



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 № 203

О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта

Правительство Смоленской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки граждан Российской Федерации, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее также – дополнительная мера социальной поддержки), в виде предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта.
3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Смоленской области
от 28.03.2024 № 203

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки граждан Российской Федерации,
получивших государственную социальную
помощь на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан Российской Федерации (далее – граждане), получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в виде предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта (далее также – государственная социальная помощь).

Для целей настоящего Порядка все понятия используются в значениях, предусмотренных Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 27.12.2023 № 287 (далее – Положение о социальном контракте).

2. Право на предоставление государственной социальной помощи имеют:

1) семьи, одиноко проживающие граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории сельского поселения Смоленской области не менее 12 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с Положением о социальном контракте на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства или по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, при условии прохождения базового экспресс-курса по ведению предпринимательской деятельности в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) семьи, одиноко проживающие граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории городского поселения Смоленской области не менее 12 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, получившие государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с Положением о социальном контракте на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства или по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в сферах автомобильного обслуживания, спорта, производства, ремонта, питания, сельского хозяйства.

Государственная социальная помощь на основании регионального социального контракта предоставляется при согласии одиноко проживающего

гражданина, а в случае обращения гражданина от имени семьи – всех совершеннолетних членов семьи.

3. В рамках предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта осуществляется единовременная денежная выплата в размере, не превышающем 350 000 рублей. Указанная единовременная денежная выплата направляется на приобретение основных средств в рамках реализации мероприятия, предусмотренного социальным контрактом, заключенным в соответствии с Положением о социальном контракте.

4. Для предоставления государственной социальной помощи гражданин от себя лично (малоимущий одиноко проживающий гражданин) или от имени своей семьи (далее – заявитель) обращается в отдел (сектор) социальной защиты населения Министерства социального развития Смоленской области (далее – отдел) по месту жительства заявителя или в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства заявителя с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта (далее – заявление) по форме, установленной приказом министра социального развития Смоленской области.

Заявление регистрируется отделом, сектором Учреждения в день поступления.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (в случае обращения заявителя от имени семьи), и их копии;

2) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, разыскиваемых лиц, лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения за получением государственной социальной помощи от имени семьи);

3) документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя;

4) смету расходов по направлениям деятельности, предусмотренным в рамках реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства или по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка), или смету расходов по направлениям деятельности в сферах автомобильного обслуживания, спорта, производства, ремонта, питания, сельского хозяйства (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка) (далее – смета расходов);

5) свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

6) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

7) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при наличии), и его копию;

8) свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

9) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

10) свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

11) документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

12) документы об установлении опеки (попечительства), выданные компетентным органом иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) и их копии;

13) документ о прохождении базового экспресс-курса по ведению предпринимательской деятельности в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии) (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

Представленные для предоставления государственной социальной помощи документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Заявитель несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел, сектор Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения о государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставленной в соответствии с Положением о социальном контракте (далее – информация из системы).

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий установление над ребенком (детьми) опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка и опекуна (попечителя) (для детей, находящихся под опекой (попечительством) и его копию;

2) свидетельство о заключении брака (при наличии) и его копию;

3) свидетельство о рождении ребенка (при наличии) и его копию;

4) свидетельство об установлении отцовства (при наличии) и его копию;

5) свидетельство о расторжении брака (при наличии) и его копию;

6) свидетельство о смерти (при наличии) и его копию;

7) документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, и его копию (в случае их изменения заявителем, членом семьи заявителя).

7. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 – 13 пункта 5 и в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным

представлением их копий. Сотрудник отдела, сектора Учреждения сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

8. В случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены заявителем самостоятельно, отдел, сектор Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления, направляют в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее – органы или организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документа (сведений), подтверждающего(их) установление над ребенком (детьми) опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка и опекуна (попечителя);

2) документа (сведений) о заключении брака;

3) документа (сведений) о рождении ребенка;

4) документа (сведений) об установлении отцовства;

5) документа (сведений) о расторжении брака;

6) документа (сведений) о смерти;

7) документа (сведений), свидетельствующего(щих) о перемене фамилии, имени или отчества.

9. Сектор Учреждения не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя заявления, документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 13 пункта 5 и в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии), поступления ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (при наличии), направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 13 пункта 5 и в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии) (далее – комплект документов), а также ответы на межведомственные запросы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (при наличии), информацию из системы в отдел по месту жительства заявителя.

10. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем документах, отдел вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов или организаций.

Государственная социальная помощь на основании регионального социального контракта предоставляется отделом на основании протокола заседания межведомственной комиссии (далее – протокол), образованной в соответствии с Положением о социальном контракте.

Отдел представляет для рассмотрения в межведомственную комиссию комплект документов, информацию из системы, ответы на межведомственные запросы (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления

комплекта документов, ответов на межведомственные запросы (при наличии), получения информации из системы.

11. Межведомственная комиссия на заседании рассматривает комплект документов, информацию из системы, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя, членов семьи заявителя категории, имеющей право на предоставление государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, а также о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и размере государственной социальной помощи, которое оформляется протоколом в день заседания межведомственной комиссии.

12. Межведомственная комиссия передает в отдел комплект документов, информацию из системы, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и протокол в срок не позднее третьего рабочего дня со дня оформления протокола.

13. Решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта и ее размере либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта принимается отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в отдел комплекта документов, информации из системы, ответов на межведомственные запросы (при наличии) и протокола.

Срок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случае необходимости прохождения заявителем базового экспресс-курса по ведению предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта отделом не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении указанного срока заявителю направляется соответствующее уведомление в письменном виде по адресу, указанному в заявлении.

14. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации отдел возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в отдел доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов от отдела.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении

государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта возобновляется по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

15. Отделом не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта направляется заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в письменном виде по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта соответствующее уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта являются:

1) отсутствие права на предоставление государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

4) истечение трехмесячного срока с даты заключения социального контракта в соответствии с Положением о социальном контракте;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего регионального социального контракта;

6) отзыв заявителем заявления до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта;

7) отказ заявителя от подписания регионального социального контракта или его неявка на подписание регионального социального контракта;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Министерством социального развития Смоленской области, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного регионального социального контракта;

9) несоответствие заявителя, членов семьи заявителя условиям принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

10) несоответствие мероприятия, на реализацию которого заявителю предоставлена государственная социальная помощь на основании социального

контракта в соответствии с Положением о социальном контракте, направлению расходов, указанному в смете расходов.

17. Отделом в отношении каждого заявителя формируется личное дело.

18. Региональный социальный контракт заключается по форме, установленной приказом министра социального развития Смоленской области, на срок 12 месяцев в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия отделом решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.

19. К региональному социальному контракту прилагается программа социальной адаптации. Программа социальной адаптации разрабатывается для заявителя отделом с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем и при необходимости во взаимодействии с:

- исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства;

- исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения на территории Смоленской области;

- Союзом «Торгово-промышленная палата Смоленской области»;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

- организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- иными органами и организациями.

20. Денежные средства в соответствии с заключенным региональным социальным контрактом выплачиваются в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения регионального социального контракта, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

21. В течение последнего месяца действия регионального социального контракта отдел подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия регионального социального контракта не более чем на 12 месяцев.

22. Региональный социальный контракт досрочно расторгается отделом в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- 1) в связи с переездом заявителя на место жительства за пределы территории Смоленской области;

- 2) в случае государственной регистрации смерти (объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) заявителя;

- 3) в случае представления заявителем недостоверной информации в ходе исполнения регионального социального контракта;

4) в случае установления факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта, и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными.

23. Отдел вправе осуществлять проверку наступления случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, путем направления запросов в органы или организации.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о возникновении случая, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, письменное аргументированное уведомление о досрочном расторжении регионального социального контракта.

24. Уважительными причинами неисполнения мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (наступление стихийных бедствий (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации, гибель животных, подтверждаемая справкой ветеринарной службы, и др.);

2) болезнь заявителя (члена семьи заявителя, за которым требуется постоянный посторонний уход) более 3 месяцев подряд, подтвержденная медицинским заключением;

3) несчастный случай, связанный с заявителем;

4) потеря трудоспособности заявителем;

5) потеря дееспособности заявителем;

6) смерть члена семьи заявителя;

7) документально подтвержденное отсутствие у поставщиков товара и (или) невозможность выполнения подрядчиками (исполнителями) работ (услуг), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

8) прохождение заявителем (членом семьи заявителя) военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

25. Отделом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных региональным социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта и программы социальной адаптации.

Заявитель обязан ежемесячно до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел по своему месту жительства документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

26. В случае установления факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта, и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации отдел в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет письменное уведомление заявителю о необходимости возврата денежных средств с указанием причины и суммы денежных средств, подлежащей возврату.

В случае установления факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями регионального социального контракта, и (или) неисполнения (несвоевременного исполнения) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем установления данного факта, выплаченная сумма подлежит возврату заявителем в добровольном порядке путем перечисления денежных средств на единый счет областного бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления отделом соответствующего уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта (далее – уведомление).

Письменное уведомление направляется способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата указанных средств отдел обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

27. При оказании государственной социальной помощи с целью оценки эффективности реализации мероприятий регионального социального контракта в региональном социальном контракте указывается требование к конечному результату – повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия регионального социального контракта.

28. Региональный социальный контракт с одним и тем же заявителем (членом семьи заявителя) может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев с даты окончания срока действия ранее заключенного с таким гражданином (членом семьи гражданина) регионального социального контракта. Региональный социальный контракт с заявителем, входящим в состав семьи, с которой был заключен региональный социальный контракт, может быть заключен с данным гражданином не ранее чем через 12 месяцев с даты окончания срока действия ранее заключенного с указанной семьей регионального социального контракта.