



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 21 » 08 2026

№ 169

г. Смоленск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Смоленской области от 07.02.2024 № 61 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и в целях реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 932,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

И. о. министра



И.А. Сенченко

УТВЕЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Смоленской области
от 21.08.2026 № 169

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации областной
государственной программы «Развитие дорожно-транспортного
комплекса Смоленской области» юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений) на
возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по
перевозке дислоцированного на территории Смоленской области
личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели законом Смоленской области (сводной бюджетной росписью) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Смоленской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, более 50 процентов акций (паев, долей) которых находятся в государственной собственности Смоленской области, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров общественным транспортом на территории Смоленской области и заключившим договор фрахтования об оказании транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Федерации (далее – получатели субсидии), и прошедшие отбор.

6. Информация о предоставлении субсидий, в том числе предусмотренных законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства, а также на официальном сайте Министерства <https://mintrans.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

7. Проведение отбора обеспечивается с использованием единого портала.

8. Отбор получателей на право получения субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) (приложение № 1), направленных участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Смоленской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, отсутствует или не превышает размер на едином налоговом счете, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;
- наличие у участника отбора договора фрахтования об оказании транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – договор фрахтования).

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты подачи заявок создает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

объявление о проведении отбора, публикует его на едином портале, а также размещает на официальном сайте Министерства, с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований и условий, предъявляемым к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весового значения в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроков оценки заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство не позднее наступления даты окончания подачи заявок от участников отбора может внести изменения в объявление о проведении отбора, изменение способа отбора получателей субсидии не допускается. При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение настоящего Порядка;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении;
- изменения условий предоставления субсидии и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

При этом объявление об отмене отбора формируется Министерством в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок,

указанный в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании достоверности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предполагаемое участником отбора значение результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 10 дней до подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- учредительных документов;
- договора фрахтования;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
- информации Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
- информации налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином

налоговом счете или о не превышающем размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку для участия в отборе.

16. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Министерством до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

- участник отбора обратился в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Министерство соответствующее уведомление, в том числе в случае внесения Министерством изменений в объявление о проведении отбора.

При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

- выявление Министерством технической ошибки в заявке участника отбора и (или) прилагаемых к ней документах;

- направление участником отбора в Министерство уведомления о возврате заявки на доработку.

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки и прилагаемых к ней документов и до истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, отозвать заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки и до дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе подать заявку повторно.

17. Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам и прилагаемым к ним документам предоставляется Министерству со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале,

а также на официальном сайте Министерства.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в Министерство несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование и адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- запрашивает и получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участник отбора осуществляет заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее также – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством.

- в случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Министерство направляет заявку на доработку в целях разъяснения в отношении имеющейся задолженности и представления в Министерство информации о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной

квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган;

- запрашивает и получает в электронной форме сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных им документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

Министерство осуществляет проверку, что:

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве посредством получения сведений в сети «Интернет» (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>).

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в настоящем пункте, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет»

информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Заявки участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются.

25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Смоленской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует и направляет проект соглашения в системе «Электронный бюджет», а также направляет победителю уведомление о его размещении на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления рассматривает и подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Смоленской области, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Соглашение должно содержать согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

В случае недостаточности объема субсидии, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, Министерство корректирует суммы субсидий пропорционально удельному весу потребности каждого победителя (победителей) отбора в общем объеме потребности.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход областного бюджета.

28. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется на основании изданного реестра получателей субсидии (приложение № 2) не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, а также предоставления комплекта отчетных документов, прописанных в соглашении, а в последующем не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих факт произведенных получателем субсидии затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

29. Получатели субсидии представляют в Министерство следующие отчеты:

- расчет затрат, подлежащих возмещению за выполненные работы по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение № 3) ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным нарочно;

- о достижении значения результата предоставления субсидии ежегодно до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, по форме приложенной к соглашению в системе «Электронный бюджет»;

- о расходах, в целях которых предоставляется субсидия ежегодно до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, по форме приложенной к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

30. Результат предоставления субсидии - транспортной(ными) компанией(ями) выполнены рейсы по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в заключаемом с получателем субсидии соглашении.

Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Министерство, а также Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum S_{\text{о. факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о. факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

32. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, в полном объеме.

Возврат средств субсидий в доход областного бюджета осуществляется в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

33. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в

пункте 3 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченной субсидии.

Министерство в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Министерство вправе провести новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
дорожно-транспортного комплекса
Смоленской области» юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение затрат в связи с оказанием
транспортных услуг по перевозке
дислоцированного на территории
Смоленской области личного состава
Вооруженных Сил Российской Федерации

Форма

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Смоленской области

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер № _____.

Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

ЗАЯВКА на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____
(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Сведения об участнике отбора:

- 1) наименование (полное, сокращенное) участника отбора;
- 2) ИНН/КПП участника отбора;
- 3) ОГРН участника отбора, ОКТМО;
- 4) юридический адрес участника отбора;
- 5) адрес электронной почты участника отбора и телефон;
- 6) ФИО руководителя участника отбора, его контактные данные;
- 7) ФИО исполнителя, его контактные данные;
- 8) запрашиваемая сумма субсидии, руб.;
- 9) реквизиты для перечисления субсидии.

Участник отбора подтверждает, что:

- не является получателем средств областного бюджета на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации;
- согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

- на дату подачи заявки участники отбора не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

- на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации

_____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер

_____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
дорожно-транспортного комплекса
Смоленской области» юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение затрат в связи с оказанием
транспортных услуг по перевозке
дислоцированного на территории
Смоленской области личного состава
Вооруженных Сил Российской Федерации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Смоленской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕЕСТР

получателей субсидий в рамках реализации областной государственной программы
«Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в
связи с оказанием транспортных услуг по перевозке дислоцированного на территории
Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации

Наименование перевозчика	Сумма причитающихся субсидий (рублей)

Начальник отдела транспорта
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Смоленской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы «Развитие
дорожно-транспортного комплекса
Смоленской области» юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение затрат в связи с оказанием
транспортных услуг по перевозке
дислоцированного на территории
Смоленской области личного состава
Вооруженных Сил Российской Федерации

РАСЧЕТ

затрат, подлежащих возмещению за выполненные работы по перевозке дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации

(наименование организации)

Дата осуществления перевозок	Перечень транспортных средств с указанием марки, модели, государственного регистрационного номера	Пройдено километров за перевозку дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации транспортным средством, км	Расходы на 1 км пути транспортным средством, осуществляющим перевозку дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, рублей	Сумма понесенных затрат за перевозку дислоцированного на территории Смоленской области личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, рублей
1	2	3	4	$5 = \sum n (3 \times 4)$
	1.			
	2.			
	n			
	ИТОГО:			

Руководитель организации

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Сумма субсидии принимается в размере _____ рублей.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.