюджетных средств;

- утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников Государственной программы;

определение размера гранта и (или) помощи.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и Порядком.

Определение участников Государственной программы осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования, с учетом критериев отбора, указанных в разделе 6 Порядка. Преимущественным правом на предоставление гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены комиссии единогласно проголосовали против проекта представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении гранта.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указывается:

- дата составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе;
- решение об участниках Государственной программы;
- решение об утверждении планов расходов;
- размер гранта и (или) помощи.

Протокол заседания подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом управления сельского хозяйства области.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

Размер гранта и (или) помощи, количество участников Государственной программы определяются конкурсной комиссией в зависимости от лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Размер гранта должен соответствовать плану расходов и не превышать 1500 тыс. рублей. Размер помощи должен соответствовать плану расходов помощи, направляемой на бытовое обустройство начинающего фермера, и не превышать 250 тыс. рублей.

Имущество, приобретенное участником Государственной программы за счет гранта, не подлежит дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом

в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте управления сельского хозяйства области в сети Интернет.

В случае увеличения объема бюджетного финансирования или возврата гранта и (или) помощи участником Государственной программы в соответствующем финансовом году осуществляется дополнительное распределение в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии, исходя из количества набранных баллов и письменного согласия участника конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ

**Заявка
на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на получение
грантов и(или) единовременной помощи**

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 ОГРНИН _____
 дата регистрации _____
 ИНН _____
 основной код по ОКВЭД _____
2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.
3. Сведения о рождении:
 дата рождения _____
 место рождения _____
4. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)
5. Место жительства в Российской Федерации:
 почтовый индекс _____
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица (проспект или другое) _____
 номер дома (владение) _____
 корпус (строение) _____
 квартира (офис) _____
6. Контактные номера телефонов _____
 Адрес электронной почты _____
7. Данные документа, удостоверяющего личность:
 вид документа, удостоверяющего личность _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 код подразделения _____

8. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет) _____ (указать количество лет).

9. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

10. Три последних места работы:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступление	уход		
1	2	3	4

11. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, до даты его регистрации, указанной в пункте 1 настоящей заявки (отметить да/нет) _____.

12. Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить да/нет) _____ (указать год получения поддержки).

13. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

14. На момент подачи заявки в собственности у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

15. На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.

16. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владение) _____

17. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.

18. Необходимая сумма единовременной помощи на бытовое обустройство _____ рублей.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Гарантирую в случае получения гранта и (или) единовременной помощи в течение 10 лет имущество, приобретенное мною за счет средств гранта и (или) единовременной помощи:

не продавать;

не дарить;

не передавать в аренду, в пользование другим лицам;

не обменивать;

не вносить в виде пая, вклада;

не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения в сфере предоставления грантов и единовременной помощи.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ – глава КФХ

_____ (Ф.И.О. полностью)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи

П Л А Н

расходов гранта, направляемого на создание и развитие КФХ

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед. тыс. руб.	Общая стоимость тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого по плану								

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи

П Л А Н

расходов единовременной помощи, направляемой на бытовое обустройство начинающего фермера

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед. тыс. руб.	Общая стоимость тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					единовременной помощи	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого по плану								

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 г.
(дата представления)

Первый зам. главы администрации
области А.Я. Дубовик

**Порядок
проведения конкурсного отбора проектов по строительству,
реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее — Порядок) разработан в целях практической реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (далее - Государственная программа), и определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее – организатор).

2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях оказания финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее — КФХ) путем предоставления грантов на строительство, реконструкцию или модернизацию, а также комплектацию семейных животноводческих ферм на базе КФХ в соответствии с Государственной программой.

3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются КФХ, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

3.1.2. срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3.1.3. КФХ зарегистрировано на территории области;

3.1.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее — грант), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство

начинающих фермеров, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трех лет;

3.1.5. глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

3.1.6. КФХ соответствует критериям микропредприятия, изложенным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.7. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

3.1.8. КФХ планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы (далее - ферма) по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

3.1.9. при отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или), в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов;

3.1.10. глава КФХ имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлениям деятельности (отрасли) животноводства, определенным Государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

3.1.11. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, направленного на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант), собственных и заемных средств);

3.1.12. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

3.1.13. глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность фермы;

3.1.14. КФХ обязуется создать дополнительно не менее трех

постоянных рабочих мест;

3.1.15. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

3.1.16. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

3.1.17. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы КФХ;

3.1.18. в КФХ отсутствует задолженность по страховым взносам, налогам, пеням, штрафам;

3.1.19. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в срок, установленный организатором конкурса, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел. 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64 следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ (в двух экземплярах), участвующих в развитии семейных животноводческих ферм, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. опись представленных документов;

4.1.3. паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории области;

4.1.4. бизнес-план и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий:

наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы;

создание не менее 3 дополнительных рабочих мест;

4.1.5. проектно-сметную документацию (при наличии);

4.1.6. копию соглашения о создании фермерского хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4.1.7. предварительные договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами (при наличии) и предварительные договоры на приобретение товара, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов гранта;

4.1.8. отчеты № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4.1.9. письменное согласие главы КФХ проводить экскурсионно-обучающие мастер-классы на базе реализованных проектов;

4.1.10. заявитель, являющийся многодетной(ым) матерью (отцом),

представляет копию удостоверения многодетной(го) матери (отца);

4.1.11. план расходов гранта, направленного на развитие семейной животноводческой фермы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4.1.12. расписку заявителя о финансировании не менее 40% затрат по развитию семейной животноводческой фермы - за счет собственных средств и за счет кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку. При этом сумма собственных средств не может быть менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

4.1.13. заверенную банком выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого на КФХ, главой которого является заявитель, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор, достаточных для финансирования не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

4.1.14. копию договора долгосрочной аренды земли (сроком не менее 5 лет) или свидетельства о праве собственности на землю (при наличии);

4.1.15. справку о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

4.1.16. письменное обязательство главы КФХ по осуществлению его деятельности не менее пяти лет после получения гранта.

4.2. Копии представляемых документов заверяются заявителем. Документы представляются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 3 Порядка, организатор запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах находящиеся в их распоряжении следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации КФХ;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

справку Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

справку Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты

подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного организатором, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители, если: заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;

представлены документы не в полном объеме.

4.5. Заявителю, не допущенному к участию в конкурсном отборе, организатор в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Заявитель может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний организатора, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

5. Организация проведения конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора организатор осуществляет следующие функции:

публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает на официальном сайте управления сельского хозяйства области информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию документов от глав КФХ на участие в конкурсном отборе;

организует заседания конкурсной комиссии.

6. Перечень критериев отбора проектов по созданию и комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ

Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных бизнес-проектов по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Количество приобретаемого поголовья скота и птицы, условных голов<*>	Суммарный балл равен количеству условных голов<*>	

1	2	3
Наличие поголовья скота и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)<*>	нет	0
	до 15	5
	от 16 до 30	10
	свыше 31	15
Создание дополнительных рабочих мест	более 3 человек	10
	3 человека	5
Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	до 3 ед.	5
	от 3 до 5 ед.	10
	свыше 5 ед.	15
Наличие земельных участков для реализации проекта	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта	менее 3 лет	15
	от 3 до 5 лет	10
	от 5 до 8 лет	5
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки)	есть	5
	нет	0
Направления хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	15
	мясное скотоводство	10
	разведение иных видов сельскохозяйственных животных	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	40 %	5
	от 41 до 60 %	10
	от 61 % и более	15
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица — 0,02, племенной скот — 1.4.

** В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1.4.

7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Для определения участников Государственной программы среди заявителей образуется конкурсная комиссия по отбору начинающих

фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ (далее — конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

На заседания конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю конкурсной комиссии.

Функции конкурсной комиссии:

рассмотрение представленных документов;

определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;

проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

определение участников Государственной программы с учетом эффективности бизнес – планов и наличия лимитов бюджетных средств;

утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников Государственной программы;

определение размера гранта.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и Порядком.

Определение участников Государственной программы осуществляется на заседании конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует более половины членов ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования, с учетом критериев отбора, указанных в разделе 6 Порядка. Преимущественным правом на предоставление гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены комиссии единогласно проголосовали против проекта представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении гранта.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия

иным лицам.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указываются:

- дата составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе;
- решение об участниках Государственной программы;
- решение об утверждении планов расходов;
- размер гранта.

Протокол заседания подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом управления сельского хозяйства области.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

Размер гранта, количество участников Государственной программы определяются конкурсной комиссией в зависимости от лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Размер гранта должен соответствовать плану расходов и не превышать 9000 тыс. рублей.

Имущество, приобретенное участником Государственной программы за счет гранта, не подлежит дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте управления сельского хозяйства области в сети Интернет.

В случае увеличения объема бюджетного финансирования или возврата гранта участником Государственной программы в соответствующем финансовом году осуществляется дополнительное распределение в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии, исходя из количества набранных баллов и письменного согласия участника конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ

Заявка

на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств, участвующих в развитии семейных животноводческих ферм

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
 фамилия _____
 имя _____
 отчество _____
 ОГРНИН _____
 дата регистрации _____
 ИНН _____
 Основной код по ОКВЭД _____
2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.
3. Сведения о рождении:
 дата рождения _____
 место рождения _____
4. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)
5. Место жительства в Российской Федерации:
 почтовый индекс _____
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица (проспект или другое) _____
 номер дома (владение) _____
 корпус (строение) _____
 квартира (офис) _____
6. Контактные номера телефонов _____
 Адрес электронной почты _____
7. Данные документа, удостоверяющего личность:
 вид документа, удостоверяющего личность _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 код подразделения _____
8. Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя ____.

9. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя ____.
10. Заявитель не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет) _____.
11. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год.
12. Численность работников заявителя на момент подачи заявки _____.
13. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки _____ рублей.
14. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).
15. Хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям для микропредприятия, установленным законодательством Российской Федерации (отметить да/нет) _____.
16. Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (отметить да/нет) _____.
17. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 60 млн. рублей (отметить да/нет) _____.
18. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.
19. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме _____ рублей.
20. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.
21. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью _____ рублей.
22. На момент подачи заявки в собственности у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.
23. На момент подачи заявки в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ гектаров пашни, _____ гектаров иных угодий.
24. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):
 почтовый индекс _____
 субъект Российской Федерации _____
 район _____
 город _____
 населенный пункт _____
 улица _____
 номер дома (владение) _____
25. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы _____ рублей.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам. Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения в сфере предоставления грантов.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« _____ »

_____ 20 г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

П Л А Н

расходов гранта, направляемого на развитие семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед. тыс. руб.	Общая стоимость тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого по плану								

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

РАСПИСКА

заявителя о финансировании не менее 40% затрат по развитию семейной животноводческой фермы — за счет собственных средств и за счет кредитных средств
(составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон)

г. Тамбов

« ____ » _____ 20 г.

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

действующий на основании _____, гарантирую финансирование не менее 40% затрат по развитию семейной животноводческой фермы - за счет собственных средств и за счет кредитных средств в сумме _____ рублей, в том числе:

банковская выписка о наличии денежных средств на счете заявителя _____ рублей;

планируемая сумма привлеченных кредитных ресурсов _____ рублей.

Расходы указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

_____ (Ф.И.О., подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ – глава КФХ

(Ф.И.О. полностью)

по состоянию на « » 20 г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

(Ф.И.О., подпись заявителя)

« » 20 г.

(дата представления)

Первый зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации области
от 06.02.2015 № 94

Список

конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на получение грантов и(или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Аксенов
Александр Владимирович | - начальник управления сельского хозяйства области, председатель конкурсной комиссии |
| Выриков
Игорь Петрович | - первый заместитель начальника управления сельского хозяйства области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Брусилев
Алексей Станиславович | - заместитель начальника отдела развития малых форм хозяйствования управления сельского хозяйства области, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Блудов
Андрей Михайлович | - директор Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (по согласованию) |
| Воропаева
Надежда Егоровна | - исполнительный директор Тамбовского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (по согласованию) |
| Гераськин
Александр Игоревич | - начальник отдела растениеводства и технической политики управления сельского хозяйства области |
| Горюнова
Татьяна Александровна | - начальник отдела правового обеспечения управления сельского хозяйства области |
| Доровских
Владимир Иванович | - заведующий лабораторией использования техники в животноводстве государственного научного учреждения Всероссийского научно-исследовательского и проектно-технологического института по использованию техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию) |

Иванникова Елена Александровна	- заместитель начальника управления сельского хозяйства области, начальник отдела земельных и имущественных отношений
Коба Александр Владимирович	- заместитель начальника управления сельского хозяйства области
Коннов Сергей Степанович	- председатель комитета по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Тамбовской областной Думы (по согласованию)
Леонов Александр Васильевич	- директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно-консультационный центр»
Мильченко Дмитрий Валентинович	- начальник отдела развития малых форм хозяйствования управления сельского хозяйства области
Объедков Александр Анатольевич	- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области «Тамбов-АККОР» (по согласованию)
Павлова Нина Степановна	- начальник отдела продаж малому бизнесу Тамбовского отделения №8594 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Парасенко Юлия Ивановна	- начальник отдела по работе с клиентами микробизнеса Тамбовского регионального филиала открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
Скрипниченко Владимир Николаевич	- председатель обкома профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Сусоров Сергей Игоревич	- директор Тамбовского областного государственного автономного учреждения «Тамбовский центр стратегических разработок и инициатив» (по согласованию)
Сытова Алена Юрьевна	- начальник отдела экономики управления сельского хозяйства области

Чуканов
Вячеслав Валентинович

- генеральный директор открытого
акционерного общества «Тамбовский
областной земельный фонд»
(по согласованию)

Первый зам. главы администрации
области А.Я.Дубовик