ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.11.2026 № 702

Об установлении в 2026 году единовременной денежной компенсации расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям медицинских работников, трудоустроившихся в областные государственные учреждения здравоохранения

В соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях привлечения в областные государственные учреждения здравоохранения медицинских работников

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2026 году единовременную денежную компенсацию расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям медицинских работников, трудоустроившихся в областные государственные учреждения здравоохранения, в размере фактически понесенных расходов, но не более 100 000 рублей.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в 2026 году единовременной денежной компенсации расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям медицинских работников, трудоустроившихся в областные государственные учреждения здравоохранения.

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458145 * УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА * 6720013853 * г. СМОЛЕНСК *
Отдел учета и регистрации правовых актов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 17.11.2026 № 702

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления в 2026 году единовременной денежной компенсации расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям медицинских работников, трудоустроившихся в областные государственные учреждения здравоохранения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2026 году единовременной денежной компенсации расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации отдельным категориям медицинских работников, трудоустроившихся в областные государственные учреждения здравоохранения (далее соответственно - денежная компенсация, учреждения).

2. Право на денежную компенсацию имеют медицинские работники, переехавшие в 2026 году в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации, впервые трудоустроившиеся в 2026 году в учреждения на условиях полного рабочего дня (не менее одной ставки) с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с обязательством отработать в учреждении в течение не менее пяти лет, с выполнением трудовой функции на должности врача или специалиста со средним профессиональным медицинским образованием (далее - медицинские работники).

3. Денежная компенсация предоставляется медицинскому работнику однократно в размере фактически понесенных им расходов на переезд в Смоленскую область из других субъектов Российской Федерации (далее – расходы), но не более 100 000 рублей.

4. Денежная компенсация предоставляется на возмещение следующих расходов:

1) оплата проезда медицинского работника и членов его семьи:

- железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса);

- воздушным транспортом (за исключением перелета в бизнес-классе);

- морским транспортом (за исключением проезда в каюте люкс с комплексным обслуживанием пассажиров);

- автомобильным транспортом (автобус) - при следовании по маршрутам регулярных перевозок;

2) оплата провоза имущества медицинского работника и членов его семьи железнодорожным, воздушным, морским или автомобильным транспортом.

В целях настоящего Положения к членам семьи медицинского работника относятся супруг (супруга), дети медицинского работника (дети супруга (супруги) медицинского работника) (далее - дети) в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. В целях получения денежной компенсации медицинский работник в срок до 10 декабря 2026 года включительно представляет в учреждение в произвольной форме письменное заявление о назначении и выплате денежной компенсации (далее - заявление), которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, фамилию, имя, отчество (при наличии) членов семьи медицинского работника (в случае их переезда), адрес для корреспонденции, номер контактного телефона;

- реквизиты банковского счета, открытого на имя медицинского работника в российской кредитной организации.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность медицинского работника;

- документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи медицинского работника (в случае их переезда);

- свидетельство о государственной регистрации перемены имени (в случае если фамилия, имя или отчество изменялись) (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация перемены имени произведена компетентным органом иностранного государства. В случае регистрации перемены имени компетентным органом иностранного государства представляются данное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- свидетельство о государственной регистрации заключения брака (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства. В случае регистрации заключения брака компетентным органом иностранного государства представляются данное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае переезда супруга (супруги) медицинского работника);

- свидетельство о государственной регистрации рождения (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства. В случае регистрации рождения компетентным органом иностранного государства представляются данное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае переезда детей);

- свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в отношении усыновленного ребенка) (в случае переезда детей);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) (в случае переезда детей);

- документ, подтверждающий факт обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (при наличии) (в случае переезда детей);

- документы, подтверждающие понесенные расходы (билет, оформленный на бланке, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы управления транспортной организации, электронный билет, содержащие сведения о пассажире, стоимости и маршруте проезда, форме оплаты и сведения об оплате расходов; багажная квитанция, грузовая накладная, почтовая накладная, содержащие сведения об отправителе, стоимости и маршруте провоза груза, форме оплаты и сведения об оплате расходов, связанных с провозом имущества медицинского работника и членов его семьи);

- письменные согласия медицинского работника и членов его семьи (в случае их переезда) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

6. Документы, указанные в абзацах пятом - тринадцатом пункта 5 настоящего Положения, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Если документ, указанный в абзаце двенадцатом пункта 5 настоящего Положения, представлен в форме справки, то представление копии не требуется.

Сотрудник учреждения сверяет представленные подлинники документов, указанных в абзацах пятом - тринадцатом пункта 5 настоящего Положения, с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются медицинскому работнику.

7. В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 5 настоящего Положения, не представлены медицинским работником по собственной инициативе, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы о представлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также в указанный срок получает сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения указанных сведений направляет медицинскому работнику уведомление о необходимости представления документа, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 5 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Медицинский работник вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в абзаце одиннадцатом пункта 5 настоящего Положения.

8. Решение о назначении и выплате денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации принимается учреждением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, либо поступления ответов на межведомственные запросы, либо получения сведений из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», либо поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения и оформляется правовым актом учреждения.

9. Основаниями для отказа в назначении и выплате денежной компенсации являются:

- отсутствие у медицинского работника права на денежную компенсацию;
- наличие решения о назначении и выплате денежной компенсации;
- представление медицинским работником не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- представление документов по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения.

10. Уведомление об отказе в назначении и выплате денежной компенсации с указанием причин отказа направляется медицинскому работнику в письменной форме по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о назначении и выплате денежной компенсации уведомление о принятом решении не направляется.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, медицинский работник вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате денежной компенсации, в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения.

11. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате денежной компенсации.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.