



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2025 № 642

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения

Правительство Смоленской области постановляет:

Внести в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения, утвержденный постановлением Правительства Смоленской области от 28.12.2023 № 302 «О дополнительной мере социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения» (в редакции постановления Правительства Смоленской области от 11.12.2024 № 963), следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слово «получатель» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующих числе и падеже;
- 2) в пункте 4:
  - в подпунктах 1 и 2 слово «получателям» заменить словом «заявителям»;
  - в абзацах первом – одиннадцатом подпункта 3 слово «получатель» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявитель» в соответствующих числе и падеже;

3) в пункте 7 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

4) в подпункте 2 пункта 8 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

5) в пункте 10 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

6) в пункте 11:

- в абзаце первом слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

- в подпунктах 1 – 3, 5 – 19, 25 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

- в абзаце двадцать седьмом слово «получателем» заменить словом «заявителем»;

7) в пункте 12:

- в абзаце первом слово «получателем» заменить словом «заявителем»;

- в подпунктах 1, 2, 5, 7, 11, 12 и 16 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

8) в пункте 13 слово «Получатель» заменить словом «Заявитель»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 13 пункта 11 и в подпунктах 1 – 5, 9, 12 – 14, 16 пункта 12 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.

В случае если копии документов, указанные в подпунктах 1 – 4, 13 пункта 11 и в подпунктах 1 – 5, 9, 12 – 14, 16 пункта 12 настоящего Порядка, не представлены заявителем или его представителем, сотрудник сектора Учреждения или МФЦ изготавливает копии документов, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.»;

10) дополнить пунктами 14<sup>1</sup> - 14<sup>4</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Заявитель (его представитель) вправе обратиться за получением дополнительной меры социальной поддержки посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки через Единый портал заявление заполняется в интерактивной форме.

14<sup>2</sup>. Направление заявления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в форме электронного документа посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

14<sup>3</sup>. В случае направления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала заявитель (его представитель) представляет в сектор Учреждения документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанного заявления в сектор Учреждения.

14<sup>4</sup>. В случае направления заявления посредством Единого портала днем приема заявления считается день, когда заявителем (его представителем) представлены в сектор Учреждения все документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, либо последний день срока представления документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, если документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, не представлены заявителем (его представителем) в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

11) в пункте 16 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

12) дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется сектором Учреждения не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявителем (его представителем) заявления лично в сектор Учреждения или посредством Единого портала либо со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в сектор Учреждения в случае его подачи через МФЦ.»;

13) в пункте 20:

- подпункт 2 дополнить словами «, а также непредставление документов в срок, указанный в пункте 14<sup>3</sup> настоящего Порядка»;

- в подпунктах 4 – 7 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

- в абзаце десятом слова «в подпунктах 2 и 3» заменить словами «в подпунктах 1 – 6», слово «получатель» заменить словом «заявитель»;

14) в пункте 21 слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

15) в пункте 22 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

16) в пункте 23:

- в абзаце первом слово «получателям» заменить словом «заявителям»;

- в подпунктах 1, 2, 4 и 8 слово «получатель» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

17) в пункте 25 слово «Получатель» заменить словом «Заявитель», слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

18) в пункте 26 слово «получателю» заменить словом «заявителю»;

19) дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи.»;

20) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки женщин, имеющих  
ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и  
обучающихся в профессиональных  
образовательных организациях или  
образовательных организациях  
высшего образования по очной или  
очно-заочной форме обучения  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской области  
от 24.10.2025 № 642)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты  
населения  
в \_\_\_\_\_  
Министерства социального развития  
Смоленской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении ежемесячной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания): \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(заполняется, если адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_ не совпадает с адресом фактического проживания)

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

Данные о представителе заявителя (заполняются в случае подачи заявления представителем  
заявителя): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) или о месте фактического проживания)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

Серия		Дата выдачи	
Номер			
Кем выдан			

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, дата, номер,

серия (при наличии) и кем выдан)

Прошу назначить в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 28.12.2023 № 302 «О дополнительной мере социальной поддержки женщин, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3 лет и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения» ежемесячную денежную выплату на ребенка (детей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Место рождения	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

### СВЕДЕНИЯ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявляю, что за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
совокупный доход моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения
1.			
2.			
3.			
4.			

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)  
на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае подачи заявления представителем заявителя) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

приняты \_\_\_\_\_ и зарегистрированы № \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего документы)