



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 № 4

Об утверждении Порядка согласования заключения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 областного закона «О регулировании отдельных вопросов в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области»

Правительство Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования заключения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств.

Губернатор  
Смоленской области



**В. Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 20.01.2025 № 7

**ПОРЯДОК**  
**согласования заключения органами местного**  
**самоуправления муниципальных образований**  
**Смоленской области соглашений об осуществлении**  
**международных и внешнеэкономических связей**  
**с органами местного самоуправления**  
**иностранных государств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования заключения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств (далее – соглашения).

1.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области заключают соглашения по согласованию с Правительством Смоленской области.

**2. Согласование проектов соглашений**

2.1. Для согласования проекта соглашения с Правительством Смоленской области органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области до заключения соглашения представляются в исполнительный орган Смоленской области, уполномоченный в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

- согласованный с органом местного самоуправления иностранного государства текст проекта соглашения;
- пояснительная записка к проекту соглашения, содержащая обоснование целесообразности заключения соглашения, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации соглашения;
- информация о ранее заключенных соглашениях;
- предложение о расторжении ранее заключенных соглашений (при наличии).

2.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения готовит лист согласования и направляет проект соглашения с

листом согласования на рассмотрение в исполнительные органы Смоленской области, осуществляющие исполнительно-распорядительные функции в сфере деятельности, которая затронута в проекте соглашения (далее – исполнительные органы, осуществляющие согласование), для рассмотрения проекта соглашения и визирования листа согласования. Исполнительные органы, осуществляющие согласование, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают проект соглашения, визируют лист согласования, а в случае необходимости подготавливают замечания, предложения или особое мнение относительно текста проекта соглашения. Замечания, предложения или особое мнение относительно текста проекта соглашения исполнительных органов, осуществляющих согласование, оформляются на отдельном листе с указанием должности, фамилии и инициалов руководителя исполнительного органа, осуществляющего согласование, даты и прилагаются к листу согласования.

2.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения с завизированным всеми исполнительными органами, осуществляющими согласование, листом согласования рассматривает проект соглашения и иные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и подготавливает проект письма Правительства Смоленской области о согласовании проекта соглашения или проект письма Правительства Смоленской области об отказе в согласовании проекта соглашения.

Основаниями для отказа в согласовании проекта соглашения являются его противоречие Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, федеральному и (или) областному законодательству, а также ущемление законных интересов Смоленской области и муниципальных образований Смоленской области.

Правительство Смоленской области согласовывает проект соглашения либо отказывает в согласовании проекта соглашения и направляет соответствующее письмо органу местного самоуправления муниципального образования Смоленской области не позднее 50 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в уполномоченный орган.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Правительством Смоленской области текста проекта соглашения проект соглашения одобряется к подписанию правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области. Органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области определяются дата и место подписания соглашения, о чем уведомляется уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты подписания соглашения.

2.5. В случае внесения изменений в проект соглашения, согласованный Правительством Смоленской области, измененный проект соглашения согласовывается в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Заключение соглашений**

3.1. Соглашения заключаются в письменной форме после согласования проектов соглашений с Правительством Смоленской области.

3.2. Соглашение считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям соглашения и оно подписано уполномоченными на то лицами.

3.3. Подписанные соглашения заверяются гербовой печатью органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области.

### **4. Порядок изменения соглашений**

Изменения в соглашение оформляются дополнительным соглашением (протоколом) в письменном виде. Заключение дополнительных соглашений (протоколов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.