



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2024 № 642

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях отбора резидентов областных государственных промышленных парков

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Положение о порядке и условиях отбора резидентов областных государственных промышленных парков, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2018 № 72 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.09.2019 № 518, от 26.12.2020 № 891), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.1 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

- в пункте 2.3:

- в подпункте «а»:

- абзац третий после слов «за пределами территории» дополнить словами «областного государственного»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) инвестиционный проект заявителя должен быть направлен на создание на территории областного государственного промышленного парка производственного объекта (объектов) и осуществление на территории областного государственного промышленного парка экономической деятельности, относящейся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

31.01.2014 № 14-ст;»;

- в подпункте «в» слова «бизнес-планом» заменить словами «бизнес-планом реализации инвестиционного проекта на территории областного государственного индустриального парка (далее – бизнес-план)»;

- подпункт «е» после слов «на территории» дополнить словами «областного государственного»;

- в пункте 2.4 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки;

б) заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) заверенная подписью уполномоченного лица и печатью налогового органа или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью информация об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления заявителем указанной информации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Смоленской области в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос об отсутствии (о наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

г) заверенная подписью уполномоченного лица и печатью территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью информация Фонда об исполнении заявителем обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, уплачиваемых в Фонд, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется

заявителем по собственной инициативе). В случае непредставления заявителем указанной информации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки направляет в Фонд межведомственный запрос об отсутствии (о наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, уплачиваемых в Фонд;

д) бизнес-план заявителя, содержащий сведения, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подачу заявки, оформленные в соответствии с федеральным законодательством;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей).»;

2) в разделе 3:

- подпункты «б» и «г» пункта 3.2 после слов «на территории» дополнить словами «областного государственного»;

- подпункт «а» пункта 3.3 после слов «на территории» дополнить словами «областного государственного»;

3) в разделе 4:

- в пункте 4.2 слова «системе электронного документооборота и делопроизводства» заменить словами «интегрированной системе электронного документооборота и архива Правительства Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота)»;

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия представленной заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, а также комплектности документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения. В случае представления документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения) и (или) несоответствия их указанным требованиям уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, об отказе в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отказа и возвращает прилагаемые к заявке документы заявителю.

Отказ уполномоченного органа в рассмотрении представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин отказа.

Заявитель не позднее даты принятия уполномоченным органом решения о присвоении заявителю статуса резидента областного государственного индустриального парка имеет право отозвать представленную заявку и приложенные к ней документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявки регистрируется в системе электронного документооборота специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в день представления заявителем письменного уведомления.

Представленные в уполномоченный орган для участия в отборе документы

возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации такого уведомления.»;

- в пункте 4.4 слова «управляющую компанию индустриального парка» заменить словами «управляющую компанию областного государственного индустриального парка»;

- в пункте 4.5 слова «Управляющая компания индустриального парка» заменить словами «Управляющая компания областного государственного индустриального парка»;

- в пункте 4.6 слова «управляющей компании индустриального парка» заменить словами «управляющей компании областного государственного индустриального парка»;

- в пункте 4.7:

- в абзаце первом слова «управляющей компании индустриального парка» заменить словами «управляющей компании областного государственного индустриального парка»;

- в абзаце втором слова «управляющей компании индустриального парка» заменить словами «управляющей компании областного государственного индустриального парка», слова «Администрации Смоленской области» заменить словами «Правительстве Смоленской области», слова «далее – Комиссия» заменить словами «далее также – Комиссия»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- об отсутствии (о наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

- пункт 4.8 дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявке»;

- пункт 4.9 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Комиссии принимается в порядке, определенном Положением о Комиссии по инвестиционной политике при Правительстве Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 03.08.2004 № 260.»;

- пункт 4.10 дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявке»;

- пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Управляющая компания областного государственного индустриального парка в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты присвоения заявителю статуса резидента областного государственного индустриального парка (далее также – резидент), направляет резиденту проект соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории областного государственного индустриального парка (далее – соглашение), подготовленный по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, и одновременно уведомляет его по адресу электронной почты, указанному в заявке, о необходимости заключения соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного проекта соглашения. Форма соглашения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».);

- пункт 4.13 признать утратившим силу;
- пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. В случае незаключения (неподписания) резидентом соглашения в срок, указанный в пункте 4.12 настоящего раздела, такой резидент считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для прекращения статуса резидента и внесения соответствующей записи в реестр резидентов индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области.»;

- 4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Прекращение статуса резидента областного государственного  
индустриального парка**

5.1. Прекращение статуса резидента осуществляется в следующих случаях:

- уклонения резидента от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.14 раздела 4 настоящего Положения;
- истечения срока действия или досрочного расторжения соглашения;
- прекращения статуса областного государственного индустриального парка.

5.2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его наступления принимает решение о прекращении статуса резидента, вносит соответствующую запись в реестр резидентов индустриальных парков, расположенных на территории Смоленской области, и уведомляет резидента о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием причины принятия такого решения.»;

- 5) приложение изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) дополнить приложением № 2 (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**

Приложение № 1  
к Положению о порядке и  
условиях отбора резидентов  
областных государственных  
индустриальных парков  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской  
области от 29.08.2024 № 642 )

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на присвоение статуса резидента областного**  
**государственного индустриального парка**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование областного государственного индустриального парка)

(полное наименование юридического лица (заявителя) в соответствии с учредительными документами с указанием организационно-правовой формы/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит присвоить статус резидента областного государственного индустриального парка « \_\_\_\_\_ » в целях осуществления  
(наименование областного государственного индустриального парка)  
финансово-хозяйственной деятельности и реализации инвестиционного проекта  
« \_\_\_\_\_ ».  
(указать наименование инвестиционного проекта)

1. Характеристика инвестиционного проекта, предлагаемого к реализации на территории областного государственного индустриального парка  
« \_\_\_\_\_ ».  
(наименование областного государственного индустриального парка)

Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.  
Цель (производственная идея) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.  
Виды предпринимательской деятельности, которые планируется осуществлять на территории областного государственного индустриального парка \_\_\_\_\_.  
Краткое описание основных этапов реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.  
Срок начала реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.  
Срок окончания реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.  
Срок окупаемости инвестиционного проекта с момента начала его реализации \_\_\_\_\_.  
Срок ввода в эксплуатацию объектов капитальных вложений \_\_\_\_\_.  
Срок выхода на проектную мощность \_\_\_\_\_.  
Общий объем инвестиций \_\_\_\_\_ млн. руб. без НДС, в том числе объем собственных средств \_\_\_\_\_ млн. руб. без НДС, объем заемных и привлеченных

средств \_\_\_\_\_ млн. руб. без НДС.

2. Сведения о потребностях в инфраструктуре областного государственного индустриального парка и об экономических показателях инвестиционного проекта

№ п/п	Параметр производства	Единица измерения параметра	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Сведения о потребностях в инфраструктуре областного государственного индустриального парка		
1.1.	Требования к земельному участку:		
	- общая площадь запрашиваемого участка	га	
	- площадь предполагаемой застройки	м <sup>2</sup>	
	- санитарно-защитная зона	м	
	- класс опасности предприятия в соответствии с санитарной классификацией	№ класса	
	- сведения о предполагаемой застройке		
	- высота возводимых зданий и сооружений	м	
1.2.	Производственная площадь:	м <sup>2</sup>	
	- офисная площадь	м <sup>2</sup>	
	- складская площадь	м <sup>2</sup>	
	- сроки строительства	месяцев	
1.3.	Требования к инженерной инфраструктуре:		
	- потребность в электроснабжении	МВт	
	- категория электроснабжения		
	- потребность в газоснабжении:	м <sup>3</sup> /час	
	- на отопление		
	- на технологические нужды		
	- водоснабжение питьевое	м <sup>3</sup> /час	
	- водоснабжение противопожарное наружное/внутреннее	м <sup>3</sup> /час	
	- водоотведение хозяйственно-бытовое (максимальный часовой расход)	м <sup>3</sup> /час	
	- водоотведение технологическое	м <sup>3</sup> /час	
	- канализация дождевая	м <sup>3</sup> /сутки	

1	2	3	4
1.4.	Требования к транспортной инфраструктуре:		
	- вход сырья	т/сутки	
	- выход готовой продукции	т/сутки	
	- отходы	т/сутки	
	- грузооборот автотранспортом	авто/сутки	
2.	Сведения об экономических показателях инвестиционного проекта		
2.1.	Объем инвестиций и источники финансирования:	млн. руб.	
	- общий объем инвестиций		
	- собственные средства/стоимость имущества		
	- заемные средства		
2.2.	Срок реализации проекта	лет	
2.3.	Срок окупаемости проекта	лет	
2.4.	Нормативный срок строительства	лет	
2.5.	Создаваемое количество рабочих мест:	единиц	
	- в период строительства		
	- по окончании строительства		
2.6.	Планируемый режим работы (число смен/количество рабочих дней в году)	единиц/дней	
2.7.	Планируемая оплата труда работников	тыс. руб./месяц	
2.8.	Объем годовой выручки, предусмотренный бизнес-планом, после выхода на проектную мощность в расчете на 1 гектар площади земельного участка	млн. руб.	
2.9.	Сумма собственных денежных средств	млн. руб.	
2.10.	Стоимость собственного имущества	млн. руб.	

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:

- свое согласие на обработку, хранение, накопление, уточнение, использование, распространение управляющей компанией областного государственного индустриального парка данных проекта, а также размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Инвестиционном портале Смоленской области и иных сайтах и в средствах массовой информации для продвижения инвестиционного проекта;



- полноту и достоверность представляемых сведений и документов.

С порядком и условиями проведения отбора резидентов ознакомлен и согласен.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и  
условиях отбора резидентов  
областных государственных  
индустриальных парков  
(в редакции постановления  
Правительства Смоленской  
области от 29.08.2024 № 642 )

Форма

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(указываются орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в целях присвоения статуса резидента областного государственного  
индустриального парка « \_\_\_\_\_ »

(наименование областного государственного индустриального парка)

и реализации инвестиционного проекта на территории областного государственного  
индустриального парка « \_\_\_\_\_ »

(наименование областного государственного индустриального парка)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Министерства  
промышленности и торговли Смоленской области и управляющей компании  
областных государственных индустриальных парков на обработку моих  
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления  
в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)