



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2025 № 595

О внесении изменений в Порядок предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, в безвозмездное пользование

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 26.01.2009 № 27 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2010 № 862, от 09.07.2012 № 448, от 28.01.2015 № 23, от 13.12.2017 № 858, от 07.08.2019 № 463, от 21.09.2022 № 668, от 01.08.2023 № 445, постановлений Правительства Смоленской области от 24.01.2024 № 34, от 05.08.2024 № 595, от 26.02.2025 № 97), следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Правительство Смоленской области от имени собственника имущества – Смоленской области – по представлению исполнительного органа Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган) дает согласие на предоставление в безвозмездное пользование либо принимает решение о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества. Указанные согласие и решение оформляются распоряжением Правительства Смоленской области.

Уполномоченный орган от имени собственника имущества – Смоленской области – дает согласие на предоставление в безвозмездное пользование либо принимает решение о предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества. Указанные согласие и решение оформляются приказом министра имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – приказ).

Решение о предоставлении в безвозмездное пользование имущества принимается в отношении имущества, составляющего государственную казну Смоленской области.

Решение о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества принимается в отношении имущества, указанного в абзацах третьем, четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка.»;

2) в разделе 2:

- абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение должно содержать сведения об имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование (наименование имущества в соответствии с правоустанавливающими документами и сведениями, содержащимися в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, номера помещений в соответствии с технической документацией (в случае передачи части недвижимого имущества), местонахождение, общая площадь, назначение), обоснование необходимости передачи его в безвозмездное пользование (причины неиспользования имущества органом, учреждением, казенным предприятием, предприятием), срок действия договора безвозмездного пользования имуществом (далее также – договор). Рекомендуемая форма письменного обращения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.»;

- абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае предоставления в соответствии с федеральным законодательством в безвозмездное пользование имущества без проведения торгов в уполномоченный орган, помимо письменного обращения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, предусмотренных пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, представляется составленное в произвольной форме заявление заинтересованного лица о намерении использовать определенное имущество (далее – заявление заинтересованного лица), поданное на имя руководителя соответствующего органа, учреждения, казенного предприятия, предприятия.»;

- дополнить пунктами 2.2¹, 2.2² следующего содержания:

«2.2¹. Письменное обращение, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – письменное обращение), заявление заинтересованного лица и документы, указанные в пунктах 2.1¹, 2.2 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган нарочно либо направляются почтовым отправлением или на электронную почту, указанную на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее – ГИС «СЭД СО»).

2.2². Письменное обращение регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в ГИС «СЭД СО» в день представления письменного обращения.»;

- пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. При отсутствии оснований для отказа в даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения:

- подготавливает проект распоряжения Правительства Смоленской области о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества и вносит указанный проект на рассмотрение Правительства Смоленской области в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Смоленской области, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 4 (в отношении имущества, указанного в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Порядка);

- издает приказ о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества (в отношении имущества, указанного в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.4. При наличии оснований для отказа в даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения направляет органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию в соответствии со способом получения результатов рассмотрения письменного обращения, отмеченным в данном обращении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» уведомление об отказе в даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества с указанием основания для отказа.»;

- дополнить пунктами 2.5, 2.6 следующего содержания:

«2.5. Основаниями для отказа в даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества являются:

- выявление в представленных в соответствии с пунктами 2.1, 2.1¹, 2.2 настоящего Порядка документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отказ отраслевого органа в согласовании письменного обращения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1, 2.1¹, 2.2 настоящего Порядка;

- принятие в отношении испрашиваемого имущества в установленном настоящим Порядком порядке решения о его предоставлении в безвозмездное пользование другому лицу или решения о даче согласия на его предоставление в безвозмездное пользование другому лицу;

- испрашиваемое имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления (кроме случая подачи письменного обращения для заключения договора безвозмездного пользования имуществом с тем же заинтересованным лицом на новый срок без проведения торгов);

- наличие спора о праве собственности на испрашиваемое имущество;

- предназначение испрашиваемого имущества к использованию для нужд Смоленской области;

- отсутствие испрашиваемого имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области;

- невозможность дачи согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;

- несоответствие указанной в письменном обращении цели использования имущества назначению имущества.

2.6. В случае принятия решения о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества, указанного в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, копия указанного решения направляется структурным подразделением Аппарата Правительства Смоленской области по вопросам документооборота органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 12.12.2006 № 11.

В случае принятия решения о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, копия указанного решения направляется уполномоченным органом органу, учреждению, казенному предприятию, предприятию в соответствии со способом получения результатов рассмотрения письменного обращения, отмеченным в данном обращении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.»;

3) дополнить разделом 2¹ следующего содержания:

**«2¹. Порядок предоставления в
безвозмездное пользование имущества,
составляющего государственную казну
Смоленской области**

2¹.1. Для получения в безвозмездное пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – имущество казны), заинтересованное лицо (представитель заинтересованного лица) представляет в уполномоченный орган лично либо направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением или на электронную почту, указанную на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или посредством ГИС «СЭД СО» заявление о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, составляющего государственную казну Смоленской области (далее также – заявление), содержащее сведения об имуществе казны, подлежащем предоставлению в безвозмездное пользование, позволяющие его идентифицировать (наименование имущества казны, его характеристики (номера помещений в соответствии с технической документацией в случае передачи части недвижимого имущества, общая площадь, назначение), местонахождение), цель использования, срок предоставления в безвозмездное пользование имущества казны. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2^{1.2}. К заявлению прилагаются следующие документы (или их заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии):

- учредительные документы юридического лица с изменениями и дополнениями;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

2^{1.3}. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в ГИС «СЭД СО» в день представления заявления.

2^{1.4}. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны, указанных в пункте 2^{1.6} настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления:

- подготавливает проект распоряжения Правительства Смоленской области о предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны и вносит указанный проект на рассмотрение Правительства Смоленской области в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Смоленской области, утвержденным Указом Губернатора Смоленской области от 10.10.2023 № 4 (в отношении имущества, указанного в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Порядка);
- издает приказ о предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны (в отношении имущества, указанного в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка).

2^{1.5}. При наличии оснований для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны, указанных в пункте 2^{1.6} настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) в соответствии со способом получения результатов рассмотрения заявления, указанным в заявлении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» уведомление об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны с указанием основания для отказа.

2^{1.6}. Основаниями для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны являются:

- выявление в представленных в соответствии с пунктами 2^{1.1}, 2^{1.2} настоящего Порядка документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2^{1.1}, 2^{1.2} настоящего Порядка;
- принятие в отношении испрашиваемого имущества в установленном настоящим Порядком порядке решения о его предоставлении в безвозмездное

пользование другому лицу или решения о даче согласия на его предоставление в безвозмездное пользование другому лицу;

- испрашиваемое имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или доверительного управления (кроме случая подачи заявления для заключения договора безвозмездного пользования имуществом казны с тем же заинтересованным лицом на новый срок без проведения торгов);

- наличие спора о праве собственности на испрашиваемое имущество;

- предназначение испрашиваемого имущества к использованию для нужд Смоленской области;

- отсутствие испрашиваемого имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области;

- невозможность передачи имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, обусловленная нормами федерального законодательства;

- несоответствие указанной в заявлении цели использования имущества назначению имущества.

2^{1.7}. В случае принятия решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны, указанного в абзаце втором пункта 2^{1.4} настоящего Порядка, копия указанного решения направляется заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) структурным подразделением Аппарата Правительства Смоленской области по вопросам документооборота в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденной Указом Губернатора Смоленской области от 12.12.2006 № 11.

В случае принятия решения о предоставлении в безвозмездное пользование имущества казны, указанного в абзаце третьем пункта 2^{1.4} настоящего Порядка, копия указанного решения направляется заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица) в соответствии со способом получения результатов рассмотрения заявления, указанным в заявлении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или ГИС «СЭД СО» не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.»;

4) дополнить приложениями № 1, 2 (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
имущества, находящегося в
государственной собственности
Смоленской области, в
безвозмездное пользование
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 05.10.2006 № 595)

Рекомендуемая форма

(наименование исполнительного органа Смоленской области
по вопросам государственной собственности Смоленской
области)

(указывается наименование органа, учреждения, казенного
предприятия, предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на предоставление в безвозмездное пользование имущества

Прошу дать согласие на предоставление в безвозмездное пользование
имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, –
(части) нежилого(ых) помещения(й) _____

(указываются этаж, номера помещений)

(согласно технической документации) общей площадью ____ кв. м в

_____,
(указывается наименование имущества в соответствии с правоустанавливающими документами)
расположенном по адресу: _____

(указывается адрес имущества)

(либо указываются наименование, адрес сооружения, движимого имущества), по
итогах проведения аукциона (либо указать заинтересованное лицо, которому
предполагается предоставить в безвозмездное пользование имущество, основание
предоставления имущества без проведения торгов в соответствии с Федеральным
законом «О защите конкуренции») для использования под
_____ на срок _____.

(указывается цель использования имущества)

Необходимость предоставления имущества в безвозмездное пользование:

(причины неиспользования имущества)

Прошу направить документы, являющиеся результатом рассмотрения данного обращения:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ в виде электронного документа посредством ГИС «СЭД СО».

Орган (учреждение, казенное
предприятие, предприятие): _____

(подпись, М.П.)

(должность, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Отраслевой орган: _____

(подпись, М.П.)

(должность, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
имущества, находящегося в
государственной собственности
Смоленской области, в
безвозмездное пользование
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 05.10.2026 № 595)

Рекомендуемая форма

(наименование исполнительного органа Смоленской области
по вопросам государственной собственности Смоленской
области)

(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя, представителя заинтересованного лица)

(почтовый адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в безвозмездное пользование
имущества, составляющего государственную казну
Смоленской области**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование имущество, находящееся в
государственной собственности Смоленской области, составляющее
государственную казну Смоленской области: _____,

(наименование, характеристики имущества)

расположенное по адресу: _____,

для использования в целях _____

сроком на _____

(период предоставления имущества в безвозмездное пользование)

без проведения торгов _____

(основание предоставления имущества без проведения торгов в соответствии

с частью 1 статьи 17¹ Федерального закона «О защите конкуренции»)

путем проведения торгов (нужное подчеркнуть).

Прошу направить документы, являющиеся результатом рассмотрения

заявления:

- ☐ в виде бумажного документа при личном обращении;
- ☐ в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ в виде электронного документа посредством ГИС «СЭД СО».

К настоящему заявлению прилагаются:

Заявитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)