ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.11.2026 № 644

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 11.04.2023 № 168 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 08.06.2023 № 302, постановлений Правительства Смоленской области от 26.10.2023 № 40, от 05.04.2024 № 231, от 27.12.2024 № 1071, от 11.03.2025 № 145, от 13.02.2026 № 89, от 15.06.2026 № 321, от 16.10.2026 № 619), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 слова «в пределах территории Смоленской области независимо от места жительства» заменить словами «в пределах территории

Смоленской области по своему выбору независимо от места жительства (места пребывания)», после слов «(далее также - Учреждение)» дополнить словами «или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)»;

2) абзацы третий, седьмой и восьмой подпункта 1, абзацы третий, одиннадцатый и тринадцатый подпункта 2 пункта 6 признать утратившими силу;

3) абзац первый пункта 7 после слова «Учреждение» дополнить словами «или МФЦ», слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

4) пункт 7^1 изложить в следующей редакции:

«7^1. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления получателем или его представителем заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из федерального казенного учреждения «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции.»;

5) пункт 8 после слова «Получатель» дополнить словами «или его представитель»;

6) в пункте 9 слова «в абзацах втором - седьмом подпункта 1, абзацах втором – двенадцатом подпункта 2 пункта 6» заменить словами «в абзацах втором, четвертом – шестом подпункта 1, абзацах втором, четвертом – десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6», после слова «Учреждения» дополнить словами «или МФЦ»;

7) в пункте 10:

- абзац первый после слова «Учреждением» дополнить словами «или МФЦ»;

- абзац второй дополнить словами «, федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации»;

- абзац третий после слова «Учреждением» дополнить словами «или МФЦ»;

8) пункты 10^1 - 10^4 изложить в следующей редакции:

«10^1. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у получателя или его представителя заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, четвертом – шестом подпункта 1, абзацах втором, четвертом – десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, либо получения ответов на межведомственные запросы, направляет заявление, копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом – шестом подпункта 1, абзацах втором, четвертом – десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответы на межведомственные запросы (при наличии) в Учреждение.

10^2. В случае отсутствия в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 7^1 настоящего Порядка, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос направляет получателю или его представителю уведомление о необходимости представления документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих факт участия в специальной военной операции, в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации получатель или его представитель представляет:

- справку, содержащую сведения о том, что гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, принимает (принимал) участие в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что гражданин, пребывающий в добровольческом формировании, имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной военной операции, выданную воинской частью либо военным комиссариатом (для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка);

- справку, содержащую сведения о том, что погибший (умерший) гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, принимал участие в специальной военной операции, либо справку, содержащую сведения о том, что член семьи погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, имеет право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для членов семей участников специальной военной операции, выданную воинской частью либо военным комиссариатом (для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка).

10^3. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем или его представителем в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) путем заполнения интерактивной формы заявления.

10^4. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность получателя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

9) дополнить пунктом 10^5 следующего содержания:

«10^5. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала.

При направлении получателем или его представителем заявления посредством Единого портала Учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет получателю или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления данных документов.

Получатель или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, представляет недостающие документы.»;

10) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления из МФЦ заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, четвертом - шестом подпункта 1 или абзацах втором, четвертом - десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии), либо поступления от получателя (его представителя) заявления, копий документов, указанных в абзацах втором, четвертом – шестом подпункта 1 или абзацах втором, четвертом - десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6 и пункте 8 (при наличии) настоящего Порядка, либо поступления ответов на соответствующие межведомственные запросы, либо поступления от получателя (его представителя) документов в соответствии с пунктами 10^2, 10^5 настоящего Порядка.»;

11) пункт 13 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- представление документов по истечении срока, предусмотренного пунктом 10^2, абзацем третьим пункта 10^5 настоящего Порядка;»;

12) в пункте 14^1 слова «документ, указанный в абзаце восьмом подпункта 1 или абзаце тринадцатом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, копии документов, указанных в абзацах втором - седьмом подпункта 1 или абзацах втором – двенадцатом подпункта 2 пункта 6» заменить словами «копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом - шестом подпункта 1 или абзацах втором, четвертом - десятом, двенадцатом подпункта 2 пункта 6», после слова «запросы» дополнить словами «(при наличии), документ, представленный в соответствии с пунктом 10^2 настоящего Порядка (при наличии)»;

13) пункт 15^2 после слова «Учреждение» дополнить словами «или в МФЦ»;

14) в пункте 15^3:

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину, пребывающему в добровольческом формировании, или его представителю.»;

15) пункты 15^4, 15^5 изложить в следующей редакции:

«15^4. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, или его представителя заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 15^3 настоящего Порядка, направляет заявление о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копии документов, указанных в пункте 15^3 настоящего Порядка, в Учреждение.

15^5. Решение о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате

либо об отказе в ее предоставлении в отношении гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления из МФЦ заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 15^3 настоящего Порядка, или получения от гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, или его представителя заявления о предоставлении доплаты к единовременной денежной выплате, копий документов, указанных в пункте 15^3 настоящего Порядка.».

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

