Управление документооборота
Аппарат Правительства
Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
03.11.2026
Регистрационный № 436/33-пр

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» 10.2026 № 1049

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 5, постановлением Правительства Смоленской области от 16.12.2025 № 770 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее также - Административный регламент).

2. Отделу регулирования земельных отношений департамента земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области (Н.В. Иванова) обеспечить исполнение Административного регламента.

Министр **Е.В. Макаревская**

Утвержден приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области от 30.10.2026 № 1049

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее также – Услуга, государственная услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

4. Услуга предоставляется в случае образования земельных участков путем раздела или объединения земельных участков, находящихся в государственной собственности Смоленской области.

5. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с:

- образованием земельных участков из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;
- образованием земельных участков в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, за исключением образования земельного участка для целей, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», образования земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, образования земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, а также образования земельного участка в целях его предоставления собственникам расположенных на нем зданий, сооружений;

- образованием земельных участков для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения, за исключением линейных объектов, для строительства, реконструкции которых не требуется подготовка документации по планировке территории;

- образованием земельных участков из земельного участка, предоставленного для строительства индивидуальных жилых домов с привлечением средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- образованием земельных участков из земельного участка, предоставленного для размещения гаражей для собственных нужд в границах территории гаражного назначения.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также – схема расположения земельного участка).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

д) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание:

в) наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

г) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в МФЦ – 5 рабочих дней.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

б) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области;

в) Автоматизированная система «Управление государственным и муниципальным имуществом»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

23. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

26. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) Межведомственное информационное взаимодействие;

в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующим способом: посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги).

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области
от 30.10.2016 № 1049

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) - в форме электронного документа
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. Кз - копия, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
5. МФЦ - в МФЦ
6. Орган власти - в Органе власти
7. Почта - посредством почтовой связи
8. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа
9. ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
10. элПочта - посредством электронной почты

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	юридические лица	1А
2		физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели	2А
3		обратившиеся лично	3А
4		обратившиеся через представителя	4А
5		обратившиеся в отношении земельного участка, права на который зарегистрированы в ЕГРН	5А
6		обратившиеся в отношении земельного участка, права на который не зарегистрированы в ЕГРН	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	3А	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Кз=>Орган власти Кз=>элПочта Кз=>МФЦ
2.	4А	Паспорт гражданина Российской Федерации представителя заявителя	Кз=>элПочта Кз=>Орган власти Кз=>МФЦ
3.	1А-2А	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Д (э)=>Орган власти[2] Д (э)=>ЕПГУ Д (э)=>МФЦ[2] Д (э)=>Почта[2] Д (э)=>элПочта
4.	4А	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	ЭОД (СО)=>ЕПГУ Кз=>Орган власти Кз=>Почта ЭОД (СО)=>элПочта Кз=>МФЦ
5.	6А	правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Кз=>МФЦ ЭОД (СО)=>элПочта Кз=>Орган власти Кз=>Почта ЭОД (СО)=>ЕПГУ

[2] В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
6.	1А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Д=>Орган власти Д=>МФЦ Д=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ ЭД (к)=>элПочта
7.	2А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д=>Почта Д=>Орган власти ЭД (к)=>элПочта Д=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	1А-2А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Д=>Орган власти ЭД (к)=>ЕПГУ Д=>Почта Д=>МФЦ ЭД (к)=>элПочта
9.	1А-2А	выписка из документа территориального планирования	ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>элПочта Д=>Почта Д=>МФЦ
10.	1А-2А	выписка из проекта планировки территории	Д=>Орган власти Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>Почта ЭОД (СО)=>элПочта
11.	1А-2А	сведения о правилах землепользования и застройки	Д=>Почта ЭОД (СО)=>элПочта ЭОД (СО)=>ЕПГУ Д=>МФЦ Д=>Орган власти

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12.	1А-2А	выписка из положения об особо охраняемой природной территории	Д=>Почта Д=>МФЦ ЭОД (СО)=>элПочта Д=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	1А-6А
заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью	1А-6А
к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги	1А-6А
документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	1А-6А
наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-6А
полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного	1А-6А

участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	
разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	1А-6А
несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-6А
расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-6А
разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-6А

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области
от 30.10.2018 № 1049

Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области
от _____
(для юридических лиц - наименование и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
_____
_____
_____
в лице[1] _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя заявителя)
действующего на основании
_____
(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
Контактный телефон (факс):
_____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя):
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенного(ых) по адресу: _____,
площадью _____ кв. м, площадью _____ кв. м, площадью _____ кв. м, образуемого(ых) путем раздела (объединения) (нужное подчеркнуть) земельного(ых) участка(ов), находящегося(ихся) в государственной собственности Смоленской области:
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____
из категории земель _____

с видом разрешенного использования _____[2]
в целях _____.
(указать цель образования земельного(ых) участка(ов)

Исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) предоставлен(ны) _____
(наименование/Ф.И.О. заявителя)

на праве _____,
которое зарегистрировано (не зарегистрировано) (нужное подчеркнуть) в Едином государственном реестре недвижимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу передать документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги:

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области;

☐ в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ;

☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

☐ в виде электронного документа в личный кабинет на Едином портале (указывается в случае направления заявления посредством указанного портала);

☐ в виде электронного документа посредством отправления на электронную почту _____.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

---

[1] В случае направления заявления и документов представителем заявителя.

[2] Вид разрешенного использования земельного участка указывается в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412.