



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.03.2026 № 36

Об учреждении Благодарственного письма Губернатора Смоленской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 областного закона «О наградах Смоленской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить Благодарственное письмо Губернатора Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Губернатора Смоленской области.
3. Признать утратившими силу:
 - Указ Губернатора Смоленской области от 30.01.2024 № 9 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Губернатора Смоленской области»;
 - Указ Губернатора Смоленской области от 17.10.2024 № 92 «О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме Губернатора Смоленской области»;
 - Указ Губернатора Смоленской области от 25.08.2025 № 94 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Губернатора Смоленской области».



И. И. Анохин

000425 *

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Смоленской области
от 20.03.2026 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Губернатора Смоленской области

1. Благодарственное письмо Губернатора Смоленской области (далее также – Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Смоленской области, всестороннее развитие Смоленской области как субъекта Российской Федерации, повышение ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом.

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Смоленской области, а также граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), российские и иностранные организации, общественные объединения. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства могут быть удостоены Благодарственного письма в исключительных случаях за особые заслуги перед Смоленской областью.

3. Награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения наградой Смоленской области, поощрений Губернатором Смоленской области, Смоленской областной Думой, Правительством Смоленской области, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Губернатор Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом без учета срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее также – ходатайства) граждан возбуждаются организациями, расположенными на территории Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующими на территории Смоленской области государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом организаций, общественных объединений возбуждаются органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также государственными органами, действующими в Смоленской области.

Ходатайства организаций составляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, ходатайства органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области – по формам, установленным приложениями № 2, 3 к настоящему Положению, ходатайства государственных органов, действующих в Смоленской области, – по формам, установленным приложениями № 4, 5 к настоящему Положению, ходатайства общественных объединений – по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению.

5. В случае представления к награждению Благодарственным письмом лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ходатайство возбуждается органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

6. Ходатайство организации (за исключением организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта) согласовывается в письменной форме с главой муниципального образования Смоленской области, на территории которого осуществляет деятельность организация, и направляется исполнительному органу Смоленской области согласно его функциям и компетенции с учетом вида деятельности, осуществляемой организацией. Данный исполнительный орган Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление, согласованное с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), в уполномоченный исполнительный орган Смоленской области по вопросам награждения наградами Смоленской области (далее – уполномоченный орган по вопросам награждения наградами).

Ходатайство организации, учредителем которой является Смоленская область, направляется исполнительному органу Смоленской области, осуществляющему управление имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, в соответствии со сферами государственного управления данного органа, в ведомственном подчинении которого находится организация. Данный исполнительный орган Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление, согласованное с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

7. Ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области направляется исполнительному органу Смоленской области согласно его функциям и компетенции с учетом сферы деятельности организации, общественного объединения, гражданина, представляемых к награждению

Благодарственным письмом. Данный исполнительный орган Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление, согласованное с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

Ходатайства действующих в Смоленской области государственных органов и общественных объединений, согласованные с первым заместителем председателя Правительства Смоленской области (заместителем председателя Правительства Смоленской области), курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), направляются непосредственно в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

8. Ходатайства оформляются в письменном виде и должны содержать сведения о представляемых к награждению Благодарственным письмом гражданах (организациях, общественных объединениях), содержащие конкретное описание их достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

9. Председатель Смоленской областной Думы и Губернатор Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Благодарственным письмом, направив соответствующее представление в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

10. Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

11. Ходатайства вносятся в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами не позднее чем за месяц до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому гражданину (организации, общественному объединению) с приложением следующих документов:

- наградного листа по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Положению;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива – в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения;

- согласия гражданина, представляемого к награждению Благодарственным письмом, на обработку персональных данных.

В случае награждения Благодарственным письмом организации, общественного объединения необходимо представление сведений о них, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

12. Ходатайства подлежат рассмотрению Губернатором Смоленской области в месячный срок со дня их внесения в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

13. При принятии Губернатором Смоленской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре,

представляемой к награждению, может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

14. Губернатор Смоленской области издает распоряжение о награждении гражданина (организации, общественного объединения) Благодарственным письмом.

15. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление благодарственных писем и учет награжденных ими граждан (организаций, общественных объединений) осуществляет уполномоченный орган по вопросам награждения наградами.

16. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Смоленской области и заверяется гербовой печатью Правительства Смоленской области.

17. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому гражданину (представителю организации, общественного объединения) в обстановке торжественности и гласности Губернатором Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Губернатора Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

18. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

19. Изготовление бланков благодарственных писем по образцу, установленному приложением № 8 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются уполномоченным органом по вопросам награждения наградами.

20. Распоряжения Губернатора Смоленской области о награждении Благодарственным письмом подлежат официальному опубликованию.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
организации о награждении гражданина
Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____

_____ (Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая

_____ им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих

_____ основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО*

Глава муниципального
образования _____

_____ (наименование муниципального

_____ образования Смоленской области)

_____ И.О. Фамилия

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

* Виза предусматривается для ходатайств организаций, учредителем которых не является Смоленская область.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
органа местного самоуправления муниципального
образования Смоленской области о награждении
гражданина Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)
ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____

_____ (Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы,

_____ занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих

_____ основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

_____ (наименование должности
руководителя органа местного
самоуправления муниципального
образования Смоленской области)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
органа местного самоуправления муниципального
образования Смоленской области о награждении
организации (общественного объединения)
Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области)
ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____

_____ (полное наименование организации (общественного объединения))
за _____
(конкретное описание достижений и заслуг организации (общественного объединения), представляемой

_____ (представляемого) к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности
руководителя органа местного
самоуправления муниципального
образования Смоленской области)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
государственного органа о награждении
гражданина Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование государственного органа)
ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____
(Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая
_____ им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)
за _____
(конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих
_____ основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

(наименование должности
руководителя государственного
органа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Правительства Смоленской области
(заместитель председателя
Правительства Смоленской области)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
государственного органа о награждении
организации (общественного объединения)
Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование государственного органа)
ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____

_____ (полное наименование организации (общественного объединения))

за _____
(конкретное описание достижений и заслуг организации (общественного объединения), представляемой

_____ (представляемого) к награждению, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

_____ (наименование должности
руководителя государственного
органа)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Правительства Смоленской области
(заместитель председателя
Правительства Смоленской области)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

Губернатору
Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО
общественного объединения о награждении
гражданина Благодарственным письмом
Губернатора Смоленской области

_____ (полное наименование общественного объединения)
ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской
области _____
(Ф.И.О. лица, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая
_____ ,
им должность (в случае отсутствия основного места работы – род занятий)
за _____
(конкретное описание достижений и заслуг лица, представляемого к награждению, служащих
_____ .
основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

_____ (наименование должности
руководителя общественного
объединения)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Правительства Смоленской области
(заместитель председателя
Правительства Смоленской области)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(занимаемая должность, место работы (в случае отсутствия основного места работы – род занятий))

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими государственными, ведомственными наградами,
наградами Смоленской области награжден(а),
какие поощрения имеет, даты награждений, поощрений

Общий стаж работы _____ лет

Стаж работы (службы) в данном
коллективе _____ лет

Домашний адрес

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
поступления	окончания работы	

Характеристика лица, представляемого к награждению Благодарственным письмом Смоленской области

(наименование должности
руководителя организации (органа
местного самоуправления
муниципального образования
Смоленской области,
государственного органа,
общественного объединения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Смоленской
области

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма
Губернатора Смоленской области

