



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 № 13

О внесении изменений в Положение, регулирующее порядок и условия назначения и выплаты единовременного областного государственного пособия молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Смоленской области, в областных государственных организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение, регулирующее порядок и условия назначения и выплаты единовременного областного государственного пособия молодым специалистам, являющимся гражданами Российской Федерации, работающим в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Смоленской области, в областных государственных организациях ветеринарии, у индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Смоленской

области от 28.04.2017 № 278 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 322, от 14.06.2019 № 355, от 16.06.2020 № 345, от 14.04.2022 № 242), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения пособия молодой специалист в течение одного года после заключения трудового договора с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, областной государственной организацией ветеринарии, индивидуальным предпринимателем (основное место работы) (далее - трудовой договор) представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (далее также - Министерство) заявление о назначении пособия (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

- лично;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В целях подачи заявления посредством Единого портала молодой специалист может обратиться в сектор пользовательского сопровождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи молодым специалистом заявления о назначении пособия лично в Министерство к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность молодого специалиста;

- документ об образовании и о квалификации;

- военный билет (представляется молодыми специалистами, принятыми на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

- сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (за периоды после 01.01.2020) (представляются по собственной инициативе);

- копия приказа о приеме на работу, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копия трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет), заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копия выписки кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя молодого специалиста.

Документы, указанные в абзацах пятом – девятом настоящего пункта, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства в присутствии молодого специалиста сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются молодому специалисту.

Регистрация заявления осуществляется в ведомственной информационной системе в день представления заявления.

В случае непредставления молодым специалистом по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом - десятом настоящего пункта, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подача заявления через Единый портал осуществляется с использованием подтвержденной учетной записи молодого специалиста в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае подачи заявления о назначении пособия через Единый портал заявление подается путем заполнения интерактивной формы с прикреплением следующих документов в электронном виде:

- документа об образовании и о квалификации;

- военного билета (для молодых специалистов, принятых на работу после увольнения с военной службы по призыву, на которую они были призваны после окончания образовательной организации);

- копии приказа о приеме на работу, заверенной подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копии трудового договора (с условием об обязанности молодого специалиста отработать не менее 3 лет), заверенной подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе «Региональное социальное обеспечение».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в государственной информационной системе «Региональное социальное обеспечение» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о трудовой деятельности молодого специалиста.»;

2) в пункте 5:

- в абзаце первом слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленного молодым специалистом заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 4 настоящего Положения, а также достоверности содержащейся в них информации и по результатам рассмотрения представленных заявления и документов принимает решение о выплате либо об отказе в выплате пособия.»;

3) в пункте 6 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, направляет молодому специалисту уведомление о выплате либо об отказе в выплате пособия одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу постоянного проживания, указанному в заявлении (при подаче молодым специалистом заявления лично в Министерство);

- в личный кабинет молодого специалиста на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал).»;

5) в пункте 8:

- абзац третий дополнить словами «, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие Министерством решения об отказе в выплате пособия по основаниям, указанным в абзацах третьем, пятом настоящего пункта, не препятствует повторной подаче заявления после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате пособия.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае личного представления молодым специалистом заявления Министерство в течение 10 рабочих дней после направления молодому специалисту уведомления о выплате пособия заключает с молодым специалистом договор о

выплате пособия (далее также - договор) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Форма договора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.

В случае подачи молодым специалистом заявления через Единый портал Министерство в течение 5 рабочих дней после направления молодому специалисту уведомления о выплате пособия формирует договор о выплате пособия и направляет его в личный кабинет молодого специалиста на Едином портале. Молодой специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает договор в личном кабинете на Едином портале с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Неподписание молодым специалистом договора в установленный настоящим пунктом срок расценивается как добровольный отказ от получения пособия, но не лишает молодого специалиста права на повторную подачу заявления.»;

7) в пункте 10 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

8) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента его заключения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) или пунктами 5 - 7, 10, 11 части первой статьи 81 ТК РФ молодой специалист обязан направить копию приказа о расторжении трудового договора в Министерство в течение 10 календарных дней со дня расторжения трудового договора.

Молодой специалист может направить уведомление о расторжении трудового договора посредством Единого портала.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Министерство по истечении трехмесячного срока направляет молодому специалисту требование о возврате пособия, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта. Молодой специалист должен в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования вернуть в доход областного бюджета пособие в добровольном порядке. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

При досрочном расторжении трудового договора по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и заключении молодым специалистом нового трудового договора с другой сельскохозяйственной организацией, расположенной на территории Смоленской области, с другим крестьянским (фермерским) хозяйством, расположенным на территории Смоленской области, с областной государственной организацией ветеринарии, с другим индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Смоленской области, в срок, не превышающий трех месяцев со дня расторжения предыдущего трудового договора, право молодого специалиста на пособие сохраняется. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодым специалистом обязательства, указанного в абзаце двенадцатом пункта 4 настоящего Положения.

Для подтверждения повторного трудоустройства молодой специалист в течение 7 рабочих дней со дня заключения трудового договора представляет в Министерство лично или через Единый портал следующие документы:

- уведомление об изменении (прекращении) трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, областной государственной организацией ветеринарии, индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о трудовой деятельности по форме «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (за периоды после 01.01.2020) (представляются по собственной инициативе);

- копию приказа о приеме на работу, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя;

- копию трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя сельскохозяйственной организации, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя областной государственной организации ветеринарии, индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления молодым специалистом по собственной инициативе сведений, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о трудовой деятельности молодого специалиста.

12. Информация о назначении и выплате пособия размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи.»;

9) в приложении № 1 слова «Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию» заменить словами «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области»;

10) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

Приложение № 2
к Положению, регулирующему
порядок и условия назначения и
выплаты единовременного областного
государственного пособия молодым
специалистам, являющимся
гражданами Российской Федерации,
работающим в сельскохозяйственных
организациях, крестьянских
(фермерских) хозяйствах,
расположенных на территории
Смоленской области, в областных
государственных организациях
ветеринарии, у индивидуальных
предпринимателей,
зарегистрированных и
осуществляющих свою деятельность
на территории Смоленской области
(в редакции постановления
Правительства Смоленской области
от 22.01.2025 № 13)

Форма

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Смоленской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении (прекращении) трудовых
отношений с сельскохозяйственной
организацией, крестьянским (фермерским)
хозяйством, областной государственной
организацией ветеринарии,
индивидуальным предпринимателем

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан, дата выдачи)

_____,
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

идентификационный номер налогоплательщика _____,

адрес регистрации по месту жительства _____,

_____,
адрес постоянного проживания _____,

_____,
контактный телефон (мобильный) _____,

настоящим информирую Министерство сельского хозяйства и продовольствия Смоленской

области:

1) о прекращении трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией/ крестьянским (фермерским) хозяйством/ областной государственной организацией ветеринарии/ индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ года:

место работы _____,

должность _____,

дата прекращения трудового договора _____,

2) о заключении трудового договора с сельскохозяйственной организацией/ крестьянским (фермерским) хозяйством/ областной государственной организацией ветеринарии/ индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ года:

место работы _____,

должность _____,

дата заключения трудового договора _____,

К уведомлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

3. _____ на _____ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)