



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2014

г. Тамбов

№1390

О проведении конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области

В целях исполнения постановления администрации области от 28.10.2013 № 1206 «Об утверждении государственной программы области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы» администрация области постановляет:

1. Провести конкурс публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области (далее - Конкурс, организация) в срок до 22.12.2014.

2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению № 1.

3. Утвердить список конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2.

4. Установить:

дату начала приёма заявок на участие в Конкурсе – 17.11.2014;

дату окончания приёма заявок на участие в Конкурсе – 28.11.2014.

5. Управлению по связям с общественностью администрации области (Бычков):

осуществить организационные мероприятия по проведению Конкурса; обеспечить размещение на официальном интернет-сайте администрации области (<http://publ.tambov.gov.ru/>), интернет-сайте социально ориентированных некоммерческих организаций области (<http://nko.tmbreg.ru/>) объявления о проведении Конкурса.

6. Управлению делами администрации области (Князев) осуществить финансирование расходов на проведение Конкурса за счёт средств, предусмотренных управлению по связям с общественностью администрации области государственной программой области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы.

7. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов) обеспечить техническое сопровождение проведения интернет-голосования за лучшие публичные отчёты организаций.

8. Управлению государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) подготовить дипломы администрации области для награждения трудовых коллективов организаций – победителей Конкурса и благодарственные письма администрации области для награждения трудовых коллективов организаций – участников Конкурса.

9. Признать утратившим силу постановление администрации области от 29 ноября 2013 г. № 1383 «О проведении конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств областного и федерального бюджетов».

10. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарёва.

Глава администрации
области О.И.Бетин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области

от 14.11.2014 № 1390

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и номинации конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области (далее – Конкурс, организации), а также категории участников Конкурса и порядок подведения итогов Конкурса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и механизм проведения конкурсного отбора публичных отчётов организаций, представленных для участия в Конкурсе, для определения участников и победителей Конкурса и размещения соответствующей информации о них на официальном интернет-портале администрации области (<http://publ.tambov.gov.ru/>).

1.3. При проведении Конкурса используются средства из бюджета области, выделенные на реализацию подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества».

1.4. Для целей Конкурса публичным отчётом организации (далее - отчёт) признаётся добровольный отчёт о мероприятии, проведённом в рамках реализации социально значимой программы (проекта), для реализации которой (го) организации в период с 2013 по 2014 год была предоставлена финансовая поддержка из средств федерального бюджета или бюджета области, предназначенный для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является обеспечение прозрачности и подотчётности деятельности организаций, оказывающих социальные услуги населению области через использование практики размещения отчётов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Задачи Конкурса:

распространение стандартов публичной отчётности;
улучшение восприятия населением деятельности организаций, оказывающих социальные услуги населению области, укрепление доверия к ним со стороны граждан;
формирование благоприятной информационной среды, способствующей обмену опытом и внедрению лучших практик в деятельность организаций, оказывающих социальные услуги населению области.

3. Номинации Конкурса

3.1. Представленный на Конкурс отчёт организации подаётся по одной из десяти номинаций:

«Лучшее представление информации о мероприятии по профилактике социального сиротства, поддержке материнства и детства»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

«Лучшее представление информации о мероприятии по социальной адаптации инвалидов и их семей»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодёжи в сфере краеведения и экологии»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации»;

«Лучшее представление информации о мероприятии по профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни»;

«Лучшее представление информации о мероприятии по оказанию юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской Федерации»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на оказание помощи безнадзорным животным»;

«Лучшее представление информации о мероприятии, направленном на предупреждение и (или) тушение пожаров и содействие указанной деятельности».

4. Категории участников Конкурса

4.1 В Конкурсе могут принять участие:

организации, сведения о которых включены в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки администрации области (размещён по адресу: publ.tambov.gov.ru);

организации, являющиеся получателями средств федерального бюджета в виде субсидий (грантов), выделенных в 2013 - 2014 годах по результатам конкурсов по обеспечению государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, реализующих социально значимые проекты и участвующих в развитии институтов гражданского общества.

Организации, не относящиеся к данным категориям, к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Организатор проведения Конкурса

5.1. Организатором проведения Конкурса является управление по связям с общественностью администрации области (далее – Организатор).

5.2. Организатор:

обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на интернет-сайте управления по связям с общественностью администрации области: publ.tambov.gov.ru, интернет-сайте социально ориентированных некоммерческих организаций области: <http://nko.tmbreg.ru> (далее - сайт СО НКО);

осуществляет приём и регистрацию конкурсных заявок, поступивших для участия в Конкурсе (далее - заявки), а также размещение отчётов организаций - участников Конкурса, представленных в составе заявок, на сайте СО НКО;

в соответствии со своей компетенцией принимает необходимые меры по обеспечению открытого интернет-голосования пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - интернет-голосование, пользователи) на сайте СО НКО;

консультирует организации по вопросам, связанным с подготовкой к участию в Конкурсе;

ведёт иную работу по подготовке и проведению Конкурса;

организует процедуру награждения победителей Конкурса.

5.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса включает в себя информацию о сроках проведения Конкурса, адресе электронной почты Организатора, по которому принимаются заявки, сроках приёма заявок, адресе сайта СО НКО на котором содержится информация о форме и требованиях к содержанию заявки (отчёта), сроках и правилах проведения интернет-голосования на сайте СО НКО и иных условиях участия в Конкурсе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия) формируется из представителей структурных подразделений администрации области, Общественной палаты области, средств массовой информации области.

6.2. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок, проводит экспертную оценку отчётов, принимает решения о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в Конкурсе и о победителях Конкурса.

6.3. Комиссия имеет право проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных на Конкурс заявках.

6.4. Решения Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей её членов.

6.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, лично. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

7. Порядок участия организаций в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе организация представляет на электронном носителе (направляет по электронной почте) Организатору заявку по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении Конкурса.

7.2. Организация может подать одну заявку на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.3. Отчёт, представляемый организацией в составе заявки, должен быть выполнен в виде электронной презентации с приложением фото и/или видеоматериалов в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.4. Организатор регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок, с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты и времени приёма заявки.

7.5. К участию в Конкурсе не допускаются:
заявки, поступившие на бумажном носителе;
заявки, выполненные на иностранном языке;
заявки, поступившие от организаций, представленных в составе Комиссии;

заявки, заполненные с нарушением требований установленной формы (или представленные не по форме);

заявки, поступившие по истечению сроков приёма, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса;

заявки, поступившие от организаций, которые не могут быть отнесены к категориям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

7.6. Датой начала Конкурса является дата размещения протокола Комиссии, содержащего сведения о заявках, допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе, на сайте Организатора.

7.7. Организации, заявки которых допущены к участию в Конкурсе, признаются участниками Конкурса, их отчёты размещаются на сайте СО НКО.

7.8. Отчёты, размещённые на сайте СО НКО, выносятся на открытое интернет-голосование.

7.9. Поступившие для участия в Конкурсе заявки не возвращаются, рецензии на отчёты, представленные в составе заявок, не выдаются.

7.10. Организатор оставляет за собой право приглашать к участию в Конкурсе организации, уже разместившие отчёты в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Интернет-голосование за лучшие отчёты

8.1. Интернет-голосование проводится в сроки, указанные Организатором в информационном сообщении о проведении Конкурса.

8.2. В соответствии с результатами интернет-голосования формируется перечень организаций, отчёты которых набрали наибольшее количество голосов пользователей (не более 3 организаций в каждой номинации). Данный перечень размещается Организатором на сайте СО НКО и передаётся на рассмотрение Комиссии для проведения экспертной оценки отчётов.

9. Экспертная оценка отчетов

9.1. Предметом экспертной оценки отчётов (далее - Оценка) является представление деятельности организации, а не содержание её деятельности или качество организации.

9.2. Оценка производится независимо от масштабов (объёма расходов), сфер и видов деятельности, опыта, потенциала и иных характеристик организации.

9.3. Оценка каждого отчёта осуществляется по критериям, определённым в приложении № 3 к настоящему Положению, с использованием бальной оценочной системы и занесением результатов Оценки (от 0 до 100 баллов) в таблицу Оценки отчёта.

9.4. На основании результатов Оценки формируется сводный (по номинациям) итоговый рейтинг отчётов, представленных участниками Конкурса в составе заявок (далее - Рейтинг).

9.5. Конкурс считается завершённым с момента размещения Рейтинга на сайте СО НКО.

10. Подведение итогов Конкурса

10.1. Комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса после завершения формирования Рейтинга и размещения его на сайте СО НКО, но не позднее 19.12.2014.

10.2. При подведении итогов Конкурса Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса в соответствии с Рейтингом.

10.3. Итоги Конкурса подводятся по номинациям, в каждой номинации присваивается 1 (одно) призовое место.

10.4. В случае набора несколькими участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признаётся участник Конкурса, заявка которого поступила Организатору раньше.

10.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом, в котором указываются члены Комиссии, присутствующие на заседании, организации, подавшие заявки на участие в Конкурсе, организации, не допущенные к участию в Конкурсе, организации, признанные участниками Конкурса, данные Рейтинга, победители Конкурса.

10.6. Протокол размещается на сайте «Социально ориентированные некоммерческие организации Тамбовской области» в течение одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10.7. В случае отсутствия заявок по отдельным номинациям Комиссия вправе в пределах средств, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса, дополнительно определить победителей Конкурса в других номинациях, указав в протоколе увеличение количества призовых мест в рамках данных номинаций.

11. Награждение победителей Конкурса

11.1. На основании итогового протокола заседания Комиссии администрация области принимает постановление о результатах Конкурса и награждении победителей Конкурса.

11.2. Победителям Конкурса, занявшим призовые места, вручаются дипломы администрации области и предоставляются денежные премии в размере 10 тыс. рублей.

11.3. Дата, время, место и порядок проведения процедуры награждения победителей Конкурса определяются Организатором.

12. Порядок перечисления денежных премий победителям Конкурса

12.1. Для целей Конкурса денежной премией победителя Конкурса признаётся субсидия из средств бюджета области, перечисляемая на безналичной основе на основании постановления администрации области о результатах Конкурса и награждении победителей.

12.2. Субсидии предоставляются на осуществление уставной деятельности организаций - победителей Конкурса.

12.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых администрации области на 2014 год.

12.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных премий (субсидий) победителям Конкурса, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 1817679 «Государственная программа Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», подстатье классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

12.5. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление денежных премий (субсидий) на расчётный счёт, открытый организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в пункте 12.4 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
конкурса публичных отчётов
социально ориентированных
некоммерческих организаций –
получателей субсидий из средств
федерального бюджета и бюджета
области

Форма

Дата, исходящий

В управление по связям
с общественностью
администрации области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе публичных отчётов социально ориентированных
некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств областного
и федерального бюджетов

Наименование номинации: « _____ ».

1. Ознакомившись с Положением о проведении конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области, (далее – Положение, Конкурс) _____

(полное наименование некоммерческой организации)

(далее - организация) сообщает о своём согласии участвовать в Конкурсе на условиях, определенных Положением, и направляет публичный отчёт о мероприятии, проведённом в 2014 году в рамках реализации социально значимой программы (проекта) « _____ », получившей (ого) финансовую поддержку из средств федерального бюджета (бюджета области) на основании

(указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта)

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что являемся социально ориентированной некоммерческой организацией, соответствующей требованиям раздела 4 Положения, гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области, а также признаём право Организатора Конкурса запрашивать у нас, в

Продолжение приложения № 1
к Положению о проведении
конкурса публичных отчётов
социально ориентированных
некоммерческих организаций —
получателей субсидий из средств
федерального бюджета и бюджета
области

уполномоченных органах власти, иных организациях и учреждениях,
информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложения:

Дата подачи: « ___ » _____ 2014 г.

Руководитель организации / _____ / (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / (_____)
подпись (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
конкурса публичных отчётов
социально ориентированных
некоммерческих организаций –
получателей субсидий из средств
федерального бюджета и бюджета
области

ТРЕБОВАНИЯ

к материалам отчета, представляемого в составе заявки

1. Требования к оформлению презентации

Формат файла	ppt (Power Point 2003), pptx (Power Point 2007 - 2010)
Количество слайдов	не более 12
Может содержать изображения	JPEG
Содержание	общая информация: название организации, название программы (проекта), срок реализации, цели и задачи, источники и объём финансирования, механизм реализации; информация о мероприятии: название мероприятия, его цели и задачи, даты и место проведения, работники организации, привлечённые специалисты и добровольцы, задействованные в организации и проведении мероприятия, участники мероприятия, описание мероприятия (кратко), его результаты, собственная оценка эффективности мероприятия

2. Требования к фотоматериалам: должны быть представлены в количестве не менее 5, но не более 10 штук.

3. Требования к видеоматериалам:

Формат	AVI
Длительность	не более 10 минут
Количество видео роликов	не более 4 штук

4. Общее требование: все файлы высылаются в одном архиве формата WinRAR, название архива должно соответствовать названию организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области

КРИТЕРИИ

экспертной оценки отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области

№ п/п	Наименование критерия	Содержание (расшифровка критерия)	Максимальное количество баллов – 100 баллов
1.	Чёткость и полнота описания мероприятия	Отчёт позволяет сформировать ясную картину мероприятия, его целей и задач, оценить его эффективность	30
2.	Наличие внешней оценки мероприятия	Наличие в отчёте мнения независимых экспертов, коллег по сообществу, партнёров, представителей целевых групп, отзывы клиентов (благополучателей) о проведённом мероприятии	50
3.	Наличие полной и достоверной финансовой информации	В отчёте представлена информация об источниках финансирования, использованных организацией при подготовке и проведении данного мероприятия, указаны направления (статьи) расходования средств, объёмы затрат	20
ИТОГО:			100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 14.11.2014 № 1390

СПИСОК

конкурсной комиссии по проведению конкурса публичных отчётов социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств федерального бюджета и бюджета области

Бычков Дмитрий Николаевич	начальник управления по связям с общественностью администрации области, председатель комиссии
Бергман Дмитрий Валерьевич	начальник отдела по реализации социально значимых проектов и программ управления по связям с общественностью администрации области, заместитель председателя комиссии
Свиридов Алексей Владимирович	консультант отдела по реализации социально значимых проектов и программ управления по связям с общественностью администрации области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Батуров Константин Вячеславович	заместитель начальника управления пресс-службы и информации администрации области
Белозёров Сергей Николаевич	генеральный директор ТОГБУ «ТРК «Тамбовская губерния»
Грицков Павел Михайлович	заместитель начальника управления по физической культуре, спорту и туризму области
Ивлиева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
Казакова Татьяна Васильевна	секретарь Общественной палаты области (по согласованию)

Серегин
Павел Николаевич

член Общественной палаты области
(по согласованию)

Чекмарёв
Алексей Валерьевич

начальник правового управления администрации
области

Чистяков
Владимир Иванович

директор - главный редактор ТОГБУ «Редакция
газеты «Тамбовская жизнь»