



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.08.2024 № 658

Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и частью 4 статьи 4 областного закона «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета.

Губернатор  
Смоленской области



**В.Н. Анохин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Смоленской области  
от 23.08.2024 № 658

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета (далее соответственно – единовременное пособие, ежемесячное пособие).

2. Единовременное пособие, ежемесячное пособие выплачиваются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета (далее – получатели), до достижения ими возраста 23 лет, а в случае достижения указанными лицами возраста 23 лет в период обучения – до завершения обучения.

3. Выплата единовременного пособия, ежемесячного пособия осуществляется областной государственной образовательной организацией, в которой обучается получатель (далее – образовательная организация).

4. Выплата единовременного пособия осуществляется однократно за весь период обучения в размере трехмесячной государственной социальной стипендии, выплачиваемой в соответствующей образовательной организации.

5. Выплата ежемесячного пособия осуществляется в течение всего периода обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета в размере государственной социальной стипендии, выплачиваемой в соответствующей образовательной организации.

6. Для получения единовременного пособия, ежемесячного пособия получатель или законный представитель получателя либо представитель получателя, полномочия которого оформлены в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель получателя), представляет в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) документов, удостоверяющих личность представителя получателя, и документов, подтверждающих полномочия представителя получателя (в случае подачи заявления представителем получателя);
- 3) документа, подтверждающего принадлежность получателя к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего выявление ограниченных возможностей здоровья получателя.

Копии документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов. Должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, заверяет копии документов и возвращает оригиналы получателю (представителю получателя).

7. Образовательная организация в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем (представителем получателя) заявления и указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 6 настоящего Положения документов принимает решение о назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия или об отказе в назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия являются:

- 1) несоответствие получателя категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) установление факта недостоверности представленных получателем (представителем получателя) сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю

(представителю получателя) письменное уведомление с указанием причин отказа по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении.

10. В случае принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия образовательная организация осуществляет перечисление единовременного пособия, ежемесячного пособия на счет получателя, указанный в заявлении, в следующие сроки:

1) единовременного пособия – в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

2) ежемесячного пособия:

- в месяце, в котором принято решение о назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия, – в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

- в последующие месяцы – до 10-го числа текущего месяца.

11. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается в следующих случаях:

- отсутствия получателя в образовательной организации в период обучения более 5 календарных дней (при наличии поданного в правоохранительные органы заявления о розыске получателя);

- избрания в отношении получателя меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- предоставления получателю отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия принимается образовательной организацией не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Письменное уведомление о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с указанием причин, установленных пунктом 11 настоящего Положения, направляется образовательной организацией получателю (представителю получателя) по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячного пособия.

13. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

14. Для возобновления выплаты ежемесячного пособия получатель (представитель получателя) представляет в образовательную организацию заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в произвольной форме.

Выплата ежемесячного пособия возобновляется с 1-го числа месяца, в котором перестали действовать обстоятельства, послужившие основанием для приостановления выплаты ежемесячного пособия, указанные в пункте 11 настоящего Положения, на основании решения образовательной организации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

15. Выплата ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

- отчисления получателя из образовательной организации;

- утраты получателем статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- смерти получателя либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении получателя с назначением наказания в виде лишения свободы.

16. В случае отчисления получателя из образовательной организации до завершения обучения по программам переподготовки рабочих и служащих по вине получателя сумма единовременного пособия, ежемесячного пособия, выплаченная получателю, подлежит возврату в размере, рассчитанном пропорционально периоду, в котором получатель не проходил обучение по программам переподготовки рабочих и служащих.

17. Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается образовательной организацией не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения, и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Письменное уведомление о прекращении выплаты ежемесячного пособия с указанием причин, установленных пунктом 15 настоящего Положения, а в случае, указанном в пункте 16 настоящего Положения, с указанием размера единовременного пособия и ежемесячного пособия, подлежащего возврату, направляется образовательной организацией получателю (представителю получателя) по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Положения.

18. В случае невозврата получателем единовременного пособия и ежемесячного пособия в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, образовательная организация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о размере и порядке  
выплаты пособия на приобретение  
учебной литературы и письменных  
принадлежностей и ежемесячного  
пособия детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями  
здоровья (в том числе с различными  
формами умственной отсталости),  
обучающимся по очной форме  
обучения по программам  
переподготовки рабочих и служащих  
за счет средств областного бюджета

Форма

Директору образовательной организации

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и  
ежемесячное пособие.

Перечисление пособия на приобретение учебной литературы и письменных  
принадлежностей и ежемесячного пособия прошу производить на счет

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета)

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявление)

Заявление принято: \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица, принявшего заявление)