



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № 685

О создании государственной информационной системы «Система электронного документооборота Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 года № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т :

1. Создать государственную информационную систему «Система электронного документооборота Смоленской области» (далее также – ГИС «СЭД СО»).
2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Система электронного документооборота Смоленской области».
3. Установить, что правомочия обладателя информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО», осуществляет Правительство Смоленской области.
4. Определить Министерство цифрового развития Смоленской области оператором ГИС «СЭД СО», ответственным за создание, развитие и эксплуатацию ГИС «СЭД СО».
5. Определить Аппарат Правительства Смоленской области уполномоченным органом ГИС «СЭД СО», ответственным за:
 - обеспечение организации, ведения и совершенствования делопроизводства на основе единой политики и принципов применения современных информационных технологий в работе с документами;

- контроль соблюдения порядка работы с электронными документами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Смоленской области;

- методическое руководство организацией делопроизводства, разработку требований к информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО»;

- обеспечение единой системы организации работы с обращениями граждан, разработки инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан.

6. Определить смоленское областное государственное автономное учреждение «Центр информационных технологий» администратором ГИС «СЭД СО», ответственным за обеспечение технического и технологического сопровождения функционирования ГИС «СЭД СО».

7. Исполнительным органам Смоленской области использовать в своей работе ГИС «СЭД СО».

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области использовать в работе ГИС «СЭД СО».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 02.09.2024 № 685

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
«Система электронного документооборота
Смоленской области»

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания государственной информационной системы «Система электронного документооборота Смоленской области», ее участников и их полномочия, а также принципы создания, функционирования, эксплуатации и развития ГИС «СЭД СО».

2. ГИС «СЭД СО» создается в целях организации юридически значимого электронного документооборота Правительства Смоленской области, иных исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и подведомственных указанным органам организаций по созданию, обмену, обработке и хранению электронных документов.

3. ГИС «СЭД СО» создается для решения следующих задач:

а) автоматизации следующих функций делопроизводства:

- прием и первичная обработка входящих документов;
- предварительное рассмотрение входящих документов;
- регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;
- рассмотрение документов;
- доведение документов до исполнителей;
- подготовка проектов документов;
- согласование проектов документов;
- подписание проектов документов;
- определение мест хранения документов (копий документов);
- обработка и отправка исходящих документов;

б) обеспечения информационного взаимодействия в рамках межведомственного электронного документооборота;

в) обработки электронных документов с сохранением их юридической значимости;

г) хранения электронных документов, исключающего их изменение или утрату, до их передачи на централизованное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

д) сокращения трудоемкости обработки информации при прогнозировании и анализе информации, сокращения времени составления отчетности;

е) повышения эффективности принимаемых решений за счет выбора оценочных критериев и формализации аналитического процесса;

ж) повышения скорости принятия управленческих решений, снижения числа информационных посредников.

4. ГИС «СЭД СО» включает в своем составе следующие сервисы и подсистемы:

- сервис создания документов с использованием бланков;
- сервис маршрутизации документов;
- сервис разграничения прав доступа к документам;
- сервис уведомления пользователей о событиях;
- сервис присвоения регистрационных номеров документам;
- сервис поиска документов;
- сервис настройки справочников и классификаторов;
- сервис построения отчетов;
- сервис межведомственного обмена документами;
- сервис обеспечения юридической значимости;
- подсистема формирования отчетности;
- подсистема просмотра и печати отчетов;
- подсистема удаленного рассмотрения документов;
- подсистема работы с организационно-распорядительными документами;
- подсистема управления нормативно-справочной информацией;
- подсистема взаимодействия со смежными информационными системами;
- подсистема сканирования документов;
- подсистема работы с содержимым документа;
- подсистема защиты данных от несанкционированного доступа.

5. Участниками информационного взаимодействия являются:

а) оператор ГИС «СЭД СО» (далее также – оператор) – исполнительный орган Смоленской области, осуществляющий деятельность по эксплуатации ГИС «СЭД СО», в том числе обработку информации, содержащейся в ней, а также соблюдению требований безопасности ГИС «СЭД СО»;

б) администратор ГИС «СЭД СО» (далее – администратор) – учреждение, подведомственное оператору ГИС «СЭД СО», наделенное полномочиями по техническому и технологическому сопровождению функционирования ГИС «СЭД СО»;

в) уполномоченный орган ГИС «СЭД СО» (далее – уполномоченный орган) – исполнительный орган Смоленской области, осуществляющий организационное, методическое и информационное сопровождение функционирования и развития ГИС «СЭД СО»;

г) пользователи ГИС «СЭД СО» (далее – пользователи) – представители подключаемых исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также подведомственных указанным органам организаций и иных юридических лиц, заключившие с оператором соглашение об использовании ГИС «СЭД СО» и имеющие доступ к ГИС «СЭД СО» для осуществления ими своих должностных обязанностей.

6. Оператор обеспечивает:

а) соблюдение требований информационной безопасности, в том числе защиту данных, размещенных в ГИС «СЭД СО», защиту информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям, формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО»;

б) создание, развитие и организационную поддержку функционирования и эксплуатации ГИС «СЭД СО»;

в) формирование требований к защите информации, реализацию мероприятий по защите информации и сопровождению системы защиты информации;

г) разработку организационно-распорядительных и методических документов, необходимых для обеспечения функционирования ГИС «СЭД СО», в том числе разработку и утверждение формы соглашения между оператором и пользователями о присоединении к ГИС «СЭД СО», разработку типовых требований к программно-аппаратным средствам, используемым пользователями при работе с ГИС «СЭД СО», и иных документов;

д) подключение пользователей к ГИС «СЭД СО» на основании соглашений о присоединении к ГИС «СЭД СО».

Оператор в целях эксплуатации и развития ГИС «СЭД СО» имеет право передать функции (часть функций) оператора подведомственным оператору учреждениям.

Оператор реализует свои полномочия в отношении технических средств, программного обеспечения и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих функционирование ГИС «СЭД СО», за исключением автоматизированных рабочих мест пользователей, с которых происходит подключение к ГИС «СЭД СО», и информационных систем пользователей, в состав которых входят указанные автоматизированные рабочие места.

7. Администратор обеспечивает:

а) техническую поддержку функционирования и эксплуатации ГИС «СЭД СО»;

б) поддержание работоспособности технических средств, программного обеспечения и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих функционирование ГИС «СЭД СО»;

в) анализ и устранение сбоев и ошибок, выявляемых в ходе эксплуатации ГИС «СЭД СО», а также ремонт или замену вышедших из строя программно-технических средств;

г) предоставление и прекращение доступа к ГИС «СЭД СО», управление правами доступа;

д) техническую поддержку своими силами либо с привлечением ответственного подразделения и/или технической поддержки.

8. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) организацию, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики и принципов, применение современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль соблюдения установленного порядка работы с документами;

б) организацию единой системы работы с обращениями граждан, разработку инструкций, устанавливающих порядок работы с обращениями граждан;

- в) разработку и утверждение методических рекомендаций по работе с ГИС «СЭД СО»;
- г) координацию использования ГИС «СЭД СО»;
- д) информационную и методическую поддержку пользователей, в том числе разработку требований к информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО», используемой при работе с ГИС «СЭД СО»;
- е) формирование и направление оператору ГИС «СЭД СО» предложений по использованию и совершенствованию функций ГИС «СЭД СО».

9. Пользователи обеспечивают:

- а) эксплуатацию ГИС «СЭД СО» с соблюдением установленных требований;
- б) работоспособность собственных программно-аппаратных средств, используемых для работы с ГИС «СЭД СО»;
- в) представление (при необходимости) оператору предложений о развитии ГИС «СЭД СО»;
- г) сохранность и неразглашение учетных данных пользователя, а также недопущение использования функциональных возможностей ГИС «СЭД СО» третьими лицами без согласования с оператором ГИС «СЭД СО»;
- д) соответствие автоматизированных рабочих мест, с которых происходит подключение к ГИС «СЭД СО», и информационных систем, в состав которых входят указанные автоматизированные рабочие места, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите информации, с учетом классификации информационных систем и (или) автоматизированных рабочих мест по требованиям защиты информации.

10. Создание, функционирование, эксплуатация и развитие ГИС «СЭД СО» осуществляются на основе следующих принципов:

- а) создание и развитие ГИС «СЭД СО» с учетом требований к применению национального режима при осуществлении закупок;
- б) информационное взаимодействие ГИС «СЭД СО» с системами электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, подведомственных организаций исполнительных органов Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;
- в) функционирование в рамках единого информационного пространства в области документооборота, построенного на общих принципах информационного взаимодействия всех участников процессов государственного управления с обеспечением автоматизированного контроля за ходом исполнения поручений и оптимизацией процессов обработки документов;
- г) соблюдение Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 года № 1264, а также утвержденных совместно Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации требований к организационно-техническому взаимодействию в рамках обмена документами в электронном виде при организации информационного

взаимодействия и технических требований к порядку ведения нормативно-справочной информации при организации информационного взаимодействия;

д) безвозмездное использование ГИС «СЭД СО»;

е) добровольное использование ГИС «СЭД СО»;

ж) предоставление доступа к ГИС «СЭД СО» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) применение средств электронной подписи, соответствующих требованиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, для обеспечения возможности формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи при использовании ГИС «СЭД СО» на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к ГИС «СЭД СО»;

и) обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО», посредством применения сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации, организационных и технических мер защиты информации в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации;

к) применение программных средств криптографической защиты информации, совместимых со средствами криптографической защиты информации из состава ГИС «СЭД СО» и поддерживающих протокол защиты транспортного уровня с использованием российских криптографических алгоритмов, для обеспечения защиты информации при ее передаче между автоматизированными рабочими местами и ГИС «СЭД СО» на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к ГИС «СЭД СО»;

л) запрет на использование в составе, а также при эксплуатации ГИС «СЭД СО» баз данных и технических средств, размещенных за пределами территории Российской Федерации;

м) соответствие программно-технических средств, предназначенных для обработки информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО», в том числе программно-технических средств защиты информации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

н) обеспечение техническими и программными средствами ГИС «СЭД СО»:

- идентификации, аутентификации и авторизации пользователей, осуществляющих формирование, размещение, изменение и удаление информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО»;

- защиты информации, содержащейся в ГИС «СЭД СО», в том числе от копирования, распространения, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий;

- применения усиленной квалифицированной электронной подписи при подписании электронных документов, а также возможности проверки такой электронной подписи на протяжении всего срока хранения документов средствами ГИС «СЭД СО»;

- ведения электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечивать учет всех

действий по формированию, размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание операций и сведения о лицах, осуществивших указанные действия;

- ежедневного копирования информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность восстановления указанной информации;

- хранения резервных копий информации и электронных журналов учета операций, полученных в результате ежедневного копирования, в течение 30 календарных дней.