



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 581

О внесении изменений
в Положение о региональном
государственном лицензионном
контроле за осуществлением
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
на территории Смоленской
области

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области, утвержденное постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024 № 675, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 слова «и инженер по техническому надзору 1-й категории» исключить;

2) в разделе 2:

- абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – реестр) данных об объекте контроля с указанием сведений о лицензиате, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля, указанном в подпункте «е» пункта 5 Правил ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – перечень объектов контроля). Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в реестр.»;

- в пункте 2.5:

- абзац первый дополнить словами «, составленное в произвольной форме»;

- абзац третий после слова «регистрируется» дополнить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- абзац четвертый после слов «начальником Главного управления» дополнить словами «или заместителем начальника Главного управления», после слова «регистрации» дополнить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- в абзаце пятом слова «, которое оформляется приказом начальника Главного управления» исключить;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об изменении категории риска принимается начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в реестре данных об объекте контроля с указанием сведений о лицензиате, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля. Сведения об адресе и наименовании объекта контроля не подлежат изменению.»;

- пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия (инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводятся с периодичностью одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год.

Основанием для включения в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта контроля, а если такое контрольное (надзорное) мероприятие ранее не проводилось, - то истечение 3 лет с даты предоставления лицензии.

В отношении объектов контроля, которые отнесены к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.»;

3) в разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения Главное управление

при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля в соответствии с ежегодно утверждаемой Главным управлением программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) осуществляет следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) меры стимулирования добросовестности.

Программа профилактики утверждается приказом начальника Главного управления не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.»;

- в пункте 3.4:

- абзац второй после слов «Главное управление» дополнить словами «составленное в произвольной форме»;

- абзац девятый после слов «лицензионных требований,» дополнить словами «посредством Единого портала»;

- абзац десятый после слова «регистрируется» дополнить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- абзац одиннадцатый дополнить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- абзац девятый пункта 3.5 после слова «регистрируется» дополнить словами «в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52 - 52² Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Профилактический визит проводится по инициативе Главного управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе лицензиата.»;

- дополнить пунктами 3.7 - 3.9 следующего содержания:

«3.7. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами в соответствии со статьей 52¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит по основанию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 52¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ лицензиата от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Осмотр в рамках обязательного профилактического визита может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, указанное в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении лицензиата.

Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований выдается лицензиату в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит по инициативе лицензиата проводится должностными лицами в соответствии со статьей 52² Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Лицензиат (представитель лицензиата) вправе обратиться в Главное управление с заявлением о проведении профилактического визита

(далее также — заявление лицензиата) в случае, если лицензиат относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Лицензиат подает в Главное управление заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала.

Заявление лицензиата регистрируется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области» в день его поступления в Главное управление.

Главное управление рассматривает заявление лицензиата в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении.

Главное управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению лицензиата по одному из следующих оснований:

- от лицензиата поступило уведомление об отзыве заявления лицензиата;
- в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления лицензиата проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием лицензиата по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- в течение года до даты подачи заявления лицензиата Главным управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению лицензиата;
- заявление лицензиата содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей;
- лицензиат не относится к субъектам малого предпринимательства, не является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Письменное уведомление о принятом решении направляется лицензиату (представителю лицензиата) посредством Единого портала в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения.

Лицензиат вправе отозвать заявление лицензиата либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Главное управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление об отзыве заявления лицензиата либо отказе от проведения профилактического визита в произвольной форме направляется лицензиатом (представителем лицензиата) в виде электронного документа посредством Единого портала, либо на адрес электронной почты Главного управления, либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи по адресу Главного управления: 214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а, стр. 3, либо посредством ГИС ЖКХ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению лицензиата Главное управление в течение 20 рабочих дней начиная с даты направления уведомления, указанного в абзаце двенадцатом настоящего

пункта, согласовывает дату проведения профилактического визита с лицензиатом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В рамках профилактического визита при согласии лицензиата должностное лицо проводит инструментальное обследование.

При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. В целях мотивации лицензиатов к соблюдению лицензионных требований Главное управление проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных лицензиатов (далее – меры стимулирования добросовестности).

Критериями добросовестности лицензиата являются:

- раскрытие информации в ГИС ЖКХ;
- готовность к проведению общих собраний собственников помещений многоквартирных домов в электронном виде.

Соответствие лицензиата критериям добросовестности оценивается ежегодно в соответствии с информацией в ГИС ЖКХ от 0 до 100 процентов.

Мерами стимулирования добросовестности являются:

1) присвоение лицензиату места в рейтинге управляющих организаций по раскрытию информации в ГИС ЖКХ (далее – рейтинг), обозначающего добросовестное соблюдение лицензиатом лицензионных требований (далее – место в рейтинге);

2) право лицензиата публично размещать информацию о присвоении ему места в рейтинге в средствах массовой информации и сети «Интернет».

В рейтинг включаются лицензиаты, размещающие информацию в ГИС ЖКХ.

Присвоение лицензиату места в рейтинге осуществляется ежегодно по результатам проведенной в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта оценки соответствия критериям добросовестности.

Наивысшее место в рейтинге присваивается лицензиату с наибольшими процентами раскрываемости информации в ГИС ЖКХ и готовности к проведению общих собраний собственников помещений многоквартирных домов в электронном виде, а последующие – в порядке убывания таких процентов.

Изменение позиции в рейтинге осуществляется путем размещения информации в ГИС ЖКХ.

Методика присвоения лицензиатам места в рейтинге утверждается приказом начальника Главного управления и размещается вместе с иной информацией

о применяемых мерах стимулирования добросовестности лицензиатов на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» (<https://uggi.admin-smolensk.ru/>).

Рейтинг подлежит размещению на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.»;

4) в разделе 4:

- абзац второй пункта 4.2 признать утратившим силу;
- пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«- инструментальное обследование.»;
- пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы лицензиатов, имеющиеся в распоряжении Главного управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих лицензиатов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у Главного управления сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документы могут представляться лицензиатами с использованием Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Главным управлением лицензиату требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Главное управление, а также период с момента направления лицензиату информации Главного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных лицензиатом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Главное управление исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

- пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«- истребование документов.»;
- в пункте 4.9:
- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:»;

- после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

- «- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).»;

- абзац шестой признать утратившим силу;

- пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

- в пункте 4.11:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в произвольной форме направляется лицензиатом непосредственно или его представителем не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде электронного документа на адрес электронной почты Главного управления, либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи по адресу Главного управления: 214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а, стр. 3, либо посредством ГИС ЖКХ.»;

- в абзаце пятом слова «поступления в Главное управление» заменить словами «регистрации в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области»;

- пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае, указанном в пункте 4.12 настоящего раздела, должностное лицо, указанное в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении лицензиата такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления лицензиата и без согласования с органами прокуратуры.»;

- второе предложение абзаца второго пункта 4.14 изложить в следующей редакции: «Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также мобильное приложение «Инспектор».»;

- дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Контрольные (надзорные) действия, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.5 настоящего раздела, абзацах пятом, шестом и девятом пункта 4.7 настоящего раздела, могут осуществляться с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Фотосъемка и видеозапись при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в виде инспекционного визита, выездной проверки осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

5) в разделе 7:

- абзацы третий и четвертый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается лицензиатом (представителем лицензиата) в Главное управление на бумажном носителе и рассматривается без использования информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее – подсистема досудебного обжалования) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне при соблюдении иных требований, предусмотренных настоящим разделом.

Жалоба регистрируется в день ее поступления в подсистеме досудебного обжалования, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.»;

- пункты 7.3, 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.3. Лицензиаты, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении нарушений лицензионных требований;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям лицензиатов;

6) иных решений, принимаемых Главным управлением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении лицензиатов или объектов контроля.

7.4. При обжаловании решений, принятых должностными лицами, действий (бездействия) должностных лиц, за исключением решений, принятых начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления, действий (бездействия) начальника Главного управления или заместителя начальника

Главного управления, жалоба рассматривается начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления.

При обжаловании решений, принятых заместителем начальника Главного управления, действий (бездействия) заместителя начальника Главного управления жалоба рассматривается начальником Главного управления.

Жалоба на решения, принятые начальником Главного управления, действия (бездействие) начальника Главного управления рассматривается заместителем председателя Правительства Смоленской области, координирующим и контролирующим деятельность Главного управления.»;

- в абзаце пятом пункта 7.8 слова «государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – подсистема досудебного обжалования)» исключить;

- пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба лицензиата на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.»;

б) в приложении:

- абзац второй дополнить словами «, а также многоквартирными домами, в которых производство коммунальных услуг по горячему водоснабжению и (или) отоплению осуществляется с применением оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

- в абзаце пятом слова «неисполненного вступившего» заменить словами «3 и более вступивших», слово «постановления» заменить словом «постановлений».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин