ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2026 № 692

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 13.04.2022 № 237 «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и членов их семей» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 29.04.2022 № 260, от 02.08.2022 № 516, от 06.10.2022 № 717, от 20.12.2022 № 982, от 21.02.2023 № 60, от 05.04.2023 № 150, от 16.08.2023 № 484, постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 39, от 01.03.2024 № 124, от 24.05.2024 № 351, от 27.12.2024 № 1070, от 11.03.2025 № 144, от 02.09.2025 № 544, от 13.02.2026 № 89, от 16.10.2026 № 619), следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«6) лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего, сотрудника Росгвардии из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, военнослужащего из числа лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в течение не менее 5 лет до достижения ими совершеннолетия (далее – фактический воспитатель). Признание

лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.»;

2) абзац первый пункта 6 после слов «(далее также - Учреждение)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

3) в пункте 7:

- в подпункте 1:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- справку с места прохождения службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии, содержащую сведения об участии сотрудника Росгвардии в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что сотрудник Росгвардии имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции, выданную территориальным органом Росгвардии (для сотрудников Росгвардии, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);»;

- абзацы седьмой и десятый признать утратившими силу;

- в подпункте 2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- справку с места прохождения службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии, содержащую сведения об участии сотрудника Росгвардии в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что член семьи погибшего (умершего) сотрудника Росгвардии имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семьи участников специальной военной операции, выданную территориальным органом Росгвардии (для членов семьи сотрудников Росгвардии, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка);»;

- в абзаце десятом слова «справку о составе семьи» заменить словами «документ о членах семьи», слово «выданную» заменить словом «выданный», слова «указанной справки» заменить словами «указанного документа»;

- абзацы двенадцатый и шестнадцатый признать утратившими силу;

4) абзац первый пункта 8 после слова «Учреждение» дополнить словами «или МФЦ», слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

5) пункт 8^1 изложить в следующей редакции:

«8^1. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления получателем или его представителем заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из федерального казенного учреждения «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации сведения о подтверждении факта участия в специальной военной операции (для военнослужащих, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка, для членов семей военнослужащих, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка).»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1, абзацах втором, третьем, пятом – одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются получателю или его представителю.»;

7) абзац первый пункта 11 после слова «Учреждением» дополнить словами «или МФЦ»;

8) пункт 11^1 изложить в следующей редакции:

«11^1. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя (представителя получателя) заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1, абзацах втором, третьем, пятом - одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 (при наличии) настоящего Порядка, либо получения ответов на межведомственные запросы, направляет заявление, копии документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1, абзацах втором, третьем, пятом - одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в Учреждение.»;

9) дополнить пунктами 11^2 и 11^3 следующего содержания:

«11^2. В случае отсутствия в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 8^1 настоящего Порядка, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на указанный межведомственный запрос направляет получателю или его представителю уведомление о необходимости представления документа, указанного в абзаце втором или третьем пункта 11^3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

11^3. В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт участия в специальной военной операции, в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации получатель или его представитель представляет в Учреждение:

- справку с места прохождения военной службы военнослужащим, содержащую сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, или справку, содержащую сведения о том, что военнослужащий имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции, выданную воинской частью, военным комиссариатом (для военнослужащих, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка);

- справку с места прохождения военной службы военнослужащим, содержащую сведения об участии военнослужащего в специальной военной операции, либо справку об участии в специальной военной операции, выданную

военным комиссариатом, или справку, содержащую сведения о том, что член семьи погибшего (умершего) военнослужащего имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семьи участников специальной военной операции, выданную воинской частью, военным комиссариатом (для членов семьи военнослужащих, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка).»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления из МФЦ заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1, абзацах втором, третьем, пятом - одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии), либо поступления от получателя (его представителя) заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1, абзацах втором, третьем, пятом - одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 (при наличии) настоящего Порядка, либо поступления ответов на соответствующие межведомственные запросы, либо поступления от получателя (его представителя) документа в соответствии с пунктом 11^3 настоящего Порядка.»;

11) пункт 14 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- представление документа по истечении срока, предусмотренного в пункте 11^2 настоящего Порядка;»;

12) пункт 15^1 изложить в следующей редакции:

«15^1. Учреждение формирует на каждого получателя личное дело в электронном виде, в которое прикладываются заявление, копии документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 1 или абзацах втором, третьем, пятом – одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 2 пункта 7, пункте 9 (при наличии) настоящего Порядка, либо ответы на межведомственные запросы (при наличии), документ, представленный в соответствии с пунктом 11^3 настоящего Порядка (при наличии), решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (при наличии).»;

13) пункт 16^2 после слова «Учреждение» дополнить словами «или в МФЦ»;

14) в пункте 16^3:

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются военнослужащему, сотруднику Росгвардии или их представителям.»;

15) пункты 16^4 и 16^5 изложить в следующей редакции:

«16^4. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у военнослужащего, сотрудника Росгвардии или их представителей заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 16^3 настоящего Порядка, направляет заявление о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копии документов, указанных в пункте 16^3 настоящего Порядка, в Учреждение.

16^5. Решение о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате либо об отказе в ее предоставлении в отношении военнослужащего, сотрудника Росгвардии из числа лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, принимается Учреждением в течение 7 рабочих дней со дня поступления из МФЦ заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 16^3 настоящего Порядка, или получения от военнослужащего, сотрудника Росгвардии или их представителей заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 16^3 настоящего Порядка.».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1026701458853 * ИНН 6730013853 * УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА * г. СМОЛЕНСК *
Отдел учета и регистрации правовых актов