



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2026 № 481

О форме предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

В соответствии со статьями 17, 28² Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что формой предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов, является компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов платы и компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не более 50 процентов указанного взноса.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов.

3. Установить, что гражданам, которым по состоянию на день вступления в силу настоящего постановления предоставлялась мера социальной поддержки,

установленная частями тринадцатой, четырнадцатой статьи 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставление указанной меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим постановлением без представления ими дополнительно заявления и документов, предусмотренных Порядком предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов, утвержденным настоящим постановлением, до истечения срока, на который указанная мера социальной поддержки была назначена.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 713 «О форме предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.03.2016 № 109 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 713»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.01.2017 № 22 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов»;

- пункт 1 постановления Администрации Смоленской области от 21.12.2017 № 871 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 25.07.2019 № 417 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.04.2020 № 245 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов»;

- постановление Администрации Смоленской области от 08.07.2020 № 405 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов»;

- постановление Администрации Смоленской области от 28.04.2021 № 268 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов»;

- постановление Администрации Смоленской области от 12.07.2021 № 444 «О внесении изменений в Порядок предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Смоленской области

от 18.08.2026 № 481

ПОРЯДОК
предоставления на территории Смоленской области
мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям,
имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам
и гражданам, имеющим детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Предоставление на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов (далее – граждане), в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» осуществляется в денежной форме путем назначения и выплаты ежемесячно:

1) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, – компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов:

- платы за наем и платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой общей площади жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов;

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме независимо от вида жилищного фонда;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

2) инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, гражданам, имеющим детей-инвалидов, – компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не более 50 процентов указанного

взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом Правительства Смоленской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

1.3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2. Порядок начисления и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

2.1. Для назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация расходов) гражданин, за исключением граждан из числа лиц, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания) в смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (далее также – учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно

с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания), в том числе лиц, являющихся членами семьи, имеющей детей-инвалидов, и (или) заявление о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания).

Гражданин из числа лиц, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела, или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места фактического проживания в учреждение или в МФЦ заявление о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием всех лиц, проживающих совместно с гражданином по месту его фактического проживания, в том числе лиц, являющихся членами семьи, имеющей детей-инвалидов.

2.2. Гражданин одновременно с заявлениями (заявлением), указанными (указанным) в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
- 3) платежные документы, подтверждающие начисление платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляются инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 4) платежные документы, подтверждающие начисление платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляются инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 5) платежные документы, подтверждающие начисление платы за коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляются инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 6) платежные документы, подтверждающие начисление взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, граждан, имеющих детей-инвалидов, — собственников жилых

помещений в многоквартирном доме, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта) (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

7) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда) (представляется инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных договорах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее также – органы, организации);

8) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для инвалидов I и II групп, детей-инвалидов, граждан, имеющих детей-инвалидов, – собственников жилых помещений в многоквартирном доме, кроме собственников жилых помещений в многоквартирном доме, признанном в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийным и подлежащим сносу, а также в случае принятия исполнительным органом Смоленской области или органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области решений об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Смоленской области или муниципальному образованию Смоленской области, либо в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о приостановлении обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по достижении минимального размера фонда капитального ремонта);

9) договор поставки бытового газа в баллонах и документы, подтверждающие его приобретение (в случае отсутствия центрального газоснабжения) (представляются инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

10) документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает гражданин (в случае отсутствия центрального отопления и наличия печного отопления) (представляется инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

11) документы об оплате транспортных услуг для доставки топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (при наличии), – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления (представляются инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).

2.3. Граждане, имеющие детей-инвалидов, помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляют документы, подтверждающие наличие ребенка-инвалида, если такие документы отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае представления заявлений (заявления) и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5 - 2.7 настоящего раздела, представителем гражданина дополнительно к указанным документам представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

2.5. Семья, имеющая ребенка-инвалида, помимо документов, указанных в пунктах 2.2 настоящего раздела, представляет:

- 1) документы, удостоверяющие личность членов семьи ребенка-инвалида;
- 2) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с ребенком-инвалидом, к членам его семьи, если такие документы отсутствуют в распоряжении органов, организаций.

2.6. Гражданин, являющийся военнослужащим или членом семьи военнослужащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий в служебном жилом помещении на условиях заключенного договора найма служебного жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего раздела, представляет договор найма служебного жилого помещения на территории Смоленской области.

2.7. Гражданин, являющийся военным служащим или членом семьи военного служащего, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилом помещении на условиях заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения, или его представитель помимо документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего раздела, представляет:

1) договор найма (поднайма) жилого помещения на территории Смоленской области;

2) справку об отсутствии возможности предоставления воинской частью военному служащему и совместно проживающим с ним членам его семьи служебного жилого помещения на территории Смоленской области.

2.8. Документы (сведения), указанные в пунктах 2.2 – 2.5, 2.21 настоящего раздела, составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.7 настоящего раздела, а также документы, указанные в пункте 2.21 настоящего раздела (при наличии), представляются в подлинниках. Работник учреждения, ответственный за прием документов (далее – работник учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов (далее – работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1 – 9, 11 пункта 2.2, в пунктах 2.3 – 2.6, в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, а также в пунктах 2.19 (при наличии), 2.20 (при наличии) (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.19, в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 настоящего раздела), заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.19, в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 настоящего раздела, возвращаются гражданину (его представителю).

2.10. Заявления (заявление), указанные (указанное) в пункте 2.1 настоящего раздела, а также документы и сведения, указанные в подпунктах 2 – 11 пункта 2.2, в пунктах 2.3 – 2.7 и 2.21 (при наличии) настоящего раздела (далее – документы (сведения)), могут быть направлены гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). Представление гражданином (его представителем) документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, в данном случае не требуется.

2.11. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.12. Работник учреждения осуществляет проверку заявления и документов (сведений), представленных (направленных посредством единого портала) гражданином (его представителем), на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- 3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации расходов;
- 6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.14. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от гражданина (его представителя) заявлений (заявления), указанных (указанного) в пункте 2.1 настоящего раздела, и документов (сведений), направляет заявления (заявление), указанные (указанное) в пункте 2.1 настоящего раздела, документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.19 (при наличии), в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 (при наличии) настоящего раздела, и копии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, в учреждение.

2.15. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем) заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления посредством единого портала либо со дня поступления заявления в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

2.16. При направлении гражданином (его представителем) заявления посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.7 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину (его представителю) через единый портал уведомление о необходимости представления документов.

2.17. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

2.18. В случае если гражданином (его представителем) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.7 настоящего раздела, гражданин (его представитель) обязан представить в учреждение или в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

2.19. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления (заявлений), указанного (указанных) в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

- 1) документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области гражданина и лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства (месту его пребывания) и указанных в заявлении (заявлениях);

- 2) правоустанавливающего документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- 3) сведений о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида (в отношении гражданина, имеющего ребенка-инвалида, или семьи, имеющей ребенка-инвалида);

4) сведений о государственной регистрации заключения брака (в отношении гражданина, состоящего в браке);

5) сведений о предоставлении (непредоставлении) аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации);

6) сведений о наличии заключенного с гражданином договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

2.20. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления (заявлений), указанного (указанных) в пункте 2.1 настоящего раздела, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения об инвалидности гражданина;

2) из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

- сведения о начислении платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении платы за коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о начислении взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

- сведения о наличии печного отопления в жилом помещении, в котором проживает гражданин (в случае отсутствия центрального отопления и наличия печного отопления);

- сведения о приобретении бытового газа в баллонах по договору поставки бытового газа в баллонах (в случае отсутствия центрального газоснабжения);

- сведения об оплате топлива и транспортных услуг для доставки топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

- сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период

не более чем три последних года, непогашенной задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.21. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документы, указанные в пунктах 2.19, 2.20 настоящего раздела.

2.22. В случае непоступления информации, запрашиваемой посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней.

2.23. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (его представителем), неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина (его представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином (его представителем) уведомления.

2.24. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.23 настоящего раздела, направляет в учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.25. Учреждение имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с назначением и выплатой компенсации расходов.

2.26. Решение о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов либо об отказе в назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов, решение о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме либо об отказе в назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме принимаются учреждением по формам согласно приложениям № 3 – 6 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления учреждением.

2.27. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации расходов являются:

1) представление гражданином (его представителем) документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление гражданином (его представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.7 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.17, 2.18 и 2.24 настоящего раздела для представления доработанных документов;

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации расходов или получателем аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на уплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

2.28. При принятии решения, указанного в пункте 2.26 настоящего раздела, используются сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

2.29. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных гражданином (его представителем) для назначения и выплаты компенсации расходов, осуществляется учреждением путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.30. На каждого гражданина, которому назначена компенсация расходов, учреждением формируется личное дело в электронном виде.

2.31. Назначение и выплата компенсации расходов производятся по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Смоленской области, а в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, по месту фактического проживания гражданина на территории Смоленской области, указанному в представленном им договоре найма служебного жилого помещения или договоре найма (поднайма) жилого помещения.

2.32. Компенсация расходов назначается гражданину с даты обращения за ее назначением и выплатой, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.33 настоящего раздела и пунктом 4.39 раздела 4 настоящего Порядка, но не ранее возникновения права на ее получение по дате истечения установленного срока инвалидности.

В случае истечения установленного гражданину срока инвалидности учреждение в течение тридцати календарных дней со дня истечения установленного срока инвалидности запрашивает из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения об установлении инвалидности гражданину на новый период.

В случае если в течение тридцати календарных дней со дня истечения установленного гражданину срока инвалидности учреждением получены содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения об установлении гражданину инвалидности на новый период либо гражданином по собственной инициативе представлена справка, подтверждающая факт установления ему инвалидности на новый период, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, начисление и выплата компенсации расходов осуществляются гражданину в беззаявительном порядке и на основании решения о продлении начисления и выплаты компенсации расходов в связи с установлением гражданину инвалидности на новый период.

Решение о продлении начисления и выплаты компенсации расходов в связи с установлением гражданину инвалидности на новый период принимается учреждением в течение семи рабочих дней со дня получения сведений об установлении инвалидности гражданину на новый период, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», либо справки, подтверждающей факт установления гражданину инвалидности на новый период, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.33. Компенсация расходов назначается гражданину (в том числе гражданину, прибывшему из другого субъекта Российской Федерации) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ему было прекращено предоставление аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом, но не ранее даты, с которой гражданин проживает по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (для граждан, прибывших из другого субъекта Российской Федерации).

2.34. Копия решения, указанного в пункте 2.26 настоящего раздела, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору гражданина (его представителя) либо выдается гражданину (его представителю) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу гражданина, указанному в заявлении, указанном в пункте 2.1 настоящего раздела, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи гражданину (его представителю), либо направляется учреждением гражданину через единый портал. Способ получения копии решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате определяется гражданином (его представителем) в заявлении.

Копия решения о назначении и выплате компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и выплате направляется гражданину в его личный кабинет на едином портале вне зависимости от способа подачи гражданином или его представителем заявления (при наличии у гражданина личного кабинета на едином портале).

2.35. Информация о принятом решении о назначении и выплате компенсации расходов размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.36. При начислении компенсации расходов учитываются требования части 11 статьи 155, части 3 статьи 160 и части 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.37. Начисление компенсации расходов производится по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Смоленской области, а в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела, по месту фактического проживания гражданина на территории Смоленской области, указанному в представленном им договоре найма служебного жилого помещения или договоре найма (поднайма) жилого помещения.

2.38. При наличии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям, установленным областными нормативными правовыми актами, меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору гражданина.

2.39. Для определения размера компенсации расходов используются сведения о расходах семьи гражданина на плату за наем и плату за содержание жилого помещения, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги, о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином, общей (жилой) площади жилого помещения, в котором гражданин и иные лица зарегистрированы по месту его жительства (месту его пребывания), проживают по месту фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела), а также информация, получаемая ежемесячно учреждением от наймодателей, управляющих организаций и организаций, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющих коммунальные услуги (далее — наймодатели и организации), специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее — региональный оператор), а также лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее — владелец специального счета), на

основании заключенных учреждением с наймодателями и организациями, региональным оператором или владельцем специального счета соглашений об информационном обмене.

2.40. Расчет компенсации расходов производится ежемесячно, при этом учитываются виды коммунальных услуг и размеры платы за наем и за содержание жилого помещения, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, начисляемые гражданину наймодателями и организациями, региональным оператором или владельцем специального счета за каждый конкретный месяц.

2.41. Размер компенсации расходов по оплате бытового газа в баллонах равен половине стоимости бытового газа в баллонах в пределах нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению (сжиженный углеводородный газ) на территории Смоленской области, утвержденных уполномоченным исполнительным органом Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

2.42. Размер компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива равен половине стоимости твердого топлива, ежегодно приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению (включая транспортные расходы на его доставку). Тариф за единицу объема топлива принимается на момент подачи заявления.

2.43. Выплата компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива производится ежемесячно равными частями исходя из нормы, установленной для продажи населению, пропорционально количеству месяцев, на которые указанная норма установлена.

2.44. В случае изменения вида топлива, используемого для отопления жилого помещения (дома), изменение размера компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по доставке этого топлива производится с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин или его представитель обратился в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания), места фактического проживания гражданина (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела) в учреждение или в МФЦ с соответствующим заявлением.

2.45. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, указанного в пункте 2.44 настоящего раздела, направляет его в учреждение.

2.46. При использовании гражданином для отопления жилого помещения двух и более видов топлива (газ, различные виды твердого топлива) при исчислении компенсации расходов по оплате стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке принимается к расчету стоимость одного вида топлива.

2.47. Гражданин обязан извещать в письменной форме учреждение об изменении своего места жительства (места пребывания), места фактического

проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела), об изменении количества лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту его жительства (месту пребывания), или об изменении количества совместно с ним проживающих членов семьи (для граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего раздела), о прекращении права собственности на жилое помещение в течение десяти календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

3. Механизм выплаты компенсации расходов

3.1. Выплата компенсации расходов производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением получены сведения и иная информация, указанные в пункте 2.39 раздела 2 настоящего Порядка. Денежные средства перечисляются учреждением на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выплачиваются (доставляются) через организации почтовой связи. Выбор способа получения компенсации расходов осуществляется гражданином. Способ получения компенсации расходов указывается гражданином в заявлениях (заявлении), указанных (указанном) в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Выплата компенсации расходов осуществляется по месту жительства гражданина, либо по месту его пребывания, либо по месту его фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) на территории Смоленской области.

3.3. Выплата компенсации расходов по месту пребывания гражданина на территории Смоленской области осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, поданного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Одновременно с заявлением гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Смоленской области.

3.4. Свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего раздела, представляется в подлиннике. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копию представленного свидетельства, заверяет ее, после чего подлинник указанного свидетельства возвращается гражданину (его представителю).

3.5. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления и свидетельства (при наличии), указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет данное заявление и копию указанного свидетельства (при наличии) в учреждение.

3.6. В случае если свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего раздела, не представлено гражданином (его представителем) по собственной инициативе, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос о представлении сведений о регистрации гражданина в территориальный орган

федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, определенном федеральным законодательством.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения выплаты компенсации расходов

4.1. Выплата компенсации расходов гражданину приостанавливается в следующих случаях:

1) изменения места жительства (места пребывания) гражданина в пределах территории Смоленской области, а в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, изменения места фактического проживания гражданина в пределах территории Смоленской области;

2) возникновения у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года;

3) истечения установленного гражданину срока инвалидности, если в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» отсутствуют сведения об установлении гражданину инвалидности на новый период либо гражданином не представлена справка, подтверждающая факт установления ему инвалидности на новый период, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. Решение о приостановлении выплаты компенсации расходов принимается учреждением в течение восьми рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Копия решения о приостановлении выплаты компенсации расходов, заверенная учреждением, направляется гражданину учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.4. Выплата компенсации расходов приостанавливается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.5. Выплата компенсации расходов приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.6. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела гражданин или его представитель подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания), места его фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) в учреждение или в МФЦ заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов по форме согласно

приложению № 7 к настоящему Порядку или заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.7. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела гражданин (за исключением граждан из числа лиц, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) или его представитель представляет в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания) в учреждение или в МФЦ заявление, указанное в пункте 4.6 настоящего раздела (далее – заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов), с указанием всех лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания).

4.8. Для возобновления выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего раздела гражданин (его представитель) подает в пределах территории Смоленской области по выбору гражданина независимо от его места жительства (места пребывания), места его фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) в учреждение или в МФЦ заявления (заявление) о возобновлении выплаты компенсации расходов и документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.9. Документы (сведения), указанные в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, представляются в подлинниках. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копии представленных документов (сведений), заверяет их, после чего подлинники документов (сведений), за исключением документов, указанных в подпункте 10 пункта 2.2, в подпункте 2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах шестом и девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, возвращаются гражданину (его представителю).

4.10. Заявления (заявление) о возобновлении выплаты компенсации расходов, документы (сведения), указанные в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, могут быть направлены гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала. Представление гражданином (его представителем) документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в данном случае не требуется.

4.11. Направление заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.12. Работник учреждения осуществляет проверку представленных (направленных посредством единого портала) гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.13. Основаниями для отказа в приеме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов на едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации расходов;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

4.14. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 4.6 – 4.8 настоящего раздела, направляет их и копии документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, в учреждение.

4.15. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов лично (со дня направления заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов в случае подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов посредством единого портала либо со дня

поступления заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

4.16. При направлении гражданином (его представителем) заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пунктах 4.6, 4.8 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов направляет гражданину (его представителю) через единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

4.17. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 4.16 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

4.18. В случае если гражданином (его представителем) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 4.6, 4.8 настоящего раздела, гражданин (его представитель) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов недостающие документы.

4.19. В случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении документов и сведений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, а также запрашивает сведения, указанные в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.19 и в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

4.20. В случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, запрашивает сведения, указанные в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документ, содержащий сведения, указанные в абзаце девятом подпункта 2 пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

4.21. В случае, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего раздела, учреждение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявлений (заявления) о возобновлении выплаты компенсации расходов, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении документов и сведений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, а также запрашивает сведения, указанные в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка. Гражданин (его представитель) вправе по

собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.19 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.19 и в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

4.22. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов приостанавливается на десять рабочих дней.

4.23. В случае установления факта наличия в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов и (или) документах (сведениях), указанных в пунктах 4.6 – 4.8, 4.19 – 4.21 настоящего раздела, неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина (его представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином (его представителем) уведомления.

4.24. Гражданин (его представитель) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов, указанного в пункте 4.23 настоящего раздела, направляет в учреждение доработанное заявление о возобновлении выплаты компенсации расходов и (или) доработанные документы (сведения).

4.25. Решение о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов либо об отказе в ее возобновлении, решение о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме либо об отказе в ее возобновлении принимаются учреждением по формам согласно приложениям № 9 – 12 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов.

4.26. Копия решения, указанного в пункте 4.25 настоящего раздела, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по выбору гражданина (его представителя) либо выдается гражданину (его представителю) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу гражданина, указанному в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи гражданину (его представителю), либо направляется учреждением гражданину через единый портал. Способ получения копии указанного решения определяется гражданином (его представителем) в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов.

4.27. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты компенсации расходов являются:

1) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4.6, 4.8 настоящего раздела, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.19 – 4.21 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 4.17, 4.18 и 4.24 настоящего раздела, для представления доработанных документов;

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) на день подачи заявления о возобновлении выплаты компенсации расходов гражданин уже является получателем компенсации расходов или получателем аналогичной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной федеральным законом или иным нормативным правовым актом (в случае, если гражданин прибыл из другого субъекта Российской Федерации).

4.28. При принятии решения, указанного в пункте 4.25 настоящего раздела, используются сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на 1-е число месяца, в котором принимается указанное решение.

4.29. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о возобновлении выплаты компенсации расходов и (или) документах, представленных гражданином (его представителем) для возобновления выплаты компенсации расходов, осуществляется учреждением путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

4.30. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела производится с даты регистрации гражданина по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области либо с даты заключения договора найма служебного жилого помещения или договора найма (поднайма) жилого помещения по новому месту фактического проживания гражданина (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка), но не ранее возникновения права на получение компенсации расходов.

4.31. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела

производится с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была приостановлена.

4.32. Возобновление выплаты компенсации расходов в случае ее приостановления в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего раздела производится со дня, с которого соответствующее лицо вновь признано инвалидом, независимо от срока, прошедшего после приостановления выплаты компенсации расходов.

4.33. Начисление и выплата компенсации расходов прекращаются в случаях:

1) смерти гражданина, признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

2) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Смоленской области;

3) подачи гражданином (его представителем) в учреждение или в МФЦ заявления об отказе от предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку либо об отказе от предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

4) непогашения подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года, в течение одного месяца с даты направления гражданину копии решения о приостановлении выплаты компенсации расходов;

5) утраты гражданином права на начисление и выплату компенсации расходов.

В случае отмены решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или решения суда об объявлении его умершим предоставление компенсации расходов возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда.

4.34. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 4.33 настоящего раздела, может быть направлено гражданином (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

4.35. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления, указанного в подпункте 3 пункта 4.33 настоящего раздела, направляет его в учреждение.

4.36. Решение о прекращении выплаты компенсации расходов принимается учреждением в течение восьми рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 4.33 настоящего раздела, либо поступления заявления, указанного в подпункте 3 пункта 4.33 настоящего раздела.

4.37. Копия решения о прекращении выплаты компенсации расходов на основании подпунктов 3 – 5 пункта 4.33 настоящего раздела, заверенная учреждением, направляется гражданину учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.38. Начисление и выплата компенсации расходов прекращаются:

- в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 пункта 4.33 настоящего раздела, – со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.33 настоящего раздела, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.39. При прекращении начисления и выплаты компенсации расходов на основании подпункта 4 пункта 4.33 настоящего раздела гражданин в случае устранения причин, по которым была прекращена выплата компенсации расходов, вправе вновь обратиться за ее назначением и выплатой в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. Компенсация расходов начисляется и выплачивается вновь с 1-го числа месяца, в котором выплата компенсации расходов была прекращена, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее предоставлением.

4.40. При прекращении выплаты компенсации расходов на основании подпунктов 1 (в части признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном федеральным законодательством порядке), 2 – 4 пункта 4.33 настоящего раздела гражданин в случае изменения обстоятельств, по которым была прекращена выплата компенсации расходов, вправе обратиться за ее предоставлением. При этом компенсация расходов назначается и выплачивается вновь с учетом настоящего Порядка.

4.41. Назначенная компенсация расходов, своевременно не полученная гражданином по вине учреждения, выплачивается за прошедший период, но не более чем за три года.

4.42. Излишне выплаченная компенсация расходов удерживается с гражданина в случае, если переплата произошла по его вине. Удержание производится в размере не более 20 процентов суммы, причитающейся гражданину при каждой последующей выплате компенсации расходов. При прекращении выплаты компенсации расходов задолженность взыскивается с гражданина в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные гражданину по вине учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

4.43. Действия или бездействие работников учреждения при начислении и (или) выплате компенсации расходов могут быть обжалованы в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Порядок выплаты начисленной компенсации расходов, подлежавшей выплате гражданину, но не полученной им при жизни

5.1. В случае смерти гражданина начисленная компенсация расходов, подлежавшая выплате гражданину, но не полученная им при жизни (далее – недополученная компенсация расходов), подлежит выплате учреждением в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Для получения в случае смерти гражданина недополученной компенсации расходов проживавший совместно с умершим гражданином член его семьи либо нетрудоспособный иждивенец умершего гражданина (его законный представитель) (далее – заявитель) или представитель заявителя, полномочия которого оформлены в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя), подает в пределах территории Смоленской области по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) умершего гражданина, места фактического проживания умершего гражданина (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) в учреждение или в МФЦ в письменной произвольной форме заявление о выплате недополученной компенсации расходов.

5.3. Проживавший совместно с умершим гражданином член его семьи одновременно с заявлением о выплате недополученной компенсации расходов представляет:

1) документ, удостоверяющий личность проживавшего совместно с умершим гражданином члена его семьи;

2) свидетельство о смерти гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица, проживавшего совместно с умершим гражданином, к членам его семьи (в случае отсутствия указанных документов в распоряжении органов, организаций);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов представителем заявителя).

5.4. Нетрудоспособный иждивенец умершего гражданина или его законный представитель одновременно с заявлением о выплате недополученной компенсации расходов представляет:

1) документ, удостоверяющий личность нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина;

2) свидетельство о смерти гражданина и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства;

3) документы, подтверждающие нахождение нетрудоспособного лица на иждивении умершего гражданина;

4) документ, удостоверяющий личность законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителя заявителя) (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителем заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителя заявителя) (в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов законным представителем нетрудоспособного иждивенца умершего гражданина (представителем заявителя).

5.5. Документы, указанные в пунктах 5.3, 5.4, 5.16 настоящего раздела, представляются в подлинниках. Работник учреждения или работник МФЦ изготавливает копии документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

5.6. Заявление о выплате недополученной компенсации расходов и документы (сведения), указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 5.3, подпунктах 2 – 5 пункта 5.4, пункте 5.16 (при наличии) настоящего раздела, могут быть направлены заявителем (представителем заявителя) в форме электронного документа с использованием единого портала. Представление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 1 пункта 5.3, в подпункте 1 пункта 5.4 настоящего раздела, в данном случае не требуется.

5.7. Направление заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, в форме электронного документа посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

5.8. Работник учреждения осуществляет проверку представленных (направленных посредством единого портала) заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела. Работник МФЦ осуществляет проверку заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), представленных заявителем (представителем заявителя) лично, на отсутствие оснований для отказа в их приеме, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.9. Основаниями для отказа в приеме заявления о выплате недополученной компенсации расходов и прилагаемых к нему документов являются:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о выплате недополученной компенсации расходов, в том числе в интерактивной форме заявления о выплате недополученной компенсации расходов на едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов);
- 3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления о выплате недополученной компенсации расходов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления недополученной компенсации расходов;
- 6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление о выплате недополученной компенсации расходов с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

5.10. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя (представителя заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов и документов (сведений), указанных в пунктах 5.3, 5.4 и 5.16 (при наличии) настоящего раздела, направляет заявление о выплате недополученной компенсации расходов, копии документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, в учреждение.

5.11. Регистрация заявления о выплате недополученной компенсации расходов с прилагаемыми к нему документами (сведениями) осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов лично (со дня направления заявления о выплате недополученной компенсации расходов в случае подачи заявления о выплате недополученной компенсации расходов посредством единого портала либо со дня поступления заявления о выплате недополученной компенсации расходов в учреждение в случае его подачи через МФЦ).

5.12. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов посредством единого портала учреждение в случае необходимости представления документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

5.13. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в пункте 5.12 настоящего раздела, представляет недостающие документы.

5.14. В случае если заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение или в МФЦ представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, заявитель (представитель заявителя) обязан представить в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов недостающие документы.

5.15. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате недополученной компенсации расходов, направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего регистрацию проживавшего совместно с умершим гражданином члена его семьи по последнему месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания (в отношении граждан, указанных в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка) умершего гражданина на дату его смерти;

2) документа (сведений) о смерти гражданина.

5.16. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в учреждение или в МФЦ указанные в пункте 5.15 настоящего раздела документы.

5.17. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о выплате недополученной компенсации расходов приостанавливается на десять рабочих дней.

5.18. В случае установления факта наличия в представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о выплате недополученной компенсации расходов и (или) документах (сведениях), указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, неполной информации учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о выплате недополученной компенсации расходов и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о выплате недополученной компенсации расходов с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления.

5.19. Заявитель (представитель заявителя) в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о выплате недополученной компенсации расходов направляет в учреждение доработанное заявление о выплате недополученной компенсации расходов и (или) доработанные документы (сведения).

5.20. Решение о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня

регистрации учреждением заявления о выплате недополученной компенсации расходов.

5.21. Основаниями для отказа в выплате недополученной компенсации расходов являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение недополученной компенсации расходов, предусмотренного статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, по истечении срока, предусмотренного пунктами 5.13, 5.14, 5.19 настоящего раздела для представления доработанных документов;

4) отсутствие наследуемых сумм.

5.22. Копия решения о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате, заверенная учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя (представителя заявителя) либо выдается заявителю (представителю заявителя) учреждением, либо направляется учреждением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении о выплате недополученной компенсации расходов, либо направляется учреждением в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя), либо направляется учреждением заявителю через единый портал. Способ получения копии решения о выплате недополученной компенсации расходов либо об отказе в ее выплате определяется заявителем в заявлении о выплате недополученной компенсации расходов.

5.23. Выплата заявителю недополученной компенсации расходов производится не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой.

5.24. На каждого заявителя, которому выплачена недополученная компенсация расходов либо отказано в выплате недополученной компенсации расходов, учреждением формируется личное дело в электронном виде.

6. Порядок устранения допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам принятия решения

6.1. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных учреждением по результатам принятия решений, указанных в пунктах 2.26 раздела 2, пунктах 4.2, 4.25, 4.36 раздела 4, пункте 5.20 раздела 5 настоящего Порядка (далее – решения), гражданин (его представитель), заявитель (представитель заявителя) обращаются в учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в произвольной форме, в

котором содержится описание допущенных ошибок и (или) опечаток и указывается способ уведомления о результатах рассмотрения данного заявления.

6.2. Регистрация заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, осуществляется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином (его представителем), заявителем (представителем заявителя) указанного заявления в учреждение.

6.3. Учреждение при получении заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений.

6.4. В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений, учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в таких документах и уведомляет гражданина (его представителя), заявителя (представителя заявителя) о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении, указанном в пункте 6.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

6.5. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные учреждением по результатам принятия решений, учреждение уведомляет об этом гражданина (его представителя), заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, указанном в пункте 6.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.

6.6. При обнаружении учреждением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам принятия решений, учреждение обеспечивает их устранение и направляет гражданину (его представителю), заявителю (представителю заявителя) исправленные документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и (или) ошибок, способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

 дата рождения _____
 место рождения _____
 СНИЛС _____
 контактный телефон _____
 адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Общее количество граждан, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства — _____ человек;

по месту пребывания — _____ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенсации расходов на членов семей, имеющих детей- инвалидов (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенсации расходов на членов семей, имеющих детей- инвалидов (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения об услугах (оплата жилого помещения и коммунальных услуг)
по месту жительства гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да /нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услугах (оплата жилого помещения и коммунальных услуг)
по месту пребывания гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да /нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____;

банк _____ № _____;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу: _____.

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания), изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (об отказе в назначении и выплате компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично – _____;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ –

_____;

(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения – _____;

(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) – _____.

(да, нет)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 2

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный

телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Прошу предоставить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Общее количество граждан, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства – _____ человек;

по месту пребывания – _____ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.						
2.						

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.						
2.						

**Сведения об услуге (взнос на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме) по месту жительства гражданина**

Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услуге (взнос на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме) по месту пребывания гражданина**

Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____,

банк _____ № _____;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу: _____

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания), изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (об отказе в назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично – _____;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ – _____;

(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения – _____;

(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) – _____.

(да, нет)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о назначении и выплате компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
в размере 50 процентов**

от _____ № _____

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

а также совместно проживающим с ним членам его семьи (в случае отнесения гражданина к категории детей-инвалидов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года назначить и выплатить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения: _____;
(указать наименование вида услуги по оплате жилого помещения)
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)
- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления;
- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть).

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

Направление выплаты: _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг инвалидам,
семьям, имеющим детей-инвалидов,
детям-инвалидам и гражданам,
имеющим детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении и выплате компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

а также совместно проживающим с ним членам его семьи (в случае отнесения
гражданина к категории детей-инвалидов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации» отказать с _____ в назначении и выплате
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения: _____;
(указать наименование вида услуги по оплате
жилого помещения)

- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме,
за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в
многоквартирном доме (нужное подчеркнуть).

Основание: _____
(указывается основание для отказа в назначении и выплате компенсации расходов)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о назначении и выплате компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» назначить и выплатить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере _____ процентов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

Направление выплаты: _____.

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении и выплате компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему по адресу: _____,
_____ в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» отказать с _____ в назначении и выплате компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Основание: _____
(указывается основание для отказа в назначении и выплате компенсации расходов)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 7

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

_____,
 дата рождения _____,
 место рождения _____,
 СНИЛС _____,
 контактный
 телефон _____,
 адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу возобновить выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Общее количество граждан, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства – _____ человек;

по месту пребывания – _____ человек.

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
 по месту его жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданским (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенсации расходов на членов семей, имеющих детей- инвалидов (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)	Распростра- нение компенса- ции расходов на членов семей, имеющих детей- инвалидов (да/нет)
1.							
2.							

**Сведения об услугах (оплата жилых помещений и коммунальных услуг)
по месту жительства гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услугах (оплата жилых помещений и коммунальных услуг)
по месту пребывания гражданина**

Наименование жилищно- коммунальной услуги	Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие прибора учета (да/нет)	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____;

банк _____ № _____;

- выплачивать через отделение почтовой связи по адресу: _____.

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания), изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о возобновлении выплаты компенсации расходов (об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично – _____;

(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ – _____;

(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения – _____;

(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) – _____.

(да, нет)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 8
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг инвалидам,
семьям, имеющим детей-инвалидов,
детям-инвалидам и гражданам, имеющим
детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное
казенное учреждение «Центр реализации
государственных гарантий социальной
защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту
пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный

телефон _____

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о представителе (в случае
обращения представителя в интересах
гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____,

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о возобновлении выплаты компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме**

Прошу возобновить выплату компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Общее количество граждан, зарегистрированных по данному адресу:

по месту жительства – _____ человек;

по месту пребывания – _____ человек.

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его жительства**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.						
2.						

**Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином
по месту его пребывания**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с гражданином (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.						
2.						
3.						

**Сведения об услуге (взнос на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме) по месту жительства гражданина**

Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

**Сведения об услуге (взнос на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме) по месту пребывания гражданина**

Наименование поставщика	Номер лицевого счета	Наличие просуженной задолженности по оплате (да/нет)

Прошу перечислять денежные средства (нужное указать):

- на расчетный счет № _____,
банк _____ № _____;
- выплачивать через _____ отделение _____ почтовой _____ связи _____ по _____

адресу: _____.

Обязуюсь известить смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов (перемена места жительства (места пребывания, места фактического проживания), изменение количества совместно зарегистрированных со мной лиц, прекращение права собственности на жилое помещение по месту жительства (месту пребывания) и др.), в течение 10 календарных дней со дня наступления данных обстоятельств.

Я извещен(а) о том, что в связи с представлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных, влияющих на предоставление компенсации расходов, может образоваться переплата, которая будет удерживаться в порядке, установленном областным законодательством.

Получение копии решения о возобновлении выплаты компенсации расходов (об отказе в возобновлении выплаты компенсации расходов) выбираю следующим способом:

1) выдача соответствующего решения мне (моему представителю) лично —

_____;
(да, нет)

2) направление по почтовому адресу: _____ —

_____;
(да, нет)

3) направление в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» для выдачи мне (моему представителю) соответствующего решения — _____;

(да, нет)

4) в электронном виде (в личном кабинете на едином портале) — _____.

(да, нет)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 9
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг инвалидам,
семьям, имеющим детей-инвалидов,
детям-инвалидам и гражданам, имеющим
детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о возобновлении выплаты компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____

а также совместно проживающим с ним членам его семьи (в случае отнесения
гражданина к категории детей-инвалидов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в
Российской Федерации» возобновить с «___» _____ 20___ года выплату
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в
размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения: _____;
(указать наименование вида услуги по оплате
жилого помещения)
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)
- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления;
- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за
отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном
доме (нужное подчеркнуть).

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 10
к Порядку предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг инвалидам,
семьям, имеющим детей-инвалидов,
детям-инвалидам и гражданам, имеющим
детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в возобновлении выплаты компенсации
расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг в размере 50 процентов
от _____ № _____**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированному по адресу места жительства (места пребывания): _____
а также совместно проживающим с ним членам его семьи (в случае отнесения
гражданина к категории детей-инвалидов):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации» отказать в возобновлении с «___» ____ 20__ года
выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг в размере 50 процентов (нужное отметить):

- платы за наем;
- платы за содержание жилого помещения: _____;
(указать наименование вида услуги по оплате
жилого помещения)
- платы за коммунальные услуги: _____;
(указать наименование вида коммунальных услуг)

- оплаты стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных
для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива – при
проживании в домах, не имеющих центрального отопления;

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за
отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном
доме (нужное подчеркнуть).

Основание: _____
(указывается основание для отказа в назначении и выплате компенсации расходов)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 11

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**о возобновлении выплаты компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающему по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» возобновить выплату компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере _____ процентов с «_____» _____ 20__ года.

Основание: заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 12

к Порядку предоставления на территории
Смоленской области мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг инвалидам,
семьям, имеющим детей-инвалидов,
детям-инвалидам и гражданам, имеющим
детей-инвалидов

Форма

Смоленское областное государственное казенное учреждение
«Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в возобновлении выплаты компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме
от _____ № _____**

Гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающему по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации» отказать в возобновлении с «___» _____ 20 ____ года
выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме.

Основание: _____
(указывается основание для отказа в возобновлении выплаты компенсации расходов)

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 13

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____,
место рождения _____,
СНИЛС _____,
контактный
телефон _____,
адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов

Прошу прекратить выплату компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов как
_____ с _____ года в связи
(категория) (дата)
с _____
(причина отказа)

(дата)

(подпись)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение № 14

к Порядку предоставления на территории Смоленской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-инвалидам и гражданам, имеющим детей-инвалидов

Форма

В смоленское областное государственное казенное учреждение «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина)

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

дата рождения _____

место рождения _____

СНИЛС _____

контактный

телефон _____

адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о представителе (в случае обращения представителя в интересах гражданина):

вид представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

паспортные данные:

серия _____

№ _____

кем и когда выдан _____

 дата рождения _____
 место рождения _____
 СНИЛС _____
 контактный
 телефон _____
 адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

Прошу прекратить мне выплату компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме как _____ с _____ года в связи

(категория) (дата)
 с _____
 (причина отказа)

 (дата) (подпись)

Заявление и документы

гр. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

 (линия отрыва)

Заявление и документы

гр. _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата) (подпись специалиста, принявшего документы)