



У К А З

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.07.2024 № 67

Об утверждении
Административного регламента
предоставления Министерством
здравоохранения Смоленской
области государственной услуги
«Лицензирование медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 1, пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Смоленской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее также – Административный регламент).

2. Министерству здравоохранения Смоленской области (В.Н. Макарова) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившими силу:

- Указ Губернатора Смоленской области от 19.11.2013 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 19.05.2016 № 45 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.11.2013 № 121»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 06.07.2016 № 69 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 30.08.2016 № 80 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 05.10.2017 № 75 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом Смоленской области по здравоохранению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

- Указ Губернатора Смоленской области от 23.08.2018 № 58 «О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.11.2013 № 121».



В. Е. Анохин

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Смоленской области
от 16.04.2024 № 6*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством здравоохранения
Смоленской области государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент регулирует сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства здравоохранения Смоленской области (далее также – Министерство), осуществляемых по заявлению лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами и областными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее также – государственная услуга).

1.1.2. Лицензированию подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее также – медицинская деятельность), осуществляемая:

- медицинскими и иными организациями, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

- индивидуальными предпринимателями, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

- иностранными юридическими лицами – участниками проекта международного медицинского кластера.

1.1.3. Медицинскую деятельность составляют работы (услуги), определенные Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

- юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее также – Федеральный закон № 99-ФЗ) или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее соответственно – соискатели лицензии, заявление о предоставлении лицензии);

- юридические лица (в том числе иностранные юридические лица, если возможность осуществления лицензируемого вида деятельности иностранными юридическими лицами установлена в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ) или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензиаты), обратившиеся в Министерство с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление о внесении изменений в реестр лицензий), заявлением о прекращении медицинской деятельности по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление о прекращении медицинской деятельности);

- физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением сведений о лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги вправе обратиться уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- по телефону или при личном обращении;
- в письменной форме;
- при публичном устном информировании;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Региональный портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Министерства размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zdrav-smolensk.ru/>, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мфцб7.рф>.

1.3.3. Информация о государственной услуге размещается:

- 1) на официальном сайте Министерства по адресу: <http://zdrav-smolensk.ru/department/activity/licensing/>;
- 2) на информационных стендах Министерства;
- 3) на Едином портале (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) и Региональном портале (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Размещаемая информация содержит:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- 2) порядок обращения за получением государственной услуги;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) сроки предоставления государственной услуги;
- 5) формы заявлений и образцы их заполнения;
- 6) текст настоящего Административного регламента;
- 7) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

1.3.5. Формы заявления и документов, оформляемых непосредственно заявителями и представляемых в Министерство для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

1.3.6. На информационных стендах в месте нахождения Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте приема заявителей (представителей заявителей) и установленных для приема заявителей (представителей заявителей) днях и часах;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- 3) формы документов и заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителя (представители заявителей) обращаются в Министерство.

1.3.8. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении;
- по телефону;
- по электронной почте.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства при предоставлении консультации по вопросам предоставления государственной услуги:

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами Министерства на основании письменного запроса, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанного запроса;
- при консультировании по телефону должностные лица Министерства представляются, назвав свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации должностные лица Министерства должны кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителям (представителям заявителей);

- специалисты Министерства в ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

2.2. Наименование исполнительного органа Смоленской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом организационно-методической работы и лицензирования отдельных видов деятельности департамента ведомственного контроля и лицензирования Министерства здравоохранения Смоленской области (далее – отдел лицензирования).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство в целях получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области;
- филиалом Публично-правовой компании «Роскадастр» по Смоленской области;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области;
- Федеральным казначейством.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее также – лицензия);
- 2) о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;
- 3) о прекращении действия лицензии;
- 4) о предоставлении заявителю (представителю заявителя) сведений о лицензии.

2.3.2. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

- 1) изданием правового акта Министерства (далее – приказ) о предоставлении лицензии, регистрацией лицензии в реестре лицензий, выдачей выписки из реестра лицензий заявителю (представителю заявителя);
- 2) изданием приказа об отказе в предоставлении лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю (представителю заявителя);
- 3) изданием приказа о внесении изменений в реестр лицензий, регистрацией изменений в реестре лицензий, получением выписки из реестра лицензий заявителем (представителем заявителя);
- 4) изданием приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и выдачей соответствующего уведомления заявителю (представителю заявителя);
- 5) изданием приказа о прекращении действия лицензии и выдачей соответствующего уведомления заявителю (представителю заявителя);
- 6) предоставлением выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя посредством Единого портала путем направления документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного специалиста Министерства.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным и (или) областным законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1

подраздела 2.6 настоящего раздела, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и указанных документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензий и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и документов.

2.4.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела, Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений, в том числе оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.3. Решение о предоставлении сведений о лицензии принимается Министерством в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения Министерством заявления о предоставлении таких сведений от заявителя (представителя заявителя) в электронной форме.

2.4.4. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней со дня:

- получения от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности;

- получения сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности юридического лица или о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Министерством принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

- следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, в случае, если в отношении лицензиата не была проведена процедура периодического подтверждения соответствия лицензионным требованиям;

- следующего за днем истечения срока приостановления действия лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона

№ 99-ФЗ, в случае неустранения лицензиатом в период приостановления действия лицензии причин, в результате которых проведение периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям либо проведение контрольных (надзорных) мероприятий оказалось невозможным.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи
с предоставлением государственной услуги,
с указанием их реквизитов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 2) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 7) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 8) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2020 № 1234н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с федеральным и (или)
областным законодательством для предоставления
государственной услуги, услуг, необходимых и
обязательных для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению заявителем,
и информация о способах их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, и порядке
их представления**

2.6.1. Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности соискатель лицензии представляет в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, с использованием Единого портала следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (данные документы не представляются в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)

(данные документы не представляются в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения);

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг). В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, – копии таких документов;

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации либо договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, - копии таких документов либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (с указанием реквизитов действующей лицензии);

8) сведения о размещении в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (далее также - единая система) сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, указанных в подпункте б настоящего пункта (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном единой системой.

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица;

изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица; изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются:

- сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

2) опись прилагаемых документов.

2.6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу, не предусмотренному реестром лицензий, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются адрес, не предусмотренный реестром лицензий, и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг). В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, — копии таких документов;

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации. В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, — копии таких документов либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (с указанием реквизитов действующей лицензии).

2.6.4. Для внесения изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, подлежащие лицензированию и не предусмотренные реестром лицензий, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются сведения о работах, услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, а

также сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг). Данные документы не представляются в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг). В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, — копии таких документов;

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов,

инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации. В случае если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, - копии таких документов либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (с указанием реквизитов действующей лицензии);

8) опись прилагаемых документов.

2.6.5. Для прекращения действия лицензии представляется заявление о прекращении медицинской деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность. Заявление о прекращении медицинской деятельности представляется лицензиатом в случае принятия им решения о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.6.6. Для получения сведений о лицензии из единого реестра лицензий представляется заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2.6.7. Запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, не указанных в настоящем подразделе.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с федеральными
и областными нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов
местного самоуправления и иных организаций
и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе, и информация о
способах их получения заявителями,
в том числе в электронной форме,
и порядке их представления**

2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе;

3) сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии (лицензиату) на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

4) сведения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений и иных объектов, имущества, которые соискатель лицензии предполагает использовать для оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность;

5) сведения о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

6) сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

7) сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении лицензии:

- наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- наличие у соискателя лицензии, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Министерством, если иное не предусмотрено Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852;

2) при внесении изменений в реестр лицензий:

- наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе, выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.11.2. Сведения о лицензии предоставляются заявителям (представителям заявителей) бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

2.14.1. Срок регистрации документов не должен превышать 15 минут.

2.14.2. Порядок регистрации документов указан в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов этих объектов, предъявляются следующие требования:

1) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Министерства;

2) прием граждан и их законных представителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания – присутственных местах, включающих в себя места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информирования. Для удобства граждан пожилого возраста, инвалидов и их законных представителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и граждан рекомендуется размещать на нижнем этаже здания;

3) входы в здание оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

4) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

5) помещения Министерства должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть комфортными для заявителей (представителей заявителей), инвалидов и их законных представителей, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

7) консультирование заявителей (представителей заявителей) рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете;

8) каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

9) при организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него;

10) окна (кабинеты) приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);
- времени приема;
- времени перерыва на обед;

11) на информационных стендах в помещениях Министерства, предназначенных для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- график приема граждан специалистами;
- порядок получения консультаций специалистов;
- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, с образцами их заполнения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Министерством в ходе предоставления государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале;

4) получение государственной услуги в электронной форме;

5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (определяется как отношение количества запросов о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период);

2) минимальное количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Министерство не осуществляет непосредственное взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении государственной услуги. В МФЦ государственная услуга предоставляется в электронном виде в части предоставления сведений из реестра лицензий посредством обращения в сектор пользовательского сопровождения.

В МФЦ обеспечена возможность получения на бумажном носителе документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

2.17.2. Обеспечение возможности получения заявителями (представителями заявителей) информации и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, размещаемым на Едином портале.

2.17.3. Обеспечение возможности подачи заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

2.17.4. Обеспечение возможности для заявителя (представителя заявителя) получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.17.5. Обеспечение возможности для заявителя (представителя заявителя) осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.17.6. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.17.7. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Смоленской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области.

2.17.8. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством Единого портала.

2.17.9. Обращение за получением государственной услуги в электронной форме и предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**3. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур,
требования к порядку их выполнения с
использованием федеральной
государственной информационной
системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) получение заявителем (представителем заявителя) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием и регистрация в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги;
- 4) рассмотрение Министерством документов о предоставлении государственной услуги, получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги.

3.1. Получение заявителем (представителем заявителя) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги

3.1.1. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге, в том числе обеспечение доступа к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде, осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Специалисты Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.1.2. Уполномоченные лица Министерства, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.2. Формирование заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги

3.2.1. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в Министерство заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме:

Формирование заявления заявителем (представителем заявителя) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При формировании заявления заявитель (представитель заявителя) может осуществить:

- копирование и сохранение заявления;
- печать на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- получение доступа на Едином портале к ранее поданным заявителем (представителем заявителя) заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

3.2.2. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) направляются в электронной форме:

- 1) уведомление о приеме Министерством заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в приеме документов (выписка из решения об отказе в приеме документов);

- 3) уведомление о результате предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.3. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала.

3.3. Прием и регистрация в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление соответствующего заявления и приложенных к нему документов посредством Единого портала.

3.3.2. Заявление о предоставлении лицензии (заявление о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в журнале регистрации поступивших заявлений (далее – журнал регистрации) специалистом отдела лицензирования в день приема.

В день приема заявления заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии (заявления о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов.

3.3.3. Специалист отдела лицензирования проводит проверку заявления и комплекта документов на предмет отнесения лицензирования медицинской деятельности к компетенции Министерства, соответствия заявления о предоставлении лицензии (заявления о внесении изменений в реестр лицензий) требованиям законодательства Российской Федерации, а также полноты и правильности оформления и заполнения документов по основаниям, указанным в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии или уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале. По заявлению заявителя уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, или оформлено на бумажном носителе и направлено на почтовый адрес, указанный в заявлении.

3.3.5. Заявление о прекращении медицинской деятельности (заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий) регистрируется в журнале регистрации специалистом отдела лицензирования.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение Министерством документов о предоставлении государственной услуги, получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Рассмотрение документов о предоставлении лицензии

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов о предоставлении лицензии является регистрация в Министерстве документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, принятых по описи.

3.4.1.2. В день регистрации документов начальник отдела лицензирования назначает из числа сотрудников отдела лицензирования должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия (далее — ответственный исполнитель).

3.4.1.3. В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, которые представлены соискателем лицензии, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.4. В течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, подготавливает проект приказа о проведении документарной и/или выездной оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.4.1.5. В течение 2 рабочих дней со дня начала документарной оценки, но не позднее 9 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется документарная оценка достоверности представленных сведений.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Министерства.

3.4.1.6. В ходе проведения документарной оценки ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, составляет не более 14 рабочих дней.

3.4.1.7. В случае выявления в ходе документарной оценки в представленных документах недостоверной или искаженной информации ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерством соискателю лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или с указанием реквизитов акта оценки соискателя лицензии, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.4.1.8. Выездная оценка соискателя лицензии проводится в срок не позднее 14 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.9. О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется лицензирующим органом за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии или направляется в личный кабинет заявителя с использованием Единого портала.

3.4.1.10. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.4.1.11. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

- указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

- принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

- извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

- внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

- обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки и (или) видеозаписи.

3.4.1.12. В случае если по результатам документарной и/или выездной оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки. Данная просьба указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в лицензирующий орган по установленной им форме в период рассмотрения Министерством заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.4.1.13. По результатам документарной и/или выездной оценки составляется акт оценки.

3.4.1.14. После завершения выездной оценки, но не позднее 14 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом результатов документарной и/или выездной оценок, который подписывается ответственным сотрудником Министерства.

3.4.1.15. Основаниями для принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии являются отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии, указанных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.1.16. Приказ о предоставлении лицензии (приказ об отказе в предоставлении лицензии) подписывается ответственным сотрудником Министерства не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае принятия

лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

3.4.1.17. Лицензионное дело формируется Министерством и независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1.18. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых ответственным исполнителем, составляет 15 рабочих дней.

3.4.2. Рассмотрение документов о внесении изменений в реестр лицензий

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов о внесении изменений в реестр лицензий является регистрация в Министерстве документов (содержащихся в них сведений), принятых по описи.

3.4.2.2. В день регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых документов начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела лицензирования.

3.4.2.3. В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 – 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Министерство осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

3.4.2.5. В течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемые к нему документы, подготавливает проект приказа о проведении документарной и/или выездной оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Министерства.

3.4.2.6. В ходе проведения документарной оценки ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

3.4.2.7. В случае выявления в ходе документарной оценки в представленных документах недостоверной или искаженной информации ответственный

исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Министерством лицензиату направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или с указанием реквизитов акта оценки лицензиата, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

3.4.2.8. Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

- указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации; а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

- принятие должностным лицом Министерства решения о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

- извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

- внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

- обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки и (или) видеозаписи.

3.4.2.9. Выездная оценка лицензиата проводится в срок не позднее 9 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.4.2.10. О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом за 1 рабочий день до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии или направляется в личный кабинет заявителя с использованием Единого портала.

3.4.2.11. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.4.2.12. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.4.2.13. После завершения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, но не позднее 10 рабочих дней со дня приема Министерством надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) с учетом результатов документарной и выездной оценок.

3.4.2.14. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых ответственным исполнителем, составляет 10 рабочих дней.

3.4.3. Прекращение действия лицензии

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры прекращения действия лицензии является регистрация в Министерстве заявления о прекращении медицинской деятельности.

3.4.3.2. В день регистрации заявления о прекращении медицинской деятельности начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела лицензирования.

3.4.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении медицинской деятельности ответственный исполнитель готовит проект приказа о прекращении действия лицензии с указанием основания

прекращения действия лицензии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении медицинской деятельности.

3.4.3.4. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся ответственным исполнителем в реестр лицензий в день подписания приказа о прекращении действия лицензии.

3.4.3.5. В день внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерством направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии.

3.4.3.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии, либо со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.3.7. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых ответственным исполнителем, составляет 3 рабочих дня.

3.4.4. Предоставление заявителям (представителям заявителей) сведений о лицензии

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры предоставления заявителям (представителям заявителей) сведений о лицензии является регистрация в Министерстве заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

3.4.4.2. В день регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий начальник отдела лицензирования назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела лицензирования.

3.4.4.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, ответственный исполнитель готовит сведения о лицензии, которые по выбору заявителя передаются ему непосредственно или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.4.4.4. Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 – 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

3.4.4.5. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, выполняемых ответственным исполнителем, составляет 3 рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения

заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа государственной власти.

4.2.2. Контроль своевременного и полного предоставления Министерством государственной услуги осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

4.2.3. По результатам проверок и анализа должны быть приняты меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.2.4. В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа Смоленской области, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем (представителем заявителя), требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета документов для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления лицензий на осуществление медицинской деятельности, уведомления об отказе в предоставлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в Единый реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Министерством, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем (представителем заявителя) в электронном виде с использованием Единого портала. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Министерство без использования Единого портала и иной государственной информационной системы в порядке, определяемом Министерством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.4. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по

доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

5.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.7. Заявитель (представитель заявителя) до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Министерством может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

5.9. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Министерством.

5.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя (представителя заявителя) может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Министерство вправе запросить у заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя (представителя заявителя) дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.13. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от заявителя (представителя заявителя), ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) заявитель (представитель заявителя), ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя (представителя заявителя) с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.14. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.13 настоящего раздела. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.13 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.15. Судебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с настоящим разделом, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).