



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» 07.2026

№ 405

**Об утверждении
Административного регламента
Министерства имущественных и
земельных отношений Смоленской
области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»**

В соответствии с Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Смоленской области, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 10.10.2023 № 5, постановлением Правительства Смоленской области от 16.12.2025 № 770 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее также - Административный регламент).

2. Отделу по предоставлению земельных участков департамента земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области (Ю.Г. Панфилова) обеспечить исполнение Административного регламента.

Министр



Е.В. Макаревская

Утвержден
приказом Министерства
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
от 30.07.2026 № 405

**Административный регламент
Министерства имущественных и земельных отношений Смоленской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: военнослужащие; лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации); лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции; члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции; члены семей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции; члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за Предоставлением земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

- а) 23 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;
- б) 23 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- в) 23 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

в) утрата оснований, дающих право на получение услуги;

г) с заявлением о постановке на учет обратилось лицо, не имеющее права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

д) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений.

13. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,
и способы ее взимания**

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе

власти составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

б) Государственная информационная система "Система электронного документооборота Смоленской области";

в) Автоматизированная система "Управление государственным и муниципальным имуществом";

г) Федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)";

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

24. Услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) Распределение ограниченного ресурса;
- ж) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Административная процедура заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. По результатам профилирования заявителя определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

- в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя;

б) в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены.

32. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти или МФЦ по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания не предусмотрена.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в:

а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

б) Федеральную налоговую службу – для получения сведений о государственной регистрации рождения детей, о государственной регистрации заключения брака и (или) расторжения брака, о государственной регистрации смерти;

в) Министерство внутренних дел – для получения сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Смоленской области;

- без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в:

а) смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»– для получения сведений о предоставлении заявителю денежной компенсации;

б) органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области – для получения сведений о земельных участках, предоставленных в собственность, и о правоустанавливающих документах на них;

в) Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области – для получения сведений о составе семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции;

г) Министерство обороны Российской Федерации (из витрины данных) – для получения сведений об участниках специальной военной операции, погибших (умерших) участниках специальной военной операции, об их участии (завершении участия) в специальной военной операции, о присвоении статуса ветерана боевых действий, о наградах;

д) Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Минтруда России – для получения сведений об инвалидности детей.

35. Срок направления информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет 3 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Распределение ограниченного ресурса

38. Способом распределения ограниченного ресурса является последовательность предложения земельного участка исходя из номера очереди гражданина, поставленного на учет, и очередности земельных участков в перечне.

39. Результатом распределения ограниченного ресурса, который не может являться результатом предоставления государственной услуги является уведомление.

40. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

41. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса составляет 14 календарных дней.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

б) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

в) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

43. Возможность предоставления Органом власти или МФЦ Услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги).

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства имущественных и
земельных отношений
Смоленской области
от 30.07.2026 № 405

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. МФЦ - в МФЦ
4. Орган власти - в Органе власти
5. Э (м) - в электронной форме в машиночитаемом виде
6. ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
7. оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	военнослужащие	1А
2		лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)	2А
3		члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	3А
4		лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции	4А
5		члены семей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	5А
6		члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	6А
7		Обратившиеся лично	7А
8		Обратившиеся через представителя	8А
9		военнослужащие	1Б
10		члены семей военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	2Б
11	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно	лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции	3Б
12		члены семей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	4Б
13		члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания	5Б

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
14		полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)	6Б
15		Обратившиеся лично	7Б
16		Обратившиеся через представителя	8Б

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	7А, 7Б	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	оД=>Орган власти ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ оД=>МФЦ
2.	8А, 8Б	Паспорт гражданина Российской Федерации представителя заявителя	ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ оД=>Орган власти оД=>МФЦ
3.	8А, 8Б	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти
4.	4А	документ (сведения) войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, принятии участия в специальной военной операции	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти оД=>МФЦ
5.	4А	документ о присвоении участнику специальной военной операции, проходившему службу в войсках Росгвардии, звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции	оД=>МФЦ оД=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ
6.	4А	удостоверение участника, ветерана боевых действий	оД=>МФЦ оД=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ
7.	4А, 6А	справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции	оД=>Орган власти оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ
8.	3А, 5А-6А	свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	оД=>Орган власти оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ
9.	3А, 5А-6А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>МФЦ оД=>Орган власти
10.	3А, 5А-6А	документ, подтверждающий инвалидность ребенка (детей) участника СВО	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти оД=>МФЦ
11.	3А, 5А-6А	справка об обучении в образовательной организации по очной форме детей в возрасте от 18 до 23 лет	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти оД=>МФЦ
12.	3А, 5А-6А	нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>МФЦ оД=>Орган власти

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
13.	6А	органом иностранного государства документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.	ЭОД (СО)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти оД⇒МФЦ
14.	3А, 5А-6А	справка (заключение) медицинской организации об увечьях (ранениях, травмах, контузиях) или заболеваниях, полученных погибшим (умершим) участником специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции	оД⇒МФЦ ЭОД (СО)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти
15.	6А	документ о присвоении погибшему (умершему) участнику специальной военной операции, проходившему службу в войсках Росгвардии, звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции	оД⇒МФЦ оД⇒Орган власти ЭОД (СО)⇒ЕПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
16.	1А-6А, 1Б-6Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	оД⇒МФЦ Э (м)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти
17.	3А, 5А-6А	свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей)	Э (м)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти оД⇒МФЦ
18.	3А, 5А-6А	свидетельство о заключении брака	оД⇒МФЦ Э (м)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти
19.	3А, 5А-6А	свидетельство о расторжении брака	оД⇒МФЦ оД⇒Орган власти Э (м)⇒ЕПГУ
20.	3А, 5А-6А	документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»	ЭОД (СО)⇒ЕПГУ оД⇒МФЦ оД⇒Орган власти
21.	3А, 5А-6А	свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции	оД⇒МФЦ оД⇒Орган власти Э (м)⇒ЕПГУ
22.	1А-3А, 5А	справка об участии в специальной военной операции	оД⇒МФЦ Э (м)⇒ЕПГУ оД⇒Орган власти
23.	1А-3А, 5А	документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции	оД⇒МФЦ Э (м)⇒ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	оД=>Орган власти
24.	1А-3А, 5А	удостоверение ветерана боевых действий	оД=>Орган власти оД=>МФЦ Э (м)=>ЕПГУ
25.	1А-2А, 4А	документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания	оД=>Орган власти Э (м)=>ЕПГУ оД=>МФЦ
26.	3А, 5А-6А	документ, подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) участника СВО по месту жительства	оД=>МФЦ Э (м)=>ЕПГУ оД=>Орган власти
27.	3А, 5А-6А	свидетельство о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Э (м)=>ЕПГУ оД=>МФЦ оД=>Орган власти
28.	3А, 5А-6А	справка о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии	ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти оД=>МФЦ
29.	1А-6А, 1Б-6Б	справки на земельные участки, предоставленные в собственность участнику специальной военной операции	оД=>Орган власти ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>МФЦ
30.	1А-6А, 1Б-6Б	решение о предоставлении денежной компенсации	оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ оД=>Орган власти

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
с заявлением о постановке на учет обратилось лицо, не имеющее права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	1А-8А
выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений	1А-8А
непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов	1А-8А
утрата оснований, дающих право на получение услуги	1Б-8Б
обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах	1Б-8Б