



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2026 № 632

Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий на территории
Смоленской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2021 № 762 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



Анохин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Смоленской области

от 22.10.2026 № 632

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий
на территории Смоленской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее также - ООПТ) на территории Смоленской области (далее также - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее также - контролируемые лица) на ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами в области охраны и использования ООПТ (далее - обязательные требования), касающихся:

- а) режима ООПТ;
- б) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;
- в) режима охранных зон ООПТ;
- г) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории ООПТ, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части 1 статьи 19³ Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Региональный государственный контроль осуществляется:

- областным государственным учреждением (далее – Учреждение) в отношении управляемых им ООПТ регионального значения и их охранных зон;

- Министерством природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее - Министерство) на ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон, которые не находятся под управлением Учреждения.

4. К объектам регионального государственного контроля относятся:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в границах ООПТ регионального значения и в границах их охранных зон, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) в пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица Министерства), являются:

а) министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (далее также - министр) (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), являющийся главным государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

б) первый заместитель министра, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, являющийся заместителем главного государственного инспектора Смоленской области в области охраны окружающей среды;

в) начальник отдела регионального экологического надзора Министерства, являющийся старшим государственным инспектором Смоленской области в области охраны окружающей среды;

г) консультанты, главные специалисты, младшие специалисты отдела регионального экологического надзора Министерства, являющиеся государственными инспекторами Смоленской области в области охраны окружающей среды.

6. Должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - должностные лица Учреждения), являются:

а) руководитель Учреждения (должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения);

б) должностные лица Учреждения, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий государственного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностное лицо, исполняющее обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первый заместитель министра.

Должностным лицом Учреждения, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Учреждения (должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения).

8. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

9. Министерство и Учреждение (далее также - надзорные органы) при осуществлении регионального государственного контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

10. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) категория среднего риска - деятельность контролируемых лиц в границах природных парков;

б) категория умеренного риска - деятельность контролируемых лиц в границах государственных природных заказников;

в) категория низкого риска - деятельность контролируемых лиц в границах памятников природы, охранных зон памятников природы.

11. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

а) постановления о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение на ООПТ либо в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), указанными в части 1 статьи 23.25 КоАП РФ, вынесенного должностным лицом надзорного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностным лицом надзорного органа;

б) обвинительного приговора, предусматривающего признание должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина

виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250 - 252, 254 - 262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

12. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

13. Принятие решений об отнесении объектов контроля к категориям риска, а также ведение учета объектов контроля осуществляются посредством единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

14. Ключевой показатель регионального государственного контроля установлен приложением к настоящему Положению.

15. Надзорные органы в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года утверждают программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещают ее в течение 5 дней со дня утверждения на официальных сайтах Министерства и Учреждения соответственно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

16. В рамках осуществления регионального государственного контроля надзорные органы проводят следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение);
- г) профилактический визит;
- д) консультирование;
- е) меры стимулирования добросовестности.

17. Надзорные органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Надзорные органы обеспечивают ежегодное обобщение правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля. По итогам обобщения правоприменительной практики надзорные органы обеспечивают ежегодную подготовку докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклады о правоприменительной практике).

19. Надзорные органы обеспечивают публичное обсуждение проектов докладов о правоприменительной практике.

20. Доклады о правоприменительной практике утверждаются приказами руководителей надзорных органов и размещаются на официальных сайтах Министерства и Учреждения соответственно в сети «Интернет» до 10 марта года, следующего за отчетным.

21. В случае наличия у надзорных органов сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, надзорные органы объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Типовая форма предостережения утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - приказ № 151).

22. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

23. Предостережение, составленное в виде электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, направляется в виде электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, сведения о котором представлены контрольному органу и внесены в информационные системы, либо по адресу, указанному при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), либо в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Контролируемое лицо в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в надзорный орган, выдавший предостережение, возражение в произвольной форме в отношении указанного предостережения (далее – возражение) с обязательным указанием:

- наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтового адреса (места нахождения - для юридического лица, места жительства - для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номера контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии);

- идентификационного номера налогоплательщика - контролируемого лица;

- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- способа получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- даты направления возражения.

25. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в надзорный орган, выдавший предостережение, или в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты надзорного органа или иными указанными в предостережении способами, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

26. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации в надзорном органе.

27. По результатам рассмотрения возражения надзорный орган в форме письма Министерства принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены предостережения;

- б) отказать в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

28. По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, направляется указанным в возражении способом получения ответ с информацией об удовлетворении или об отказе в удовлетворении возражения.

29. Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются надзорным органом вместе с предостережениями в журнале учета предостережений.

30. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом надзорного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, а должностное лицо надзорного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

31. Профилактический визит проводится по инициативе надзорного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

32. Обязательные профилактические визиты проводятся надзорными органами в случаях, установленных частью 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо надзорного органа при необходимости проводит осмотр.

35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) по форме, утвержденной приказом № 151, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом надзорного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Сведения об устранении выявленных нарушений обязательных требований направляются контролируемым лицом в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предписании адрес электронной почты надзорного органа или в бумажном виде почтовым отправлением в надзорный орган либо иными способами, предусмотренными в предписании.

40. Контролируемое лицо вправе обратиться в надзорный орган с заявлением в произвольной форме о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление контролируемого лица направляется в надзорный орган через единый портал государственных и муниципальных услуг.

41. Надзорный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по основаниям, указанным в пункте 42 настоящего Положения.

Контролируемое лицо в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляется о принятом решении через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

42. Надзорный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг уведомление об отзыве заявления контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

б) в течение года до даты подачи заявления контролируемого лица надзорным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению контролируемого лица;

в) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц надзорных органов либо членов их семей;

д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

43. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица надзорный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

45. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

46. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

47. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами надзорных органов в письменной форме при письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе обратиться в надзорный орган с заявлением о проведении консультирования посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

48. Должностные лица надзорных органов осуществляют консультирование, в том числе письменное, по вопросам:

- а) профилактики рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдения обязательных требований;
- в) порядка осуществления регионального государственного контроля;
- г) порядка обжалования решений надзорных органов.

49. В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных в ходе консультирования вопросов должностными лицами надзорных органов осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

50. В случае поступления в надзорный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте надзорного органа в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом надзорного органа.

51. При осуществлении консультирования должностные лица надзорных органов обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц надзорных органов, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

53. Надзорный орган осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета, форма которого утверждается приказом руководителя надзорного органа.

54. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований надзорными органами проводятся мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

55. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится надзорными органами по заявлению контролируемого лица в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления по следующим критериям добросовестности:

а) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий;

б) отсутствие случаев вынесения обвинительного приговора суда, предусматривающего признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на ООПТ регионального значения или территории охранной зоны ООПТ, виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250 - 252, 254 - 262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

56. В случае соответствия контролируемого лица всем критериям добросовестности надзорным органом применяется мера стимулирования, предусматривающая снижение категории риска со значительного риска на средний риск, со среднего риска на умеренный риск, с умеренного риска на низкий риск соответственно.

57. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за истекший календарный год.

58. Заявление контролируемого лица о проведении оценки добросовестности, направляемое в адрес надзорного органа, составляется в произвольной форме с обязательным указанием:

- наименования юридического лица/ индивидуального предпринимателя;
- реквизитов (ИНН, ОГРН, официальная электронная почта, почтовый адрес, контактный телефон);
- способа уведомления о принятом надзорным органом решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо личным получением контролируемым лицом).

59. Контролируемое лицо может направить заявление о проведении оценки добросовестности в надзорный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или на бумажном носителе почтовым отправлением.

60. По итогам рассмотрения заявления о проведении оценки добросовестности надзорный орган принимают одно из следующих решений:

- о несоответствии контролируемого лица критериям добросовестности - если контролируемое лицо не соответствует одновременно всем критериям добросовестности;
- о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении в отношении его меры стимулирования добросовестности - если контролируемое лицо соответствует одновременно всем критериям добросовестности.

61. Надзорные органы направляют контролируемому лицу уведомление о соответствии или о несоответствии критериям добросовестности не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления об оценке добросовестности способом, указанным контролируемым лицом в заявлении.

62. Решение о соответствии контролируемого лица критериям добросовестности и применении меры стимулирования добросовестности отменяется, если выявляются факты несоответствия контролируемого лица

критериям добросовестности. В таком случае контролируемое лицо уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

63. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

64. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться со взаимодействием и без взаимодействия.

65. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые во взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. Основания проведения надзорным органом внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия определены частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам надзорных органов на объект контроля.

68. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- е) выездное обследование.

69. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

70. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

71. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

72. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

73. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

74. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать 1 рабочий день.

75. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

77. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

78. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб;
- ж) инструментальное обследование.

79. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

80. При проведении рейдового осмотра должностные лица надзорных органов вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

81. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам надзорных органов к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

82. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо надзорного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Ознакомление с актом контрольного (надзорного) мероприятия при проведении рейдового осмотра осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

84. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения надзорного органа.

85. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений надзорных органов.

86. Документы могут предоставляться контролируруемыми лицами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

87. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении надзорных органов, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

88. Если имеющихся в распоряжении надзорного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

89. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, надзорный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в надзорный орган указанные в требовании документы.

90. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в надзорный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

91. При проведении документарной проверки надзорный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены надзорным органом от иных органов.

92. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления надзорным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в адрес надзорного органа, а также период с момента направления контролируемому лицу информации надзорного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в надзорный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

93. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

94. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений надзорного органа.

95. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

96. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

97. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

99. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб;
- ж) инструментальное обследование.

100. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

101. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) проводится сбор, анализ данных, имеющихся у надзорного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

102. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, надзорным органом могут быть приняты следующие решения:

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

103. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

104. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

105. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) отбор проб;
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

106. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

107. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

108. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в рамках регионального государственного контроля, проводятся должностными лицами надзорных органов в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

109. Должностным лицом надзорного органа по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по соответствующей форме, утвержденной приказом № 151.

110. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт) производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

111. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

112. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

113. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

114. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

115. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица надзорного органа после оформления акта обязаны:

- а) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;
- б) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей

компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

в) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

г) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

116. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

117. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в надзорный орган уведомление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (с указанием способа извещения о принятом надзорным органом решении (по электронной почте, почтовым отправлением либо личным получением контролируемым лицом) не позже двенадцати часов до проведения такого мероприятия в случаях:

а) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

б) административного ареста;

в) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

118. Контролируемое лицо вправе направить в надзорный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг (при условии регистрации контролируемого лица в системе) или на официальный адрес электронной почты надзорного органа (если этот адрес известен контролируемому лицу и сведения направлены надлежащим образом) не позднее чем за три часа до окончания рабочего дня надзорного органа либо в бумажном виде почтовым отправлением - в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

119. В поданной информации контролируемым лицом указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (места жительства — для индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика — контролируемого лица;

- причина невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- способ получения ответа по итогам рассмотрения направленной информации;
- дата направления информации.

120. Прием и регистрация уведомления о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по причинам, указанным в пункте 117 настоящего Положения, осуществляются надзорным органом в системе электронного документооборота или соответствующей информационной системе контрольной (надзорной) деятельности с фиксацией даты, времени поступления, сути причин.

121. Надзорный орган рассматривает поданную контролируемым лицом информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия и принимает решение о переносе мероприятия или о его проведении в запланированном формате (если оценка соблюдения требований возможна без присутствия лица). По итогам рассмотрения надзорный орган направляет ответ указанному контролируемому лицу тем способом, который был заявлен.

122. Типовые формы документов, используемые надзорными органами для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, утверждены приказом № 151.

Надзорные органы вправе утверждать формы документов, используемых ими при осуществлении регионального государственного контроля в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

123. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

124. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

125. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте или протоколе контрольного (надзорного) мероприятия.

126. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае его присутствия при осуществлении мероприятий по контролю (надзору).

127. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

128. Видеозапись состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части должностное лицо надзорного органа называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), сообщает, в какую дату, в какое время, в каком месте осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие (действие), в отношении какого контролируемого лица и какого контролируемого объекта; называет иных участников контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в случае их участия.

В содержательной части фиксируются непосредственно обстановка, в которой проводится контрольное (надзорное) мероприятие (действие), и ход контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в той последовательности, в которой оно осуществлялось.

129. Аудиозапись осуществляется аналогично правилам, указанным в пункте 128 настоящего Положения.

130. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

131. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту/протоколу контрольного (надзорного) мероприятия.

132. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

133. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых надзорным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

134. Жалоба подается в порядке, предусмотренном статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

135. При обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства (за исключением министра природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностного лица, исполняющего обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), первого заместителя министра природных ресурсов и экологии Смоленской области) жалоба рассматривается первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области. При обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) жалоба рассматривается руководителем Учреждения (должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения).

136. При обжаловании решений, действий (бездействия), принятых первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Смоленской области, руководителем Учреждения, жалоба рассматривается министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области).

137. При обжаловании решений, действий (бездействия), принятых министром природных ресурсов и экологии Смоленской области (должностным лицом, исполняющим обязанности министра природных ресурсов и экологии Смоленской области), жалоба рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Министерства.

138. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

139. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в информационной системе (подсистеме государственной информационной системы) досудебного обжалования.

140. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

141. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения уполномоченным лицом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

142. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

143. Жалоба на решение Министерства, Учреждения, действия (бездействие) их должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Министерства, Учреждения может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством, Учреждением.

144. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения надзорного органа.

145. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства, Учреждения полностью или частично;
- в) отменяет решение Министерства, Учреждения полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства, должностных лиц Учреждения незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

146. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области охраны и использования
особо охраняемых природных
территорий на территории
Смоленской области

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного
контроля (надзора) в области охраны и
использования особо охраняемых природных
территорий на территории Смоленской области**

Ключевым показателем регионального государственного контроля является объем материального вреда (ущерба), причиненного ООПТ в результате хозяйственной и (или) иной деятельности, к валовому региональному продукту Смоленской области.

Целевое значение показателя – не более 0,01 %.

Расчет ключевого показателя регионального государственного контроля (КП) осуществляется по следующей формуле:

$$КП = \frac{Вр}{ВРП} \times 100\%, \text{ где:}$$

Вр - вред, причиненный природным объектам и комплексам в границах ООПТ за отчетный период (млрд. рублей);

ВРП - валовой региональный продукт Смоленской области (млрд. рублей).