



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 192

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» Областному государственному унитарному предприятию внутриобластных междугородных автобусных перевозок на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 932,

Правительство Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» Областному государственному унитарному предприятию внутриобластных междугородных автобусных перевозок

на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.

Губернатор  
Смоленской области



**В.И. Анохин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Смоленской областиот 12.12.2023 № 192

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2023 году субсидий в рамках**  
**реализации областной государственной программы**  
**«Развитие дорожно-транспортного комплекса**  
**Смоленской области» Областному**  
**государственному унитарному предприятию**  
**внутриобластных междугородных автобусных**  
**перевозок на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с приобретением подвижного состава**  
**пассажи́рского транспорта**  
**общего пользования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» Областному государственному унитарному предприятию внутриобластных междугородных автобусных перевозок на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Областного государственного унитарного предприятия внутриобластных междугородных автобусных перевозок (далее также – получатель субсидии), связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, а именно на оплату подвижного состава.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 932.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Главным распорядителем средств субсидий является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области (далее также – Министерство), до которого как получателя средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются Областному государственному унитарному предприятию внутриобластных междугородных автобусных перевозок, являющемуся коммерческой организацией, учредителем которой является Смоленская область.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения получателя субсидии на территории Смоленской области;

- отсутствие у получателя субсидии на дату принятия Министерством решения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых Министерством в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

- неотнесение получателя субсидии к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- неполучение получателем субсидии средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- ненахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, банкротства;

- заключение получателем субсидии контракта(ов) (договора(ов)) на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования не ранее 1 августа 2023 года;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Министерством и органами государственного финансового контроля.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом – шестом настоящего пункта, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Министерство документов для предоставления субсидий.

9. Для получения субсидий получатель субсидии в срок не позднее 15 декабря 2023 года представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную печатью получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии (представляется получателем субсидии по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки получателем субсидии по собственной инициативе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица), заверенную получателем субсидии (представляется получателем субсидии по собственной инициативе);

- информацию налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения получателя субсидии на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (представляется получателем субсидии по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил документы (информацию), указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и

подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются нарочно в Министерство.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии имеет право отозвать указанное заявление при условии письменного уведомления об этом Министерства. Отзыв заявления о предоставлении субсидии регистрируется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления письменного уведомления. Представленные в Министерство документы в таком случае не рассматриваются и возвращаются получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня регистрации такого уведомления.

11. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в системе электронного документооборота в день подачи заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленное заявление о предоставлении субсидии и документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде правового акта Министерства.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока его заключения. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается правовым актом Министерства финансов Смоленской области.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с обязательным включением в него условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, а также запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 9 настоящего Порядка), или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление документов по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получатель субсидии вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, повторно подать документы для предоставления субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме с указанием причин отказа.

13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

- копии контракта(ов) (договора(ов)) на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, заключенного(ых) получателем субсидии;

- акт(ы) приемки-передачи подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

Министерство перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, не позднее 10 календарных дней с даты представления указанных в настоящем пункте документов.

14. При предоставлении субсидий осуществляется казначейское сопровождение средств субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

15. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2023 года.

16. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии (далее также - результат), установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения результата по итогам отчетного квартала.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.



Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

18. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, в текущем финансовом году нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, по истечении текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидий, направленного в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Остатки субсидий, не использованные в 2023 году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля 2024 года.

23. Министерство в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий в рамках реализации  
областной государственной программы  
«Развитие дорожно-транспортного  
комплекса Смоленской области»  
Областному государственному  
унитарному предприятию  
внутриобластных междугородных  
автобусных перевозок на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
приобретением подвижного состава  
пассажи́рского транспорта общего  
пользования

Форма

Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Смоленской области

От Областного государственного унитарного  
предприятия внутриобластных междугородных  
автобусных перевозок

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить в 2023 году субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса Смоленской области» Областному государственному унитарному предприятию внутриобластных междугородных автобусных перевозок на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением Областное государственное унитарное предприятие внутриобластных междугородных автобусных перевозок дает согласие на осуществление

Министерством транспорта и дорожного хозяйства Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий в рамках реализации  
областной государственной программы  
«Развитие дорожно-транспортного  
комплекса Смоленской области»  
Областному государственному  
унитарному предприятию  
внутриобластных междугородных  
автобусных перевозок на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
приобретением подвижного состава  
пассажи́рского транспорта общего  
пользования

Форма

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии

№ п/п	Наименование автотранспортного средства	Количество автотранспортных средств (единиц)	Стоимость автотранспортного средства за единицу (рублей)	Сумма (графа 3 x графа 4) (рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.