



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 415

О внесении изменений в
Порядок оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
казенного учреждения
«Региональный центр закупок»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок оплаты труда работников смоленского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр закупок», утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 20.12.2023 № 226 (в редакции постановлений Правительства Смоленской области от 13.03.2024 № 146, от 05.02.2025 № 59, от 04.02.2026 № 69), следующие изменения:

1) в разделе 1:

- абзац четвертый пункта 1.1 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;

- пункт 1.2 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;

- пункт 1.3 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.»;

- пункт 2.3 после слова «стимулирующего» дополнить словами «и компенсационного»;

- дополнить пунктом 2.4¹ следующего содержания:

«2.4¹. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения предусмотрены разделом 3¹ настоящего Порядка.»;

3) в абзаце шестом пункта 3.6 раздела 3 слова «и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу» исключить;

4) дополнить разделом 3¹ следующего содержания:

**«3¹. Порядок и условия осуществления выплат
компенсационного характера работникам учреждения**

3¹.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3¹.2. Работникам учреждения сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3¹.3. Работникам учреждения работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам учреждения доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

5) в разделе 4:

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.»;

- дополнить пунктом 4.3¹ следующего содержания:

«4.3¹. Перечень и порядок осуществления выплат компенсационного характера для директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения определяются в соответствии с разделом 3¹ настоящего Порядка.»;

6) в пункте 5.1 раздела 5:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- ежемесячного денежного поощрения – в размере 37,5 должностного оклада (за исключением директора, заместителя директора), в размере 124,2 должностного оклада для директора, в размере 105,9 должностного оклада для заместителя директора;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- доплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере 1 должностного оклада (за исключением директора, заместителя директора).»;

7) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.А. Анохин

Приложение
к Порядку оплаты труда
работников смоленского
областного государственного
казенного учреждения
«Региональный центр закупок»
(в редакции постановления
Правительства Смоленской
области от 28.04.2016 № 415)

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников
смоленского областного государственного казенного
учреждения «Региональный центр закупок»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1.	Директор	12 612
2.	Заместитель директора	11 787
3.	Главный бухгалтер	11 787
4.	Начальник отдела	10 964
5.	Юрисконсульт (специалист по кадрам)	9 194
6.	Консультант	9 194
7.	Главный специалист (секретарь)	8 724

Примечание. Допускается двойное наименование должности, в том числе в случае необходимости обозначения ее специализации.