



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

г. Тамбов

№ 1336

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области

На основании пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг» и постановления администрации области от 24.09.2014 № 1134 «Об определении исполнительного органа государственной власти области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г.

Первый зам. главы администрации
области А.А.Сазонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 31.10.2014 № 1336

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
в Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Тамбовской области с целью обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание).

1.2. Реестр поставщиков социальных услуг в Тамбовской области (далее – реестр) является автоматизированной информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которого осуществляются управлением социального развития области (далее - оператор реестра).

Реестр размещается на официальном сайте управления социального развития области в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сайт управления социального развития области - www.uprsoc.tmbreg.ru.

1.3. Реестр содержит информацию о поставщиках социальных услуг, формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги, а также об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, и условиях предоставления социальных услуг.

1.4. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании информации, предоставляемой оператору реестра поставщиками социальных услуг (далее – сведения).

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируются сведения, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

1.5. В целях формирования и ведения реестра поставщики социальных услуг представляют оператору реестра сведения в порядке, по форме и в сроки, установленные оператором реестра.

1.6. Включение в реестр сведений осуществляется на добровольной основе.

1.7. Сведения подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

1.8. Информация, содержащаяся в реестре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр

2.1. Для включения в реестр поставщик социальных услуг представляет оператору реестра на бумажном носителе (лично или посредством почтового отправления по адресу: 392025, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Московская, 27а) или в электронном виде (по адресу электронной почты: smev@uszn.tambov.gov.ru) следующие документы:

заявление на бланке поставщика социальных услуг с просьбой о включении в реестр;

сведения о поставщике социальных услуг;

копию учредительного документа;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

документ об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

2.2. При обращении в электронном виде к оператору реестра о включении в реестр поставщик социальных услуг обязан:

заполнить сведения по форме, размещенной на сайте оператора реестра, в формате электронной таблицы Microsoft Excel;

изготовить электронные образы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в формате многостраничный pdf, при этом каждый отдельный документ должен быть сохранен в виде отдельного файла, количество файлов должно соответствовать количеству документов, наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

вложить все документы в сообщение электронной почты без

архивирования;

подписать сообщение электронной почты усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3. Уведомление о приеме документов направляется поставщику социальных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления оператору реестра, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении поставщика социальных услуг.

2.4. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в реестр в течение 30 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

3. Основания для отказа поставщику социальных услуг во включении в реестр

3.1. Основанием для отказа поставщику социальных услуг во включении в реестр является одно из следующих обстоятельств:

представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

сообщение электронной почты не подписано электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (при обращении в электронном виде);

представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;

представленные документы не подтверждают осуществление деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и других).

3.2. В случае отказа поставщику социальных услуг во включении в реестр, оператор реестра в течение 5 рабочих дней направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление об отказе во включении в реестр и о причине отказа.

3.3. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для

принятия оператором реестра решения об отказе во включении в реестр, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться к оператору реестра с целью включения его в реестр.

4. Порядок формирования реестра

4.1. Оператор реестра осуществляет формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4.2. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

4.4. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых оператору реестра сведений.

4.5. Оператор реестра осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

4.6. В реестр подлежат внесению следующие сведения:

регистрационный номер учетной записи;

полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг; информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

сведения о формах социального обслуживания;

социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

иная информация, определенная в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.7. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

поступление оператору реестра письменного заявления от поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

выявление недостоверности сведений, представленных поставщиком социальных услуг.

5. Получение сведений из реестра

5.1. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления оператору реестра письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок получения выписки о поставщиках социальных услуг не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

5.2. Выписка о поставщиках социальных услуг оформляется на бланке управления социального развития области и подписывается уполномоченными лицами управления социального развития области.