



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2026 № 422

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области от 21.05.2008
№ 305

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Смоленской области от 21.05.2008 № 305 «О порядке выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 24.10.2008 № 602, от 02.03.2009 № 103, от 20.10.2010 № 619, от 09.07.2012 № 441, от 30.10.2012 № 819, от 14.02.2013 № 59, от 26.11.2014 № 803, от 30.07.2015 № 473, от 22.03.2017 № 167, от 11.08.2017 № 529, от 26.05.2021 № 333) следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Смоленскому областному государственному казенному учреждению «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» (И.В. Теленкова) организовать работу по изготовлению бланков и выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал.»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

4) в Правилах подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал, утвержденных указанным постановлением:

- пункт 1 после слов «сертификата на областной материнский (семейный) капитал» дополнить словами «(далее также – сертификат)», слова «на областной материнский (семейный) капитал (далее также – сертификат)» исключить;

- в пункте 4:

- в абзаце первом слова «в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере социальной защиты населения (далее также – уполномоченный орган) или многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) лица, подающего заявление о выдаче сертификата (при наличии МФЦ по месту его жительства (месту пребывания),» заменить словами «в пределах территории Смоленской области по выбору указанных лиц независимо от их места жительства в областное государственное казенное учреждение по реализации государственных гарантий социальной защиты (далее – учреждение) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

- в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение», слова «или МФЦ» исключить, после слов «подлинники документов» дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце десятом пункта 5 настоящих Правил)»;

- в абзаце третьем слова «уполномоченном органе» заменить словом «учреждении», слова «или МФЦ» исключить;

- пункты 5 – 6² изложить в следующей редакции:

«5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки;

- свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (детей) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства;

- свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии);

- документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) детей, умершей, признание ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил;

- документы, подтверждающие объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (единственного усыновителя), признание их судом недееспособными, ограничено дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя судом в родительских правах, лишение родителей (единственного родителя) родительских прав, совершение родителями (усыновителями) или единственным родителем (единственным усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка (детей), – для лиц, указанных в абзаце первом подпункта 3 пункта 3 настоящих Правил;

- свидетельство о государственной регистрации смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, когда государственная регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства (в отношении детей – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих

Правил; в отношении женщины, родившей (усыновившей) детей, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил; в отношении родителей (усыновителей, единственного родителя, единственного усыновителя) – для лиц, указанных в абзаце первом подпункта 3 пункта 3 настоящих Правил);

- решение суда о лишении родительских прав лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, либо ограничении его в родительских правах (в отношении детей, в отношении которых лицо, имеющее право на дополнительные меры поддержки, лишено родительских прав либо ограничено в родительских правах);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя ребенка или доверенного лица (в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом);

- письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

5¹. При личном обращении лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки (его законного представителя, доверенного лица), с заявлением и прилагаемыми к нему документами учреждение или МФЦ изготавливает копии документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 5 настоящих Правил, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются лицу, подавшему заявление.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка-уведомление (при направлении заявления в учреждение по почте учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет расписку-уведомление по почте).

5². Лицо, подавшее заявление о выдаче сертификата, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

6. Учреждение или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

- документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту жительства на территории Смоленской области, или документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) регистрацию лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, по месту пребывания на территории Смоленской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации);

- документа (сведений) о рождении ребенка (детей);

- документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящих Правил, возникло право на дополнительные меры поддержки;
- документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки, – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил (если в качестве документа, удостоверяющего личность, представлен паспорт гражданина Российской Федерации, данные сведения не запрашиваются);
- документа (сведений) о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, – в случае обращения лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил;
- документа (сведений) о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (единственного усыновителя) – в случае обращения лиц, указанных в абзаце первом подпункта 3 пункта 3 настоящих Правил;
- документа (сведений) о смерти ребенка (детей) – в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6¹. Лицо, подавшее заявление, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил.

6². Межведомственный запрос направляется учреждением или МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа, организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением или МФЦ и находящиеся в распоряжении этого органа, организации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.»;

- дополнить пунктом 6³ следующего содержания:

«6³. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6¹ настоящих Правил, направляет заявление и копии документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 5 и пункте 6¹ настоящих Правил, документ, указанный в абзаце десятом пункта 5 настоящих Правил, в учреждение.

В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, заявление и копии документов, указанных в абзацах втором – девятом пункта 5 настоящих Правил, документ, указанный в абзаце десятом пункта 5 настоящих Правил, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.»;

- в пункте 7:
- в абзаце первом слова «Уполномоченный орган» заменить словом «Учреждение»;
- в подпункте 1 слова «в пункте 5» заменить словами «в пунктах 5 и 6¹ (при наличии)»;
- подпункт 2 признать утратившим силу;
- в подпункте 5 слово «принимает» заменить словом «выносит»;
- в подпункте 6 слово «принятия» заменить словом «вынесения», слова «уполномоченным органом было принято» заменить словами «учреждением было вынесено»;
- подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) выдает на бумажном носителе (представляет в форме электронного документа) сертификат.»;
- в абзаце девятом слова «абзацах втором – девятом пункта 5» заменить словами «пункте 5», слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;
- подпункт 3 пункта 8 дополнить предложением следующего содержания: «Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;
- в пункте 9 слова «уполномоченный орган» заменить словом «учреждение»;
- в пункте 10:
- в абзаце первом слова «уполномоченным органом» заменить словом «учреждением», после слов «о выдаче дубликата» дополнить словом «сертификата»;
- в абзаце втором слова «уполномоченного органа» заменить словом «учреждения»;
- пункт 12 признать утратившим силу;
- пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:
«13. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) при обращении за реализацией права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала обязан представить в учреждение документы, подтверждающие указанные изменения.
- 14. Организация работы по изготовлению бланков и выдаче сертификатов, а также регистрация заявлений о выдаче сертификата (о выдаче дубликата сертификата), решений, вынесенных по ним учреждением, уведомлений о решениях, вынесенных учреждением, осуществляется учреждением.
- 15. Сведения о регистрации заявлений о выдаче сертификата (о выдаче дубликата сертификата), решений о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата, уведомлений об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, о выдаче сертификата (выдаче дубликата сертификата) вносятся в

журнал регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (о выдаче дубликата сертификата), вынесенных по ним решений, уведомлений о вынесенных учреждением решениях, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.»;

- приложения № 1 - 7 изложить в новой редакции (прилагаются);

5) образец бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

6) описание бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденное указанным постановлением, признать утратившим силу.

2. Руководствуясь областным законом от 01.07.2025 № 73-з «О внесении изменений в отдельные областные законы», признать юридически значимыми действия по приему заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) и прилагаемых к ним документов, их рассмотрению и вынесению решений о выдаче сертификата и об отказе в его выдаче, направлению уведомлений об удовлетворении заявления о выдаче сертификата и об отказе в удовлетворении заявления о выдаче сертификата, приему заявлений о выдаче дубликата сертификата, осуществляемые смоленским областным государственным казенным учреждением «Центр реализации государственных гарантий социальной защиты» в период с 1 сентября 2025 года до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

Приложение № 1
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на областной
материнский (семейный) капитал
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 28.09.2026 № 422)

Форма

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на
дополнительные меры поддержки)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер и серия документа,

удостоверяющего личность, кем выдан и дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____
(гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный

гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического

проживания)

9. Сведения о законном представителе либо доверенном лице (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

место рождения _____.
(республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя либо доверенного лица: _____
(наименование, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи)

В случае если законным представителем либо доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____.

10. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, законного представителя
или доверенного лица) _____ сертификат на областной

материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на областной материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался - нужное указать)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - нужное указать)

Преступлений против жизни и здоровья своего (своих) ребенка (детей)

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - нужное указать)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть) _____.

(подпись заявителя)

Способ получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение № 2
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на
областной материнский (семейный)
капитал
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 28.04.2026 № 422)

Форма

РЕШЕНИЕ
о выдаче сертификата
на областной материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

(наименование учреждения)

рассмотрело заявление гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

и решило выдать ей (ему) сертификат на областной материнский (семейный)
капитал в размере _____

(сумма областного материнского (семейного) капитала цифрами и прописью на дату

выдачи сертификата)

в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____

(указать очередность рождения

_____ ребенка: _____.

(усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на
областной материнский (семейный)
капитал
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 28.08.2026 № 422)

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче сертификата
на областной материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

(наименование учреждения)

рассмотрело заявление гр. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

и решило отказать ей (ему) в выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное
подчеркнуть) _____ ребенка:

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

по следующим причинам:

(указать причины)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на
областной материнский (семейный)
капитал
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 28.07.2026 № 422)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления о выдаче сертификата
на областной материнский (семейный) капитал

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

_____ (наименование учреждения)

рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом от 28 февраля 2008 года № 15-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «___» _____ 20___ года № _____ о выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

Для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал на бумажном носителе Вам необходимо явиться в _____

(наименование учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на
областной материнский (семейный)
капитал

(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 28.04.2026 № 422)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления о выдаче
сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

от _____

№ _____

Уважаемая(ый) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,

_____ (наименование учреждения)

рассмотрены Ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с областным законом от 28 февраля 2008 года № 15-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от «__» _____ 20__ года № _____ об отказе в выдаче Вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал по следующим причинам:

_____ (указать причины)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал

(в редакции постановления Правительства Смоленской области от 28.07.2016 № 422)

Форма

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на областной
материнский (семейный) капитал

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки семей)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер и серия документа,

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Прошу выдать мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дубликат сертификата на областной материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выданного «__» _____ 20__ года на основании решения _____
(наименование исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего

исполнительно-распорядительные функции в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, наименование учреждения)

от «__» _____ 20__ года № _____, в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 7

к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 28.01.2026 № 422)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (о выдаче дубликата сертификата), вынесенных по ним решений, уведомлений о вынесенных учреждением решениях

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки	СНИЛС	Статус*	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	Реквизиты документа, удостоверяю- щего личность	Дата и номер решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал		Дата и номер уведомления об удовлетворении заявления (об отказе в удовлетворении заявления) о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал		Номер сертификата (его дубликата), дата выдачи сертификата (его дубликата)
							дата	номер	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Мать, отец, ребенок.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Смоленской области от 21.05.2008 № 305 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 24.10.2008 № 602, от 02.03.2009 № 103, от 20.10.2010 № 619, от 09.07.2012 № 441, от 30.10.2012 № 819, от 14.02.2013 № 59, от 26.11.2014 № 803, от 30.07.2015 № 473, от 22.03.2017 № 167, от 11.08.2017 № 529, от 26.05.2021 № 333, постановления Правительства Смоленской области от 28.04.2026 № 422)

ОБРАЗЕЦ
бланка сертификата на областной материнский
(семейный) капитал

СЕРТИФИКАТ
на областной материнский (семейный) капитал

серия ОМСК-67 2008

1.	Сведения о лице, получившем сертификат на областной материнский (семейный) капитал	
1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
1.6.	Данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата на областной материнский (семейный) капитал (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
2.	Сведения о сертификате на областной материнский (семейный) капитал, предусмотренном областным законом от 28 февраля 2008 года № 15-з «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Смоленской области»	
2.1.	Номер сертификата на областной материнский (семейный) капитал	
2.2.	Дата выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал	
2.3.	Размер областного материнского (семейного) капитала (рублей) (цифрами)	
2.4.	Размер областного материнского (семейного) капитала (рублей) (прописью)	
2.5.	Дата и номер решения о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал	
(полное наименование должности)		(подпись)
М.П.		(расшифровка подписи)