



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

г.Тамбов

№ 1732

О проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

В целях реализации государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027, администрация области постановляет:

1. Управлению пресс-службы и информации администрации области (Шуняев) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации.

2. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации согласно приложению №1.

3. Утвердить список конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации согласно приложению № 2.

4. Финансирование расходов на проведение конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации осуществить за счет средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» на 2014-2020 годы.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области

от 31.12.2014 № 1732

Положение о проведении конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок контроля, категории участников, критерии конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее - Конкурсный отбор).

Настоящее Положение регламентирует условия и механизм проведения Конкурсного отбора.

1.2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» на 2014-2020 годы.

2. Цели и задачи Конкурсного отбора

2.1. Целями Конкурсного отбора являются:

увеличение количества материалов, посвященных социально значимым вопросам в средствах массовой информации при системном подходе в их освещении;

повышение творческой активности коллективов средств массовой информации.

2.2. Основная задача Конкурсного отбора - создание равных конкурентных возможностей для реализации творческого потенциала работников средств массовой информации.

3. Термины, используемые в Положении

Грант - безвозмездная субсидия, предоставляемая по итогам Конкурсного отбора, организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных, муниципальных и казенных учреждений), осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, признанного победителем Конкурсного отбора и имеющего свидетельство о регистрации средства массовой информации, распространяющегося на территории Тамбовской области, в денежной форме.

Соискатель гранта - периодическое печатное, электронное средство массовой информации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

Получатель гранта - соискатель гранта, признанный победителем Конкурсного отбора, с которым заключается договор, предусмотренный пунктом 7.9 настоящего Положения.

Социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций, а также по организации и проведению акций и мероприятий с участием средств массовой информации, направленных на решение социально значимых задач.

Социально значимая тема - тема в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры и других общественных сферах.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением администрации области, для определения получателей грантов, который формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования.

На реализацию лучшего социально значимого проекта включаются следующие затраты:

на размещение материалов и программ в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Тамбовской области, а также на непосредственное производство продукции печатных средств массовой информации (далее - СМИ) - в части, касающейся оплаты труда штатных и внештатных сотрудников (авторских журналистских гонораров, оплаты труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров); затрат на приобретение бумаги; расходов на типографские и полиграфические услуги; расходов, связанных с распространением СМИ; редакционных расходов;

на размещение материалов и программ в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на Тамбовскую область, а также на непосредственное производство продукции электронных СМИ - в части, касающейся оплаты труда штатных и внештатных сотрудников, командировочных расходов (проезда, суточных, проживания); аренды студий; аренды технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио - и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя); аренды транспортных средств; амортизации собственных технических средств; затрат на приобретение (прокат) реквизита,

костюмов; затрат на использование архивных материалов; затрат на изготовление декораций; затрат на приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио - и видеоматериалов; расходов, связанных с распространением сигнала радио - и телевизионных программ.

4. Условия Конкурсного отбора

4.1. Обеспечение соискателями грантов в социально значимых проектах освещения одной или нескольких тем:

поддержка и стимулирование детского творчества, содействие формированию нравственно-этических ценностей у детей и подростков;

пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркозависимости и заболеваний;

экономическое развитие Тамбовской области, ее инвестиционная привлекательность;

привлечение внимания общества к вопросам антикоррупционной проблематики и профилактики коррупционных правонарушений; безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, организации юридических консультаций;

достижения в сферах здравоохранения, социального обслуживания, образования, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, предоставления государственных и муниципальных услуг, направленных на улучшение жизни населения области.

4.2. Наличие у организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

4.3. Наличие у соискателей грантов свидетельства о регистрации средства массовой информации, действующего на территории Тамбовской области.

4.4. Осуществление регистрации средства массовой информации не менее чем за два года до дня подачи заявки на участие в Конкурсном отборе (далее - заявка).

4.5. Наличие у соискателей грантов устава редакции и(или) договора между учредителем средства массовой информации и редакцией (главным редактором).

4.6. Наличие у соискателей грантов, производящих радио - и телепрограммы, лицензии на осуществление радио - и(или) теле вещания на территории Тамбовской области или договора с организацией, осуществляющей радио - и(или) теле вещание на территории Тамбовской области.

5. Организация и проведение Конкурсного отбора

5.1. Организатор Конкурсного отбора - управление пресс-службы и информации администрации области (далее - Организатор).

5.2. Организатор:

организует работу по размещению информационного сообщения в средствах массовой информации области, на официальном сайте управления пресс-службы и информации администрации области: press.tmbadm.ru;

организует проведение Конкурсного отбора.

5.3. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора публикуется за 30 дней до даты проведения Конкурсного отбора и включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в Конкурсном отборе.

5.4. Форма заявки с перечнем документов и материалов, необходимых для представления, предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению.

5.5. Заявка на участие в Конкурсном отборе, в составе которой документы, материалы, в том числе концепция социально значимого проекта соискателя гранта (далее-заявка), направляется в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора, в управление пресс-службы и информации администрации области по адресу: Интернациональная, 14, г. Тамбов, 392000 на бумажном носителе в рабочие дни с 8 - 30 до 17 - 30. Заявка, поступившая от соискателя гранта, возврату не подлежит.

5.6. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или доверенного лица и печатью соискателя гранта на последнем листе заявки.

5.7. Соискатель гранта имеет право представлять на Конкурсный отбор только одну заявку.

5.8. Организатор регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок передает их в Конкурсную комиссию.

5.9. Конкурсная комиссия, созданная для определения получателей грантов, самостоятельно определяет порядок своей работы.

Заседания Конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии от утвержденного списка.

Конкурсная комиссия оценивает заявки только в правомочном составе.

5.10. Представленные на Конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

5.11. Заявка не принимается (отклоняется), если:

не соблюдены условия Конкурсного отбора, изложенные в разделе 4

настоящего Положения;

представленная заявка не соответствует утвержденной форме;

не представлен весь перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке;

заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок;

заявка подана редакцией рекламного (рекламно - информационного) и (или) эротического СМИ.

5.12. Заявка может быть повторно подана в установленные сроки, в случае устранения причин её отклонения, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Заявки, представленные на Конкурсный отбор, оцениваются по 5-балльной системе.

6.2. Критериями оценки заявок являются:

ясность формулировки целей и задач социально значимого проекта содержащегося в заявке от 1 до 5 баллов;

количественные параметры и технические характеристики социально значимого проекта содержащегося в заявке от 1 до 5 баллов;

четкость определения целевой аудитории социально значимого проекта, предложенного в заявке от 1 до 5 баллов;

творческие характеристики (новизна и оригинальность; концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке от 1 до 5 баллов;

предполагаемый общественный резонанс социально значимого проекта, предложенного в заявке от 1 до 5 баллов;

четкость и детальность плана реализации социально значимого проекта, предложенного в заявке от 1 до 5 баллов;

наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта от 1 до 5 баллов;

четкость и обоснованность финансово - экономических затрат на реализацию социально значимого проекта от 1 до 5 баллов.

7. Оценка заявок и подведение итогов Конкурсного отбора

7.1. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по пятибалльной системе оценки каждого критерия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, то есть общее количество баллов по каждой заявке определяется как совокупность баллов, присвоенных по каждому критерию. Получателями грантов признаются претенденты, получившие не менее 36 баллов.

7.2. Определение размера одного гранта осуществляется по формуле и в пределах, установленных Порядком определения объема и предоставления грантов в форме

субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными), казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, утвержденным постановлением администрации области.

7.3. В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам, получившим не менее 36 баллов, превышает предельные объемы финансирования, гранты предоставляются соискателям грантов, заявки которых получили не менее 36 баллов, с учетом очередности поступления к Организатору.

7.4. Решения об определении получателей гранта принимается Конкурсной комиссией на основании результатов оценки проектов.

7.5. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 30 дней со дня истечения срока приема заявок, предусмотренного в информационном сообщении, размещаемом в средствах массовой информации области, на официальном сайте управления пресс-службы и информации администрации области (press.tmbadm.ru).

7.6. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей, количество баллов, набранных каждым из них при оценке их заявок, сумма гранта на реализацию представленного проекта, а также итоговый список получателей гранта.

7.7. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии лично, присутствующими на заседаниях. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

7.8. Список получателей гранта размещается на официальном сайте управления пресс-службы и информации администрации области press.tmbadm.ru не позднее семи дней со дня подписания протокола.

Список получателей гранта утверждается постановлением администрации области на основании протокола Конкурсной комиссии.

7.9. В течение 15 рабочих со дней принятия постановления администрации области, указанного в пункте 7.8 настоящего Положения, Организатор обеспечивает заключение договоров о перечислении грантов в форме субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.10. Гранты присуждаются один раз в год и выдаются в виде целевых безвозмездных субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в периодических печатных, электронных средствах массовой информации. Проект, получивший грант, должен быть реализован в течение 12 месяцев со дня получения гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проведении конкурсного
отбора лучших социально значимых
проектов в средствах массовой
информации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе лучших социально значимых проектов в
средствах массовой информации

От _____
(полное наименование средства массовой информации)

1. Наименование тематического направления и название представляемого на Конкурсный отбор социально значимого проекта (далее - совокупность материалов, программ и продукции средств массовой информации).

2. Сведения о средстве массовой информации (далее - СМИ), в котором планируется реализация (размещение) социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

название периодического печатного издания, формат, тираж, полосность, периодичность выхода, форма распространения издания (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях);

название телеканала или радиостанции (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций);

отсутствие задолженности у организации, осуществляющей производство и выпуск СМИ, по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Количественные параметры и технические характеристики социально значимого проекта, представленного на Конкурсный отбор:

общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения материалов, программ, продукции СМИ; объем разовой публикации материалов программ, продукции СМИ, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (для материалов, программ, продукции СМИ, размещаемых в периодических печатных изданиях);

количество материалов, программ, продукции СМИ; хронометраж одного материала, программы, продукции СМИ; общий хронометраж материалов, программ, продукции СМИ; периодичность выхода материалов,

программ, продукции СМИ (для материалов, программ, продукции СМИ, размещаемых в эфире телеканалов и радиостанций).

4. Сроки (продолжительность) реализации представленного в заявке социально значимого проекта, согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки.

5. Общий объём затрат на реализацию социально значимого проекта, в том числе запрашиваемая сумма гранта.

6. Иные источники финансирования реализации социально значимого проекта.

7. Ф.И.О. ответственного за реализацию социально значимого проекта.

8. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за реализацию социально значимого проекта.

9. Ф.И.О. главного редактора СМИ.

10. Почтовый адрес/местонахождение организации, осуществляющей производство и выпуск СМИ (соискателя гранта), а также тел./факс, адрес электронной почты. Реквизиты организации: ИНН; расчетный счет; наименование банка. Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

11. Подавали ли Вы (организация) ранее заявки на получение гранта (ов) на реализацию представленного в заявке социально значимого проекта.

12. В случае предоставления гранта организация, осуществляющая производство и выпуск СМИ (соискателя гранта), выражает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий гранта.

13. Наличие иных бюджетных ассигнований на реализацию представленного социально значимого проекта.

14. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе:

оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего конкурсного отбора;

копию устава организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

копию свидетельства о регистрации юридического лица (для организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации) на территории Российской Федерации, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

копию действующего свидетельства о регистрации средства массовой информации, осуществленной не менее чем за 2 года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, распространяемого на территории Тамбовской области, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

копию устава редакции средства массовой информации и (или) договора учредителя средства массовой информации с редакцией средства массовой информации, в котором планируется размещение социально значимого проекта. Копия подписывается руководителем соискателя гранта;

соискатели грантов, производящие радио - и (или) телепрограммы - копию действующей лицензии на осуществление радио - и (или) телевидения на Тамбовскую область (с приложениями); либо договор на распространение в радио - и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио - и (или) телевидение на Тамбовскую область, в комплекте с копией имеющейся у нее действующей лицензии на осуществление радио - и (или) телевидения на Тамбовскую область (с приложениями);

сведения о наличии у соискателей грантов производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке социально значимого проекта. Предоставляется справка за подписью руководителя соискателя гранта с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке предложения, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде:

для периодических печатных средств массовой информации - типографского оборудования. Подтверждающим документом также является подписанная руководителем СМИ или руководителем организации, осуществляющей производство и выпуск СМИ, копия договора с организацией, выполняющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации;

для электронных средств массовой информации - передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле - и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио - и тележурналиста, прочей съемочной техники,

необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

сведения об уровне профессиональной квалификации соискателей грантов. Предоставляется справка за подписью руководителя соискателя гранта, содержащая информацию, о сотрудниках, участвующих в производстве материалов и программ/продукции средств массовой информации:

резюме основных, штатных сотрудников;

резюме привлекаемых специалистов (если предполагаются);

краткую информацию о соисполнителях (если имеются), которые участвуют в производстве социально значимого проекта, с подробным перечислением оказываемых ими видов услуг (выполняемых ими видов работ);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя гранта при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем соискателя гранта;

концепцию производства социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на Конкурсный отбор, объединенных по избранной претендентом тематике и представляющих единый и целостный проект;

Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям:

цели и задачи содержащегося в заявке социально значимого проекта;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках представленного на конкурсный отбор социально значимого проекта;

целевая аудитория, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации, предполагаемый уровень востребованности;

обоснование оригинальности, уникальности социально значимого проекта по сравнению с уже реализованными проектами (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде (на CD/DVD - диске) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Страницы должны быть пронумерованы и сшиты. Концепция должна быть утверждена руководителем соискателя гранта на титульной странице в правом верхнем углу.

В случае если соискателем гранта на конкурсный отбор представляется продукция средств массовой информации, предназначенная для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения, к Концепции может быть приложено по 1 экземпляру соответствующей продукции средства массовой информации;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (далее - смета расходов).

При составлении сметы расходов должны быть учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, а также все налоги и отчисления.

Смета расходов должна сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой.

Обоснование предоставляется в произвольной форме.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя СМИ:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурсного
отбора лучших социально значимых
проектов в средствах массовой
информации

Форма

Договор
о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию лучшего социально
значимого проекта в средстве массовой информации _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тамбов

Администрация Тамбовской области, в лице первого заместителя главы администрации области Сазонова Александра Александровича, действующего на основании постановления администрации области от 03.06.2008 № 679 «О распределении обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и организация, осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации, _____ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с государственной программой Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027, постановлением администрации области об утверждении списка получателей грантов от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с государственной программой Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области» на 2014-2020 годы», на основании постановления администрации области об утверждении списка получателей грантов от _____ 20__ г., Главный распорядитель предоставляет, а Получатель принимает грант в форме субсидии из бюджета Тамбовской области (далее - субсидия) на реализацию лучшего социально значимого проекта в

(наименование средства массовой информации)
в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек (далее - субсидия), из них: _____ (_____) рублей ____ копеек в первом квартале,
_____ (_____) рублей ____ копеек во втором квартале,
_____ (_____) рублей ____ копеек в третьем квартале,
_____ (_____) рублей ____ копеек в четвертом квартале.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие у получателей субсидий задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. обязуется использовать субсидию по целевому назначению, а именно на реализацию лучшего социально значимого проекта в _____ (наименование средства массовой информации);

2.1.2. представлять Главному распорядителю ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, отчет о расходовании субсидии по формам, указанным в приложении к настоящему Договору;

2.1.3. обязуется возвратить не использованные на 10 декабря текущего года остатки субсидии в бюджет Тамбовской области.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. обязуется перечислять субсидию ежеквартально на лицевой счет Получателя, платеж в первом квартале не позднее _____ г., остальные платежи не позднее _____ г.;

2.2.2. имеет право осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный исполнительный орган в лице управления пресс-службы и информации администрации области и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии и нецелевого её использования средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 дней с даты получения Получателем требования управления Уполномоченного исполнительного органа в лице управления пресс-службы и информации администрации области или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный исполнительный орган в лице управления пресс-службы и информации администрации области или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязанностей, предусмотренных Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов Стороны она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда, по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тамбовской области
Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области

_____ А.А. Сазонов
М.П.

_____ (_____)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору о предоставлении субсидии на
реализацию социально значимого проекта в
средстве массовой информации

Отчет о расходовании гранта в форме субсидии

_____ наименование организации

| № п/п | Наименование расходов | Поступило средств из бюджета Тамбовской области | Фактические расходы (начислено) с начала года | Произведено расходов из бюджета Тамбовской области (кассовые расходы) | Остаток средств (тыс. руб.) |
|----------|-------------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Грант в форме субсидии всего: | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Содержательный отчет в рамках реализуемого социально значимого проекта в

_____ наименования организации

| № п/п | Перечень публикаций, сюжетов | Объем публикаций, сюжетов (полосы, минуты) | Номер выпуска, дата выхода в свет |
|----------|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Главный редактор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 31.12.2014 № 1732

Список
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора лучших социально
значимых проектов в средствах массовой информации

| | |
|-------------------------------------|--|
| Чеботарев Сергей Алексеевич | заместитель главы администрации области, председатель комиссии |
| Шуняев Владимир Александрович | начальник управления пресс-службы и информации администрации области, заместитель председателя комиссии |
| Чернова Ирина Игоревна | заместитель начальника отдела организационно-методической работы и использования новых технологий в средствах массовых коммуникаций управления пресс-службы и информации администрации области, секретарь комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

| | |
|------------------------------------|--|
| Батуров Константин Вячеславович | заместитель начальника управления пресс-службы и информации администрации области |
| Белозёров Сергей Николаевич | генеральный директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Телевизионная и радиовещательная компания «Тамбовская губерния» (далее - ТОГБУ «ТРК» «Тамбовская губерния») |
| Бычков Дмитрий Николаевич | начальник управления по связям с общественностью администрации области |
| Голубев Юрий Николаевич | начальник управления культуры и архивного дела области |

Пеньков Владимир
Федорович

член Общественной палаты Тамбовской области, член правления Тамбовского регионального отделения общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию)

Самотойлова Татьяна
Евгеньевна

и.о. заведующего отделением массовых коммуникаций института филологии Тамбовского государственного университета им. Г.Р.Державина, руководитель университетского телевидения «ТГУ-ТВ» (по согласованию)

Серёгин Павел
Николаевич

руководитель комиссии по общественным проектам Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)

Чекмарёв Алексей
Валерьевич

начальник правового управления администрации области

Чурикова Оксана
Николаевна

главный бухгалтер ТОГБУ «ТРК «Тамбовская губерния»

Юмашев Михаил
Павлович

руководитель исполнительного комитета Тамбовского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)