



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2026 № 482

О форме предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»

В соответствии со статьями 14 - 16, пунктом 2 статьи 18, статьями 21, 23² Федерального закона «О ветеранах» и статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что формой предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (далее также – мера социальной поддержки), является компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

3. Установить, что гражданам, которым по состоянию на день вступления в силу настоящего постановления предоставлялись меры социальной поддержки

по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, установленные Федеральным законом «О ветеранах», предоставление меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим постановлением без представления ими дополнительно заявления и документов, предусмотренных Порядком предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 715 «О форме предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.01.2017 № 21 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 21.12.2017 № 871 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 27.08.2019 № 499 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 04.08.2020 № 479 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.03.2021 № 187 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 22.07.2021 № 491 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

- постановление Администрации Смоленской области от 13.04.2023 № 181 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 715».

Губернатор
Смоленской области



В.А. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 18.08.2016 № 482

ПОРЯДОК
предоставления на территории Смоленской области
меры социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан из числа ветеранов, имеющих
право на указанную меру социальной поддержки
в соответствии с Федеральным законом
«О ветеранах»

1. Общие положения

Предоставление на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (далее – граждане), осуществляется в денежной форме путем начисления и выплаты ежемесячно компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения; платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме; платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; платы за коммунальные услуги; оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления, установленной для каждой категории граждан Федеральным законом «О ветеранах».

Мера социальной поддержки предоставляется членам семей, совместно проживающим с гражданином, в случаях, установленных Федеральным законом «О ветеранах».

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (далее также – компенсация расходов) не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2. Порядок назначения и выплаты компенсации расходов

2.1. Для назначения и выплаты компенсации расходов граждан, за исключением граждан из числа лиц, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания) в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее также – учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту пребывания), в том числе членов семьи гражданина.

Гражданин из числа лиц, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору указанных лиц независимо от их места фактического проживания в учреждение или в МФЦ заявление с указанием всех лиц, проживающих совместно с гражданином по месту его фактического проживания, в том числе членов семьи гражданина.

2.2. Гражданин одновременно с заявлением представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ об отнесении гражданина к категории ветеранов (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
- 3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
- 4) платежные документы, подтверждающие начисление платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 5) платежные документы, подтверждающие начисление платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Граждане из числа

лиц, указанных в статьях 3, 4 Федерального закона «О ветеранах», документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

6) платежные документы, подтверждающие начисление платы за коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Граждане из числа лиц, указанных в статье 3 Федерального закона «О ветеранах», документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

7) платежные документы, подтверждающие начисление взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (для собственников жилых помещений, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта) (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

8) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда) (представляется в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных договорах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – органы, организации);

9) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина (иного лица – в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах») на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для собственников жилых помещений, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного

самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта);

10) договор поставки бытового газа в баллонах и документы, подтверждающие его приобретение (в случае отсутствия центрального газоснабжения) (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Граждане из числа лиц, указанных в статье 3 Федерального закона «О ветеранах», документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

11) документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом помещении (доме), в котором проживает гражданин (в случае отсутствия центрального отопления и наличия печного отопления) (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Граждане из числа лиц, указанных в статье 3 Федерального закона «О ветеранах», документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют;

12) документы об оплате топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Граждане из числа лиц, указанных в статье 3 Федерального закона «О ветеранах», документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют.

2.3. Гражданин, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий в служебном жилом помещении на условиях заключенного договора найма служебного жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего раздела, представляет договор найма служебного жилого помещения на территории Смоленской области.

2.4. Гражданин, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 и 2.6 настоящего раздела, представляет:

1) договор найма (поднайма) жилого помещения на территории Смоленской области;

2) справку об отсутствии возможности предоставления воинской частью военнотружашему и совместно проживающим с ним членам его семьи служебного жилого помещения на территории Смоленской области.

2.5. В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего раздела, представителем гражданина дополнительно представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

2.6. Гражданин, имеющий совместно проживающих с ним членов его семьи, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего раздела, представляет:

- 1) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;
- 2) документы, подтверждающие отнесение лиц, совместно проживающих с гражданином, к членам его семьи, если такие документы отсутствуют в распоряжении органов, организаций.

2.7. Документы (сведения), указанные в пунктах 2.2, 2.5, 2.6, 2.22 настоящего раздела, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего раздела, а также документы, указанные в пункте 2.22 настоящего раздела, представляются в подлинниках. Работник учреждения, ответственный за прием документов для назначения компенсации расходов (далее – работник учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов (далее – работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 10, 12 пункта 2.2, в пункте 2.3, подпункте 1 пункта 2.4, в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, а также в пункте 2.22 настоящего раздела (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.18, в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 настоящего раздела), заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.2, в подпункте 2

пункта 2.20 настоящего раздела, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.18, в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 настоящего раздела, возвращаются гражданину (его представителю).

2.9. Заявление, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 2 – 12 пункта 2.2, пунктах 2.3 – 2.6, 2.22 настоящего раздела (далее – документы (сведения)), могут быть направлены гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Представление гражданином (его представителем) документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, в данном случае не требуется.

2.10. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.11. Работник учреждения осуществляет проверку заявления и документов (сведений), представленных лично (направленных посредством единого портала) гражданином (его представителем), на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации расходов;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.13. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего раздела, а также документов, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела, документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.18, в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 настоящего раздела, и копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, в учреждение.

2.14. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем) заявления лично (со дня направления заявления в случае его подачи посредством единого портала либо со дня поступления заявления в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

2.15. При направлении гражданином (его представителем) заявления посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину (его представителю) через единый портал уведомление о необходимости представления документов.

2.16. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

2.17. В случае если гражданином (его представителем) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего раздела, гражданин (его представитель) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

2.18. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

- 1) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области гражданина и лиц, указанных в заявлении;

- 2) правоустанавливающего документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего право собственности гражданина (иного лица – в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах») на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- 3) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих отнесение лиц, совместно проживающих с гражданином, к членам его семьи;

4) сведений о наличии заключенного с гражданином договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

5) сведений о предоставлении (непредоставлении) аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

2.19. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении граждан, указанных в подпункте 2⁴ пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации сведения об отнесении гражданина к категории ветеранов боевых действий.

2.20. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения об отнесении гражданина к категории ветеранов боевых действий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела, подпунктом 3 настоящего пункта, пунктом 2.21 настоящего раздела;

- сведения об инвалидности гражданина;

2) из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

- сведения о начислении платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении платы за коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о наличии печного отопления в жилом помещении, в котором проживает гражданин (в случае отсутствия центрального отопления и наличия печного отопления);

- сведения о приобретении бытового газа в баллонах по договору поставки бытового газа (в случае отсутствия центрального газоснабжения);

- сведения об оплате топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива — при проживании в домах, не имеющих центрального отопления (при наличии);

- сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

3) из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации — сведения об отнесении гражданина к категории ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 2² (в части лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции), 2⁶ пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

2.21. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении граждан, указанных в подпунктах 2² (в части лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции), 8 (в части прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года) пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», запрашивает на бумажном носителе соответственно в прокуратуре Смоленской области, в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области сведения об отнесении гражданина к категории ветеранов боевых действий.

2.22. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.18 настоящего раздела документы, а также документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 2.18, пунктах 2.19, 2.20, 2.21 настоящего раздела.

2.23. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней.

2.24. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (его представителем), неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее

одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина (его представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином (его представителем) уведомления.

2.25. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.26. Учреждение имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с назначением и выплатой компенсации расходов.

2.27. Решение о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов либо об отказе в ее назначении и выплате принимается учреждением по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку соответственно в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.28. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации расходов являются:

1) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.16, 2.17 и 2.25 настоящего раздела для представления доработанных документов;

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации расходов или получателем аналогичной меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

2.29. При принятии решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате используются сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального

хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

2.30. Компенсация расходов может быть предоставлена гражданину в упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений о лицах, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2², 2⁴, 2⁶, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», содержащихся в ведомственной информационной системе Министерства социального развития Смоленской области (далее – сведения о лицах).

2.31. При наличии сведений о лицах учреждение направляет гражданину уведомление о возможности предоставления ему компенсации расходов в упреждающем (проактивном) режиме.

2.32. В случае поступления посредством единого портала от гражданина запроса о предоставлении компенсации расходов в упреждающем (проактивном) режиме на основании уведомления, указанного в пункте 2.31 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.33. Решение о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате в случае поступления запроса о предоставлении компенсации расходов в упреждающем (проактивном) режиме принимается учреждением по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку соответственно в течение восьми рабочих дней со дня поступления в учреждение данного запроса.

2.34. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации расходов в случае поступления запроса о предоставлении компенсации расходов в упреждающем (проактивном) режиме являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

2) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

3) на день направления запроса, указанного в пункте 2.32 настоящего раздела, гражданин уже является получателем компенсации расходов или получателем аналогичной меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

2.35. На каждого гражданина, которому назначена компенсация расходов, учреждением формируется личное дело в электронном виде.

2.36. Компенсация расходов назначается гражданину с момента обращения, но не ранее возникновения права на ее получение.

Компенсация расходов назначается гражданину (в том числе гражданину, прибывшему из другого субъекта Российской Федерации) с 1-го числа месяца,

следующего за месяцем, в котором ему было прекращено осуществление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» или по другому федеральному закону либо иному нормативному правовому акту независимо от основания (для граждан, прибывших из других субъектов Российской Федерации, – не ранее даты регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области).

2.37. При назначении компенсации расходов учитываются требования части 11 статьи 155, части 3 статьи 160 и части 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.38. Назначение компенсации расходов производится по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Смоленской области, а в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, по месту фактического проживания гражданина на территории Смоленской области, указанному в представленном им договоре найма служебного жилого помещения или договоре найма (поднайма) жилого помещения.

2.39. Копия решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору гражданина либо выдается гражданину (его представителю) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу гражданина, указанному в заявлении, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи гражданину (его представителю), либо направляется учреждением гражданину через единый портал. Способ получения копии решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате определяется гражданином (его представителем) в заявлении. Копия решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате направляется гражданину в его личный кабинет на едином портале вне зависимости от способа подачи гражданином или его представителем заявления (при наличии у гражданина личного кабинета на едином портале).

2.40. Информация о принятом решении о назначении и выплате компенсации расходов размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.41. При наличии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, установленным областными нормативными правовыми актами, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

2.42. Для определения размера компенсации расходов используются сведения о расходах семьи гражданина на плату за наем и (или) плату за содержание жилого помещения, плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги; о составе семьи гражданина; об общей (жилой) площади жилого помещения, в котором гражданин и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания, проживают по месту фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела), а также информация, получаемая ежемесячно учреждением от наймодателей, управляющих организаций и организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги (далее – наймодатели и организации), специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), а также лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее – владелец специального счета), на основании заключенных учреждением с наймодателями, организациями, региональным оператором или владельцем специального счета соглашений об информационном обмене.

2.43. Расчет компенсации расходов производится ежемесячно, при этом учитываются виды коммунальных услуг и размеры платы за наем и за содержание жилого помещения, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платежей за коммунальные услуги, начисляемые гражданину наймодателями и организациями, региональным оператором или владельцем специального счета за каждый конкретный месяц.

2.44. Размер компенсации расходов по оплате сжиженного (баллонного) газа равен половине стоимости сжиженного (баллонного) газа в пределах нормативов потребления указанной услуги, утвержденной уполномоченным исполнительным органом Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2.45. Размер компенсации расходов по оплате стоимости твердого топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива равен половине стоимости твердого топлива, ежегодно приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (включая транспортные расходы на его доставку). Тариф за единицу объема твердого топлива принимается на момент подачи заявления.

2.46. Выплата компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива производится ежемесячно равными частями исходя из нормы, установленной для продажи населению, пропорционально количеству месяцев, на которые указанная норма установлена.

2.47. В случае изменения вида топлива, используемого для отопления жилого помещения (дома), изменение размера компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива производится с месяца,

следующего за месяцем, в котором гражданин или его представитель обратился в пределах Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания), места фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела) в учреждение или в МФЦ с соответствующим заявлением.

2.48. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, указанного в пункте 2.47 настоящего раздела, направляет его в учреждение.

2.49. При использовании гражданином для отопления жилого помещения двух и более видов топлива (газ, различные виды твердого топлива) при исчислении компенсации расходов стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива принимается к расчету стоимость одного вида топлива.

2.50. Гражданин обязан извещать в письменной форме учреждение об изменении своего места жительства (места пребывания), места фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела), об изменении количества лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту пребывания), или об изменении количества совместно с ним проживающих членов семьи (для граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела), о прекращении права собственности на жилое помещение в течение десяти календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

3. Механизм выплаты компенсации расходов

3.1. Выплата компенсации расходов производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждение получило сведения и иную информацию, указанные в пункте 2.42 раздела 2 настоящего Порядка. Денежные средства перечисляются учреждением на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выплачиваются (доставляются) через организации почтовой связи. Выбор способа получения компенсации расходов осуществляется гражданином. Способ получения компенсации расходов указывается гражданином (его представителем) в заявлении.

3.2. Выплата компенсации расходов осуществляется по месту жительства гражданина, либо по месту его пребывания, либо по месту его фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) на территории Смоленской области.

3.3. Выплата компенсации расходов по месту пребывания гражданина на территории Смоленской области осуществляется на основании заявления, поданного в письменной форме гражданином или его представителем в учреждение или в МФЦ. Одновременно с заявлением гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Смоленской области.

3.4. Свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего раздела, представляется в подлиннике. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копию представленного свидетельства, заверяет ее, после чего

подлинник указанного свидетельства возвращается гражданину (его представителю).

3.5. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления и свидетельства (при наличии), указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет данное заявление и копию указанного свидетельства (при наличии) в учреждение.

3.6. В случае если свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего раздела, не представлено гражданином (его представителем) по собственной инициативе, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос о представлении сведений, содержащихся в указанном документе, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения выплаты компенсации расходов

4.1. Выплата компенсации расходов гражданину приостанавливается в следующих случаях:

1) изменения места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области, а в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, изменения места фактического проживания гражданина в пределах территории Смоленской области;

2) возникновения у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

4.2. Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов принимается учреждением в течение восьми рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Копия решения о приостановлении выплаты компенсации расходов, заверенная учреждением, направляется гражданину учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.4. Выплата компенсации расходов приостанавливается со дня, следующего за датой наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.5. Выплата компенсации расходов приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, указанное в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.6. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела гражданин или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания), места его фактического проживания (в отношении граждан, указанных

в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) в учреждение или в МФЦ заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (далее также – заявление о возобновлении оплаты компенсации расходов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.7. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела граждан (за исключением граждан из числа лиц, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) или его представитель представляет в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания) в учреждение или в МФЦ заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту пребывания).

4.8. Документы (сведения), указанные в пунктах 4.6, 4.18 (при наличии), 4.19 (при наличии) настоящего раздела, представляются в подлинниках. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копии представленных документов (сведений), заверяет их, после чего подлинники документов (сведений), за исключением документа, указанного в подпункте 11 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.18, в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (его представителю).

4.9. Заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов и документы (сведения), указанные в пунктах 4.6, 4.18, 4.19 настоящего раздела, могут быть направлены гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала. Представление гражданином (его представителем) документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в данном случае не требуется.

4.10. Направление заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6, 4.18, 4.19 настоящего раздела, в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.11. Работник учреждения осуществляет проверку представленных лично (направленных посредством единого портала) гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и представленных документов (сведений) на отсутствие оснований для отказа в их приеме,

предусмотренных пунктом 4.12 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.12. Основаниями для отказа в приеме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и представленных документов (сведений) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов на едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации расходов;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

4.13. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6, 4.18 (при наличии), 4.19 (при наличии) настоящего раздела, направляет их и копии документов, указанных в пункте 4.8 настоящего раздела, в учреждение.

4.14. Регистрация заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и представленных документов (сведений) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов лично (со дня направления заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов в случае подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов посредством единого портала либо со дня поступления заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

4.15. При направлении гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов направляет

гражданину (его представителю) через единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

4.16. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 4.17 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

4.17. В случае если гражданином (его представителем) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, гражданин (его представитель) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов недостающие документы.

4.18. В случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении документов и сведений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, а также запрашивает сведения, указанные в пунктах 2.19, 2.20 раздела 2 настоящего Порядка. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 3 пункта 2.18, в пунктах 2.19 и 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

4.19. В случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, запрашивает сведения, указанные в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документ, содержащий сведения, указанные в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

4.20. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов приостанавливается на десять рабочих дней.

4.21. В случае установления факта наличия в представленных гражданином (его представителем) заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов и (или) документах (сведениях) неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина (его представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином (его представителем) уведомления.

4.22. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о

возобновлении выплаты компенсации расходов, указанного в пункте 4.21 настоящего раздела, направляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

4.23. Решение о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов либо об отказе в ее возобновлении принимается учреждением по формам согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему Порядку соответственно в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов.

4.24. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты компенсации расходов являются:

1) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 4.16, 4.17 и 4.22 настоящего раздела для представления доработанных документов;

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) на день подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов гражданин уже является получателем компенсации расходов или получателем аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

4.25. Копия решения о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов либо об отказе в ее возобновлении, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по выбору гражданина либо выдается гражданину (его представителю) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу гражданина, указанному в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи гражданину (его представителю), либо направляется учреждением гражданину через единый портал. Способ получения копии решения о возобновлении выплаты компенсации расходов в размере 50 процентов либо об отказе в ее возобновлении определяется гражданином в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов.

4.26. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела

производится с даты регистрации гражданина по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области либо с даты заключения договора найма служебного жилого помещения или договора найма (поднайма) жилого помещения по новому месту фактического проживания гражданина (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка), но не ранее возникновения права на получение компенсации расходов.

4.27. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела производится с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была приостановлена.

4.28. Начисление и выплата компенсации расходов прекращаются в случаях:

1) смерти гражданина, признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

2) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Смоленской области;

3) подачи гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ заявления об отказе от предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Указанное заявление может быть направлено в учреждение гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала;

4) непогашения подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, в течение одного месяца с даты направления гражданину копии решения о приостановлении выплаты компенсации расходов;

5) утраты гражданином права на начисление и выплату компенсации расходов.

В случае отмены решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или решения суда об объявлении его умершим предоставление меры социальной поддержки возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда.

4.29. МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления, указанного в подпункте 3 пункта 4.28 настоящего раздела, направляет его в учреждение.

4.30. Решение о прекращении выплаты компенсации расходов принимается учреждением в течение восьми рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.28 настоящего раздела.

4.31. Копия решения о прекращении выплаты компенсации расходов на основании подпунктов 3 – 5 пункта 4.28 настоящего раздела, заверенная учреждением, направляется гражданину (его представителю) учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.32. Начисление и выплата компенсации расходов прекращаются:

- в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 пункта 4.28 настоящего раздела, – со дня, следующего за датой наступления соответствующих обстоятельств;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.28 настоящего раздела, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.33. При прекращении начисления и выплаты компенсации расходов на основании подпункта 4 пункта 4.28 настоящего раздела граждан в случае устранения причин, по которым была прекращена выплата компенсации расходов, вправе вновь обратиться за ее назначением и выплатой в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Компенсация расходов начисляется и выплачивается вновь с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была прекращена, но не более чем за три года.

4.34. Факт отсутствия подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по плате за наем и (или) плате за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, плате за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плате за коммунальные услуги учреждение проверяет путем получения информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

4.35. При прекращении выплаты компенсации расходов на основании подпунктов 1 (в части признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном федеральным законодательством порядке), 2, 3, 5 пункта 4.28 настоящего раздела граждан (его представитель) в случае изменения обстоятельств, по которым была прекращена выплата компенсации расходов, вправе обратиться за ее предоставлением. При этом компенсация расходов назначается и выплачивается вновь с учетом норм настоящего Порядка.

4.36. При обращении гражданина за предоставлением компенсации расходов в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения ее выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.28 настоящего раздела, компенсация расходов назначается вновь с 1-го числа месяца, в котором ее выплата была прекращена. При этом компенсация расходов назначается и выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее предоставлением.

4.37. Назначенная компенсация расходов, своевременно не полученная гражданином по вине учреждения, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

4.38. Излишне выплаченная компенсация расходов удерживается с гражданина в случае, если переплата произошла по его вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов суммы, причитающейся гражданину при каждой последующей выплате компенсации расходов. При прекращении

выплаты компенсации расходов задолженность взыскивается с гражданина в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные гражданину по вине учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

4.39. Действия или бездействие работников учреждения при начислении и (или) выплате компенсации расходов могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Порядок выплаты начисленной компенсации расходов, подлежавшей выплате гражданину, но не полученной им при жизни

5.1. В случае смерти гражданина начисленная компенсация расходов, подлежавшая выплате гражданину, но не полученная им при жизни (далее – недополученная компенсация расходов), подлежит выплате учреждением в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Для получения в случае смерти гражданина недополученной компенсации расходов проживавший совместно с умершим гражданином член его семьи либо нетрудоспособный иждивенец умершего гражданина (его законный представитель) (далее – заявитель), или представитель заявителя, полномочия которого оформлены в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя), подает в пределах территории Смоленской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) умершего гражданина, места фактического проживания умершего гражданина (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) в учреждение или в МФЦ в письменной произвольной форме заявление о выплате недополученной компенсации расходов.

5.3. Проживавший совместно с умершим гражданином член его семьи одновременно с заявлением о выплате недополученной компенсации расходов представляет:

1) документ, удостоверяющий личность проживавшего совместно с умершим гражданином члена его семьи;

2) свидетельство о смерти гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица, проживавшего совместно с умершим гражданином, к членам его семьи (в случае отсутствия указанных документов в распоряжении органов, организаций);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов представителем заявителя).

5.4. Нетрудоспособный иждивенец умершего гражданина или его законный представитель одновременно с заявлением о выплате недополученной компенсации расходов представляет:

1) документ, удостоверяющий личность нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина;

2) свидетельство о смерти гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства;

3) документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособного лица на иждивении умершего гражданина;

4) документ, удостоверяющий личность законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителя заявителя) (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителем заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителя заявителя) (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителем заявителя).

5.5. Документы, указанные в пунктах 5.3, 5.4, 5.16 (при наличии) настоящего раздела, представляются в подлинниках. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копии документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

5.6. Заявление о выплате недополученной компенсации расходов и документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 5.3, подпунктах 2 – 5 пункта 5.4, пункте 5.16 настоящего раздела, могут быть направлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа с использованием единого портала. Представление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 1 пункта 5.3, в подпункте 1 пункта 5.4 настоящего раздела, в данном случае не требуется.

5.7. Направление заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 настоящего раздела, в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

5.8. Работник учреждения осуществляет проверку представленных лично (направленных посредством единого портала) заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии)

настоящего раздела, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), представленных заявителем (представителем заявителя) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.9. Основаниями для отказа в приеме заявления о выплате недополученной компенсации расходов и прилагаемых к нему документов являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о выплате недополученной компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о выплате недополученной компенсации расходов на едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о выплате недополученной компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления недополученной компенсации расходов;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о выплате недополученной компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

5.10. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя (представителя заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, направляет заявление о выплате недополученной компенсации расходов, копии документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, в учреждение.

5.11. Регистрация заявления о выплате недополученной компенсации расходов с прилагаемыми к нему документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов лично (со дня направления заявления о выплате недополученной компенсации расходов в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов посредством единого портала либо со дня поступления заявления о выплате недополученной компенсации расходов в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

5.12. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в

пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

5.13. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 5.12 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

5.14. В случае если заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов недостающие документы.

5.15. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего регистрацию проживавшего совместно с умершим гражданином члена его семьи по последнему месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка) умершего гражданина на дату его смерти;

2) документа (сведений) о смерти гражданина.

5.16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ указанные в пункте 5.15 настоящего раздела документы.

5.17. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о выплате недополученной компенсации расходов приостанавливается на десять рабочих дней.

5.18. В случае установления факта наличия в представленных заявителем (представителем заявителя) заявлении о выплате недополученной компенсации расходов и (или) документах (сведениях), указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о выплате недополученной компенсации расходов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о выплате недополученной компенсации расходов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления.

5.19. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о выплате

недополученной компенсации расходов направляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

5.20. Решение о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления о выплате недополученной компенсации расходов.

5.21. Основаниями для отказа в выплате недополученной компенсации расходов являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение недополученной компенсации расходов, предусмотренного статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 5.13, 5.14, 5.19 настоящего раздела для представления доработанных документов;

4) отсутствие наследуемых сумм.

5.22. Копия решения о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя (представителя заявителя) либо выдается заявителю (представителю заявителя) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении о выплате недополученной компенсации расходов, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо направляется учреждением заявителю (представителю заявителя) через единый портал. Способ получения копии решения о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате определяется заявителем (представителем заявителя) в заявлении о выплате недополученной компенсации расходов.

5.23. Выплата заявителю недополученной компенсации расходов производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой.

5.24. На каждого заявителя, которому выплачена недополученная компенсация расходов либо отказано в выплате недополученной компенсации расходов, учреждением формируется личное дело в электронном виде.

6. Порядок устранения допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам принятия решений

6.1. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных учреждением по результатам принятия решений, указанных в пунктах 2.27 раздела 2, пунктах 4.2, 4.23, 4.30 раздела 4, пункте 5.20 раздела 5 настоящего

Порядка (далее – решения), гражданин (его представитель), заявитель (представитель заявителя) обращаются в учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в произвольной форме, в котором содержится описание допущенных ошибок и (или) опечаток и указывается способ уведомления о результатах рассмотрения данного заявления.

6.2. Регистрация заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем), заявителем (представителем заявителя) указанного заявления в учреждение.

6.3. Учреждение при получении заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений.

6.4. В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений, учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в таких документах и уведомляет гражданина (его представителя), заявителя (представителя заявителя) о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении, указанном в пункте 6.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

6.5. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений, учреждение уведомляет об этом гражданина (его представителя), заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, указанном в пункте 6.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

6.6. При обнаружении учреждением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам принятия решений, учреждение обеспечивает их устранение и направляет гражданину (его представителю), заявителю (представителю заявителя) исправленные документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и (или) ошибок, способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

_____,
дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,
паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____
 _____,
 дата рождения _____,
 место рождения _____,
 СНИЛС _____,
 контактный телефон _____,
 адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

Общее количество лиц, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства – _____ человек;

по месту пребывания – _____ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
 по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распространение компенсации расходов на членов семьи гражданина (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распространение компенсации расходов на членов семьи гражданина (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения об услугах (оплата жилого помещения и коммунальных услуг)
по месту жительства гражданина**

Наименование жилищно-коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услугах (оплата жилого помещения и коммунальных услуг)
по месту пребывания гражданина**

Наименование жилищно-коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____,

банк _____ № _____;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу: _____.

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление денежных выплат (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания), изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (об отказе в назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично – _____;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ – _____;

(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения – _____;

(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) – _____.

(да, нет)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Заявление и документы

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____

(дата)

(подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области меры социальной
поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан из числа ветеранов,
имеющих право на указанную меру
социальной поддержки в соответствии с
Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о назначении и выплате компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» с «__» _____ 20__ года
назначить и выплатить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения;
- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления (нужное подчеркнуть);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме,
за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в
многоквартирном доме (нужное подчеркнуть).

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы.

Направление выплаты: _____.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении и выплате компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» отказать в назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения;
- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления (нужное подчеркнуть);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть).

Основание: _____
(указывается основание для отказа в назначении и выплате компенсации расходов)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области меры социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан из числа ветеранов,
имеющих право на указанную меру
социальной поддержки в соответствии с
Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

В смоленское областное государственное
казенное учреждение «Центр реализации
государственных гарантий социальной
защиты»

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту
пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае
обращения представителя в интересах
гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____,
 кем и когда выдан _____
 _____,
 дата рождения _____,
 место рождения _____,
 СНИЛС _____,
 контактный
 телефон _____,
 адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу возобновить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

Общее количество лиц, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства, _____ человек,

по месту пребывания, _____ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенсации расходов на членов семьи гражданина (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенсации расходов на членов семьи гражданина (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения об услугах (оплата жилого помещения и коммунальных услуг)
по месту жительства гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услугах (оплата жилых помещений и коммунальных услуг)
по месту пребывания гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____,

банк _____ № _____;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу: _____.

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания),

изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документом заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о возобновлении выплаты компенсации расходов в размере 50 процентов (об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов в размере 50 процентов) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично – _____;
(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ – _____;
(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения – _____;
(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) – _____.
(да, нет)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 5
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области меры социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан из числа ветеранов,
имеющих право на указанную меру
социальной поддержки в соответствии с
Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о возобновлении выплаты компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____,
в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» возобновить с
«___» _____ 20__ года выплату компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения;
- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- платы за коммунальные услуги: _____;

(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления (нужное подчеркнуть);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за
отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном
доме (нужное подчеркнуть).

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области меры социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан из числа ветеранов,
имеющих право на указанную меру
социальной поддержки в соответствии с
Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в возобновлении выплаты компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» отказать в возобновлении
выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения;
- взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления (нужное подчеркнуть);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за
отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном
доме (нужное подчеркнуть).

Основание: _____
(указывается основание для отказа в возобновлении выплаты компенсации расходов)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления на территории Смоленской области меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан из числа ветеранов, имеющих право на указанную меру социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____,

кем и когда выдан _____

_____,
дата рождения _____,

место рождения _____,

СНИЛС _____,

контактный

телефон _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,
паспортные данные:

серия _____

№ _____,

кем и когда выдан _____
 _____,
 дата рождения _____,
 место рождения _____,
 СНИЛС _____,
 контактный телефон _____,
 адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу прекратить выплату компенсации расходов на оплату жилого
 помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов как
 _____ с _____ года в связи

 _____ (категория) _____ (дата)
 с _____
 _____ (причина отказа)

_____ (дата) _____ (подпись)

Заявление и документы

гр. _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
 _____ (дата) _____ (подпись специалиста, принявшего документы)

 (линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
 _____ (дата) _____ (подпись специалиста, принявшего документы)