



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 № 374

Об утверждении Порядка проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с пунктом 12 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 15.04.2026 № 377

ПОРЯДОК
проведения на территории Смоленской области
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для оказания
информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и (или) обеспечении их
функционирования путем использования
федеральной государственной информационной
системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – информационная поддержка).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки (далее также – отбор) проводится Министерством Смоленской области по внутренней политике (далее также – Министерство).

1.3. Право на участие в отборе имеют некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Смоленской области, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.4. Отбор осуществляется на основании поступивших от социально ориентированных некоммерческих организаций заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – заявка) с учетом пункта 1.5 настоящего раздела и в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Смоленской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее соответственно – Правила информационной поддержки, установленное предельное количество организаций).

1.5. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку (далее – участник отбора), должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществлять в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица

без гражданства;

5) не являться получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) не быть включенной в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не быть включенной в реестр иностранных агентов;

8) в отношении такой организации должны отсутствовать факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, установленным настоящим пунктом, на дату подачи заявки.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала приема заявок и даты окончания приема заявок (не позднее 20 августа текущего года). Срок приема заявок составляет тридцать календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Прием заявок начинается с первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона сотрудника Министерства, ответственного за прием заявок;

4) требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, прилагаемым к ней документам в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего раздела;

6) порядка отзыва заявки и возврата заявки, порядка внесения изменений

в заявку;

7) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом;

8) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) номера телефона сотрудника Министерства для получения консультаций по вопросам подготовки заявки и разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Срок определения социально ориентированных некоммерческих организаций, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки, составляет не более двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.2. Для участия в отборе лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, лично в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство по адресу: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1 заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов (в одном экземпляре), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

Подать заявку от имени социально ориентированной некоммерческой организации может лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, сведения о котором размещены в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель организации), или лицо, уполномоченное действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель организации).

Заявка оформляется на официальном бланке социально ориентированной некоммерческой организации (при его наличии), подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (представителем организации) и скрепляется печатью (при наличии).

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документы (информация) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации по направлениям деятельности, указанным в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (информация об основных мероприятиях социально ориентированной некоммерческой организации не менее чем за один календарный год, предшествующий дате размещения объявления о проведении отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенные в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за один календарный год, предшествующий дате размещения объявления о проведении отбора);

2) копия документа, удостоверяющего личность руководителя организации (представителя организации), и копия документа, подтверждающего полномочия представителя организации (в случае если заявка подписана не руководителем организации);

3) согласие на обработку персональных данных лица, подписавшего заявку, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка. В случае непредставления участником отбора указанного документа Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос об отсутствии (о наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. В случае непредставления указанной выписки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной им информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Министерством в день поступления с указанием даты и времени ее подачи в государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области».

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки получает на официальных сайтах соответствующих государственных органов (<https://old.bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>, www.nalog.ru, <http://miniust.gov.ru>, <https://main.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, подтверждающую соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3 - 8 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом министра Смоленской области по внутренней политике, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

2.9. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего раздела, и принимает решение о допуске заявки участника отбора к оценке либо об отказе в допуске заявки участника отбора к оценке.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске заявки участника отбора к оценке Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с мотивированным обоснованием отказа в допуске заявки участника отбора к оценке на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

2.10. Основаниями для отказа в допуске заявки участника отбора к оценке являются:

- 1) отсутствие у участника отбора права на участие в отборе;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки, документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) документах, представленных участником отбора, осуществляется Министерством путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
- 4) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.11. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем направления письма об отзыве заявки, составленного в произвольной форме, в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Возврат заявки участнику отбора, а также всех приложенных к ней документов осуществляется сопроводительным письмом по адресу участника отбора, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма об отзыве заявки.

2.12. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.13. Заявки, поданные после даты окончания их приема, не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявок, а также разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляются сотрудником Министерства в течение всего срока приема заявок.

Номер телефона для получения консультаций и разъяснений, указанных в

абзаце первом настоящего пункта, указывается в объявлении о проведении отбора.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки участника отбора к оценке проводит оценку заявок участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске заявки участника отбора к оценке, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – критерии оценки), установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.16. Для каждой заявки, допущенной к оценке, членом комиссии выставляются баллы по 10-балльной шкале по каждому критерию оценки.

По итогам проведения оценки заявок комиссия формирует список заявок с указанием общей суммы набранных баллов, выставленных всеми членами комиссии, по каждой заявке.

2.17. На основе набранных заявками, допущенными к оценке, баллов комиссия составляет рейтинговый список участников отбора. Участнику отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов, присваивается более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, более высокий рейтинговый номер (меньший порядковый номер) в рейтинговом списке участников отбора присваивается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Итоговый протокол заседания комиссии, к которому прилагается рейтинговый список участников отбора, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии в день проведения заседания комиссии.

Итоговый протокол заседания комиссии (выписка из итогового протокола заседания комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. По результатам составленного комиссией рейтингового списка участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами комиссии итогового протокола заседания комиссии формирует сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – сведения), в соответствии с очередностью порядковых номеров в рейтинговом списке участников отбора до исчерпания установленного предельного количества организаций. Сведения утверждаются приказом министра Смоленской области по внутренней политике, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Сведения содержат следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона и адрес электронной почты).

2.20. В случае если на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки либо комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявок участников отбора к оценке, отбор признается несостоявшимся.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом министра Смоленской области по внутренней политике.

3. Заключительные положения

3.1. Правительство Смоленской области в течение 30 календарных дней со дня размещения сведений в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление сведений Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор).

3.2. В случае изменения сведений Правительством Смоленской области обеспечивается актуализация сведений и информирование оператора не позднее 15 рабочих дней со дня установления факта такого изменения.

3.3. Сведения могут ежегодно дополняться сведениями о социально ориентированных некоммерческих организациях, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком, в рамках установленного предельного количества организаций:

1) в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил информационной поддержки;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в сведениях, меньше установленного предельного количества организаций.

3.4. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в сведениях, оказывается оператором в течение 3 лет. По истечении 3-летнего периода Правительство Смоленской области обеспечивает подтверждение актуальности предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, указанным в сведениях, в рамках установленного предельного количества организаций или направляет новые сведения, сформированные в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. В случае соответствия сведений требованиям, предусмотренным Правилами информационной поддержки, оператор оказывает информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 11 Правил информационной поддержки.

3.6. В случае выявления несоответствия сведений требованиям, предусмотренным Правилами информационной поддержки, оператор уведомляет Правительство Смоленской области о выявленных несоответствиях и возможности повторно направить доработанные сведения, если не истек срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего раздела.

Приложение № 1

к Порядку проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

Министру Смоленской области
по внутренней политике

от _____
(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

ОГРН _____

ИНН _____

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел. _____

адрес электронной почты: _____

(Ф.И.О. руководителя организации)

тел. _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

**на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для оказания
информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и (или) обеспечении их
функционирования путем использования
федеральной государственной информационной
системы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

(полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляя настоящую заявку, подтверждает достоверность сведений о социально ориентированной некоммерческой организации, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, и о ее соответствии требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), а также дает обязательство в случае включения ее по результатам отбора в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, о представлении в Министерство Смоленской области по внутренней политике информации об изменении сведений о социально ориентированной некоммерческой организации (полное и сокращенное наименование; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, влекущих несоответствие социально ориентированной организации требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Подписанием настоящей заявки подтверждается, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (нужное подчеркнуть):

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Подписанием настоящей заявки дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаче заявки, иной информации, связанной с отбором.

Настоящей заявкой подтверждается, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на

официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не включена в реестр иностранных агентов;

- в отношении ее отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

С условиями оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложения:

1) документы (информация) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, на _____ л. в 1 экз.;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана не руководителем организации), на _____ л. в 1 экз.;

4) согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц* на _____ л. в 1 экз.;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом*, на _____ л. в 1 экз.

Наименование должности

руководителя организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

*Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Приложение № 2

к Порядку проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)_____
(Ф.И.О. (полностью))

Приложение № 3

к Порядку проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1	2	3
1.	Количество мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 Порядка проведения на территории Смоленской области отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), за один календарный год, предшествующий дате размещения объявления о проведении отбора	от 1 до 3 мероприятий (включительно) – 3 балла; от 4 до 6 мероприятий (включительно) – 6 баллов; 7 и более мероприятий - 10 баллов
2.	Количество работников, состоящих в трудовых отношениях с участником отбора, и (или) добровольцев (волонтеров), привлекаемых участником отбора на постоянной основе, на дату подачи заявки	от 1 до 3 (включительно) работников и (или) добровольцев (волонтеров) - 3 балла; от 4 до 6 (включительно) работников и (или) добровольцев

1	2	3
		(волонтеров) - 6 баллов; 7 и более работников и (или) добровольцев (волонтеров) - 10 баллов
3.	Количество благополучателей, охватываемых при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, за один календарный год, предшествующий дате размещения объявления о проведении отбора	от 1 до 50 (включительно) благополучателей - 5 баллов; от 51 до 100 (включительно) благополучателей - 7 баллов; 101 и более благополучателей - 10 баллов
4.	Количество муниципальных образований Смоленской области, на территории которых участником отбора осуществлялись виды деятельности, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, за один календарный год, предшествующий дате размещения объявления о проведении отбора	от 1 до 3 (включительно) муниципальных образований Смоленской области - 3 балла; от 4 до 6 (включительно) муниципальных образований Смоленской области - 5 баллов; 7 и более муниципальных образований Смоленской области - 10 баллов
5.	Наличие информационного ресурса у участника отбора (страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») о его деятельности, периодичность обновления	отсутствие информационного ресурса - 0 баллов; информационный ресурс обновляется реже двух раз в месяц - 1 балл; информационный ресурс обновляется 2 раза в месяц и чаще - 10 баллов