



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2026 № 544

Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей

В соответствии со статьей 7 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.04.2018 № 228 «Об утверждении Порядка приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.12.2018 № 922 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.06.2020 № 370 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей»;

- постановление Правительства Смоленской области от 26.12.2024 № 1034 «О внесении изменений в Порядок приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей».

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 24.09.2026 № 5-74

ПОРЯДОК
приобретения, распределения и предоставления
путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетных малоимущих семей

1. Настоящий Порядок определяет правила приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей.

2. Детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, проживающим на территории Смоленской области (далее также – дети), предоставляются путевки в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» (далее также соответственно – СОГБУ «СОЦ «Голоевка», путевки).

В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Смоленской области.

Состав малоимущей семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 07.06.2018 № 363 (далее – Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи).

3. Путевки в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» предоставляются бесплатно детям из одной многодетной малоимущей семьи и одному сопровождающему их родителю в течение текущего календарного года, но не более одного раза в зимне-весенний и осенний периоды и не более одного раза в течение летнего периода текущего календарного года. Члены многодетной малоимущей семьи должны проживать на территории Смоленской области.

4. Обеспечение путевками в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» осуществляется Министерством образования и науки Смоленской области (далее также – Министерство) за счет средств субсидий СОГБУ «СОЦ «Голоевка» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Для предоставления путевок родитель детей (далее – заявитель) обращается в отдел отдыха и оздоровления детей Министерства (далее – отдел) с заявлением о предоставлении детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, проживающим на территории Смоленской области, путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-

оздоровительный центр «Голоевка» в текущем календарном году (далее также – заявление) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- для отдыха и оздоровления в зимний период – начиная с ноября предшествующего календарного года;
- для отдыха и оздоровления в весенний период – начиная с февраля текущего календарного года;
- для отдыха и оздоровления в летний период – начиная с апреля текущего календарного года;
- для отдыха и оздоровления в осенний период – начиная с августа текущего календарного года.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя.

6. Для предоставления путевок заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка – для детей, не достигших возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства представляются указанное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык), на каждого ребенка, направляемого в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»;
- 3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для детей, достигших возраста 14 лет, на каждого ребенка, направляемого в СОГБУ «СОЦ «Голоевка»;
- 4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) детей и сопровождающего их родителя на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 6) удостоверение многодетной семьи единого образца, выдаваемое одному из родителей;
- 7) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, на каждого ребенка, направляемого в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (представляется по собственной инициативе);
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. В случае если заявителю не производится выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность лиц, включенных в состав малоимущей семьи, не направляемых в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (в том числе иных детей, включенных в состав малоимущей семьи, достигших возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка – для ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 14 лет, включенного(ых) в состав малоимущей семьи, не направляемого (не направляемых) в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация актов гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства представляются указанное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

3) акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком, включенным в состав малоимущей семьи, опеки (попечительства) (при установлении над ребенком опеки (попечительства) (представляется по собственной инициативе);

4) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) между родителями (усыновителями) детей из многодетной малоимущей семьи (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о заключении (расторжении) брака компетентным органом иностранного государства представляются свидетельство о заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

5) документы, подтверждающие доход каждого члена малоимущей семьи, включенного в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определенный Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи, за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода малоимущей семьи, включаются все виды доходов, полученные каждым членом малоимущей семьи в денежной и натуральной форме, определенные Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи;

6) копию трудовой книжки, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года) (при наличии) (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи);

7) документ (сведения, содержащиеся в нем) о трудовой деятельности, оформленный в установленном федеральным законодательством порядке (за периоды после 1 января 2020 года) (представляется по собственной инициативе) (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи);

8) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих лиц, включенных в состав малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

9) справку из налогового органа о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих

лиц, включенных в состав малоимущей семьи) (представляется по собственной инициативе);

10) справку об обучении в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для совершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящих в браке, входящих в состав малоимущей семьи);

11) справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), включенного в состав малоимущей семьи (для опекунов, попечителей) (представляется по собственной инициативе).

8. При наличии в семье лиц, не включенных в состав малоимущей семьи, при исчислении величины среднедушевого дохода в соответствии с Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи дополнительно к заявлению и документам, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет:

1) в отношении детей в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с федеральным законодательством:

- свидетельство о заключении брака (при наличии) (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о заключении брака компетентным органом иностранного государства представляются указанное свидетельство и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

- решение органа опеки и попечительства (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- решение суда (при наличии);

2) в отношении детей, родители которых лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, – решение суда;

3) в отношении детей, которые находятся на полном государственном обеспечении, – справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении;

4) в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), проходящего военную службу по призыву, – справку из военного комиссариата по месту призыва (представляется по собственной инициативе);

5) в отношении супруга заявителя (родителя, усыновителя), отсутствующего в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящегося в розыске, – решение суда или постановление следственного органа.

9. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 6,

подпунктах 2 - 4, 7 - 9, 11 пункта 7, абзацах втором, третьем подпункта 1, подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, отдел в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 6, подпунктах 1 - 4, 6 пункта 7, подпунктах 1, 2, 5 пункта 8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

11. Заявление может быть направлено заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа в отдел посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – региональный портал) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

12. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления в форме электронного документа посредством регионального портала или Единого портала заявитель (представитель заявителя) представляет в отдел документы, указанные в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе с учетом положения пункта 10 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления в отдел, но не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дню соответствующего заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».

13. Отдел регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, проживающих на территории Смоленской области, путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» в текущем календарном году (далее также – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Распределение путевок производит отдел в порядке очередности, указанной в журнале.

Очередность предоставления путевок ежегодно определяется исходя из даты подачи заявления в отдел.

15. Решение о предоставлении путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» принимается Министерством в срок не позднее 5 календарных дней до начала очередной смены в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» и оформляется в форме приказа

заместителя председателя Правительства Смоленской области - министра образования и науки Смоленской области.

Решение об отказе в предоставлении путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку принимается Министерством в срок не позднее 5 календарных дней до начала очередной смены в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».

16. Уведомление об отказе в предоставлении путевок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку предоставляется заявителю (представителю заявителя) Министерством способом, выбранным заявителем (представителем заявителя) и указанным в заявлении, в срок не позднее 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении путевок являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 – 8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- непредставление в течение 15 рабочих дней со дня направления заявления, но не позднее 5 рабочих дней, предшествующего дню соответствующего заезда в СОГБУ «СОЦ «Голоевка», заявителем (представителем заявителя), подавшим в отдел заявление в форме электронного документа посредством регионального портала или Единого портала, документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- отказ заявителя (представителя заявителя) от предоставления путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка».

В случае отказа в предоставлении путевок по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевок соответствующие путевки предлагаются заявителям в порядке очереди, установленной в журнале.

19. В случае если дети в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающие на территории Смоленской области, не могут прибыть по уважительной причине (по болезни) при наличии выданных в соответствующий период путевок в СОГБУ «СОЦ «Голоевка», заявитель обязан вернуть путевки по месту их выдачи. Высвободившиеся путевки предлагаются отделом заявителям в порядке очереди, установленной в журнале.

20. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания детей в СОГБУ «СОЦ «Голоевка» СОГБУ «СОЦ «Голоевка» представляет в отдел обратные талоны к путевкам (отрывные талоны к путевкам).

Приложение № 1
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления детям в
возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетных
малоимущих семей

Форма

Министерство образования и науки
Смоленской области

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при
наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении детям в возрасте
от 3 до 17 лет включительно из многодетных
малоимущих семей, проживающим на территории
Смоленской области, путевок в смоленское
областное государственное бюджетное учреждение
«Социально-оздоровительный центр «Голоевка»
в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

серия _____ № _____
(документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка)

(выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить моим детям путевки в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» (с моим сопровождением):

1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____
(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ,
удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
 (свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ,
 удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

3) _____
 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
 (свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ,
 удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____;

4) _____
 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
 (свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ,
 удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____.

Способ получения уведомления об отказе в предоставлении путевок детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетной малоимущей семьи, проживающим на территории Смоленской области (отметить):

- ☐ - при личном обращении;
- ☐ - почтовым отправлением;
- ☐ - по электронной почте.

Указать путевки:

- ☐ - в зимний период;
- ☐ - в весенний период;
- ☐ - в летний период;
- ☐ - в осенний период.

СВЕДЕНИЯ

о совокупном доходе малоимущей семьи <*>

Я, _____,
 (Ф.И.О. родителя (усыновителя) детей)

заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.,
 совокупный доход моей семьи, состоящей из

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Год, число и месяц рождения члена семьи	Степень родства
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ИТОГО

Прошу исключить из совокупного дохода моей семьи выплаченные алименты
в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого
производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ .

(дата)

(подпись законного представителя ребенка)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста отдела)

<*> Заполняется в случае, если родителю (усыновителю) детей не производится выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Приложение № 2
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления детям в
возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетных
малоимущих семей

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении детям в возрасте от 3 до 17 лет включительно из многодетных малоимущих семей, проживающим на территории Смоленской области, путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» в _____ году

№ п/п	Дата приема заявления	Дата приема документов	Ф.И.О. законного представителя ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства (места пребывания)	Планируемый период отдыха и оздоровления ребенка	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления детям в
возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетных
малоимущих семей

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевок

от _____

№ _____

Министерство образования и науки Смоленской области рассмотрело заявление о предоставлении путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы и решило отказать в предоставлении путевок по основанию(ям):

(указать основание(ия))

_____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку приобретения,
распределения и предоставления
путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления детям в
возрасте от 3 до 17 лет
включительно из многодетных
малоимущих семей

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевок

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

Министерством образования и науки Смоленской области рассмотрено Ваше заявление о предоставлении путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении путевок в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр «Голоевка» по основанию(ям):

(указать основание(ия))

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)