



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2024 № 653

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 28.02.2013 № 106 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 22.08.2024 № 653

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицом, поступающим на
должность руководителя областного
государственного учреждения, а также
руководителем областного государственного
учреждения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя областного государственного учреждения (далее – гражданин), или руководителем областного государственного учреждения (далее также – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане и руководители осуществляют представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Департамент).

3. Гражданин или руководитель обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Департамент гражданином при поступлении на должность руководителя, руководителем – ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее – утвержденная форма справки).

6. Руководитель представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной форме справки.

7. Заполнение утвержденной формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Правительства Смоленской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте областного государственного учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего управление имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, в соответствии со сферой государственного управления данного органа (далее – официальный сайт), размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем:

а) перечень объектов недвижимости, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещаются на

официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте:

- а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;
- б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Положению, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

16. Не допускается:

- а) размещение на официальном сайте заархивированных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- б) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;
- в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) не подлежат удалению;
- б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя.

18. При представлении руководителем уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение
к Положению о представлении лицом,
поступающим на должность
руководителя областного
государственного учреждения, а также
руководителем областного
государственного учреждения сведений
о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

Форма

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения

_____ ,
(наименование областного государственного учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период
с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Фамилия и инициалы руководителя областного государственного учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объекта	вид собствен- ности	площадь (кв. м)	страна расположе- ния	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположе- ния		
Супруга (супруг) ¹									
Несовершеннолетний ребенок ²									

¹ Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

² Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.