



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2023 № 2

О переименовании Аппарата
Администрации Смоленской
области в Аппарат Правительства
Смоленской области и об
утверждении Положения об
Аппарате Правительства
Смоленской области

Правительство Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать Аппарат Администрации Смоленской области в Аппарат Правительства Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Правительства Смоленской области.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Смоленской области от 06.04.2004 № 114 «Об утверждении Положения о Правовом департаменте Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 25.07.2005 № 226 «О внесении изменений в Положение о Правовом департаменте Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 07.12.2006 № 427 «О внесении изменений в Положение о Правовом департаменте Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 01.02.2008 № 64 «Об утверждении Положения об Аппарате Администрации Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 12.02.2008 № 110 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 07.03.2008 № 158 «О внесении изменений в Положение о Правовом департаменте Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 09.06.2018 № 375 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 26.10.2018 № 695 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.11.2019 № 673 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 02.03.2020 № 94 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 06.04.2020 № 175 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.03.2021 № 129 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.11.2021 № 702 «О внесении изменения в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.07.2022 № 444 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 06.04.2004 № 114»;

- постановление Администрации Смоленской области от 27.12.2022 № 1017 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.05.2023 № 215 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Администрации Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Смоленской области
от 10.10.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате Правительства Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Смоленской области (далее - Аппарат) является исполнительным органом Смоленской области, осуществляющим обеспечение деятельности Губернатора Смоленской области (далее - Губернатор), Правительства Смоленской области (далее также - Правительство) по реализации ими полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также исполнительно-распорядительные функции в сферах:

- организации мобилизационной подготовки и мобилизации;
- развития международных, межрегиональных связей, связей с Республикой Беларусь в рамках Договора о создании Союзного государства от 08.12.99, регионального сотрудничества.

Аппарат является государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области (далее также - гражданская служба).

Аппарат является исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров.

Аппарат является исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным осуществлять функции по ведению реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации в части, касающейся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Смоленской области.

Аппарат является государственным органом Смоленской области, уполномоченным приглашать и отбирать включаемых в составы конкурсных, аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Аппарат является исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

Аппарат является исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным в сфере приграничного сотрудничества.

Аппарат является исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным по вопросам награждения наградами Смоленской области и присвоения почетных званий Смоленской области.

Департамент по профилактике коррупционных правонарушений является структурным подразделением Аппарата, находящимся в непосредственном подчинении Губернатора, при этом Департамент по профилактике коррупционных правонарушений является органом Смоленской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, указами и распоряжениями Губернатора, иными областными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование расходов на содержание Аппарата и реализацию возложенных на Аппарат функций осуществляется из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Аппарат обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, печати со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Структурные подразделения Аппарата имеют печати и штампы, бланки установленного образца.

1.5. Аппарат обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.6. Местонахождение Аппарата: город Смоленск, площадь Ленина, дом 1.

Почтовый адрес Аппарата: пл. Ленина, д. 1, г. Смоленск, Смоленская область, 214008.

2. Основные задачи Аппарата

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Организационное, документационное, информационное, кадровое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства, проведение протокольных мероприятий, прием делегаций, в том числе иностранных.

2.2. Правовое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по реализации ими своих полномочий.

2.3. Обеспечение соответствия правовых актов Губернатора, Правительства Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Смоленской области, областным законам, правилам современного русского языка и юридической техники.

2.4. Обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Смоленской области.

2.5. Обеспечение деятельности Губернатора по рассмотрению вопросов, связанных с ходатайствами о помиловании осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Смоленской области, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость.

2.6. Обеспечение полномочий Губернатора и Правительства в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации, а также осуществление координации проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий мобилизационной подготовки и контроля за их проведением.

2.7. Обеспечение полномочий Губернатора и Правительства по реализации основных направлений государственной кадровой политики на территории Смоленской области, развитию гражданской службы, решению кадровых вопросов, а также полномочий по вопросам награждения наградами Смоленской области и присвоения почетных званий Смоленской области.

2.8. Обеспечение полномочий Губернатора по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочий Губернатора и Правительства по вопросам награждения ведомственными наградами федеральных органов государственной власти (далее - ведомственные награды).

2.9. Реализация в Смоленской области государственной политики в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2.10. Реализация на территории Смоленской области государственной политики в сфере международных, межрегиональных связей, связей с Республикой Беларусь, регионального и приграничного сотрудничества.

3. Основные функции Аппарата

Аппарат для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие Губернатора, Правительства с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления при осуществлении ими своих полномочий.

3.2. Организует проведение протокольных мероприятий Губернатора, Правительства.

3.3. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, отвечающих за обеспечение содержательной части мероприятий, проводимых с участием Губернатора, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителей председателя Правительства Смоленской области, руководителей исполнительных органов Смоленской области.

3.4. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов Смоленской области в пределах компетенции Аппарата.

3.5. Организует в соответствии с требованиями и порядком, установленными Регламентом Правительства Смоленской области, подготовку проектов областных законов, указов и распоряжений Губернатора, постановлений и распоряжений Правительства, иных документов и материалов для рассмотрения их Правительством, а также обеспечивает протокольное оформление и рассылку принятых Правительством в установленном порядке решений.

3.6. Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Правительства, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителей председателя Правительства Смоленской области, оформляет в установленном порядке принятые на этих заседаниях, а также мероприятиях решения (поручения) и организует их доведение до конкретных исполнителей.

3.7. Обеспечивает в порядке, установленном Губернатором и Правительством, деятельность совещательных, координационных и иных органов, образуемых Губернатором и Правительством.

3.8. Прорабатывает поступающие Губернатору и в Правительство документы и обращения федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, готовит по этим документам необходимые материалы, а также проекты поручений Губернатора, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителей председателя Правительства Смоленской области, Правительства.

3.9. Осуществляет контроль за исполнением в указанные сроки исполнительными органами Смоленской области федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.10. Организует подготовку аналитических, справочных и других необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым Губернатором, первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителями председателя Правительства Смоленской области, Правительством.

3.11. Организует работу по ведению делопроизводства, в том числе секретного, по оформлению, регистрации и рассылке правовых актов, принимаемых Губернатором, первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителями председателя Правительства Смоленской области, Правительством, а также иной корреспонденции.

3.12. Обеспечивает опубликование на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) указов Губернатора, постановлений Правительства.

3.13. Организует личный прием граждан членами Правительства, руководителями исполнительных органов Смоленской области и уполномоченными на то лицами, работу с письменными обращениями (обращениями, поступившими в форме электронного документа, устными обращениями) граждан, объединений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом), и юридических лиц (далее - обращения граждан и юридических лиц), поступившими на имя Губернатора, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителей председателя Правительства Смоленской области и в Правительство.

3.14. Подготавливает поручения о рассмотрении письменных обращений граждан и юридических лиц, обращений, поступивших в форме электронного документа, осуществляет их направление в исполнительные органы Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы в соответствии с их компетенцией, организации, осуществляющие публично значимые функции.

Осуществляет контроль за ходом и сроками рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших на имя Губернатора, первого заместителя председателя Правительства Смоленской области, заместителей председателя Правительства Смоленской области и в Правительство.

3.15. Подготавливает предложения об определении исполнительных органов Смоленской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Смоленской области, в том числе обеспечивает решение вопросов об учреждении и функционировании областных государственных юридических бюро.

3.16. Оказывает в пределах своей компетенции содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечивает ее поддержку.

3.17. Организует оказание исполнительными органами Смоленской области и подведомственными им учреждениями, входящими в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Смоленской области, областными государственными юридическими бюро (в случае их создания) бесплатной юридической помощи гражданам, а также координирует их деятельность в указанной сфере.

3.18. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата.

3.19. Обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи областными государственными юридическими бюро (в случае их создания).

3.20. Осуществляет взаимодействие с Адвокатской палатой Смоленской области, ежегодно заключает соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, оказывающими гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - адвокаты).

3.21. Осуществляет оплату труда адвокатов и компенсацию их расходов на оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

3.22. Осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.23. Организует мобилизационную подготовку исполнительных органов Смоленской области и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения.

3.24. Осуществляет мероприятия по воинскому учету и бронированию пребывающих в запасе сотрудников Правительства, Аппарата, иных исполнительных органов Смоленской области, а также организует мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в исполнительных органах Смоленской области.

3.25. Координирует и контролирует проведение органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.26. Обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области финансовыми средствами для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области.

3.27. Предоставляет органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области.

3.28. Организует специальную документальную связь с федеральными органами государственной власти.

3.29. Осуществляет в соответствии с областным законодательством функции отраслевого органа в отношении областных государственных учреждений, находящихся в ведении Аппарата.

3.30. Осуществляет подготовку проектов государственных контрактов (договоров, соглашений) по вопросам, находящимся в компетенции Аппарата, контроль за их исполнением.

3.31. Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области.

3.32. Обеспечивает в установленном порядке финансово-хозяйственное обслуживание текущей деятельности Губернатора, Правительства, Аппарата. В пределах своей компетенции осуществляет операции по бухгалтерскому учету, связанному с расходованием средств областного бюджета, обеспечивает инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

3.33. Обеспечивает соблюдение режима секретности и защиту документированной информации.

3.34. Осуществляет информационно-аналитическое, организационное и методологическое обеспечение проведения государственной кадровой политики на территории Смоленской области, готовит доклады, аналитические и информационные материалы по вопросам гражданской службы и кадровой политики для Губернатора и Правительства.

3.35. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации в исполнительных органах Смоленской области.

3.36. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в областных государственных учреждениях, находящихся в ведении Аппарата.

3.37. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Аппарате, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Аппарата.

3.38. Формирует и ведет единый реестр государственных гражданских служащих Смоленской области (далее также - гражданские служащие).

3.39. Организует в установленном порядке проверку достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в Аппарат, а также лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, гражданскими служащими, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором.

3.40. Организует проверку соблюдения установленных федеральным и областным законодательством ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Аппарате.

3.41. Организует прием, обработку и проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором, должностей гражданской службы в Аппарате, а также лицами, замещающими указанные должности гражданской службы, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.42. Осуществляет контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, указанные в статье 2 областного закона «Об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей», государственных гражданских служащих Смоленской области, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих календарному году, предшествующему году представления сведений.

3.43. Осуществляет реализацию государственной политики в сфере противодействия терроризму.

3.44. Организует работу по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Смоленской области.

3.45. Формирует кадровый резерв Смоленской области и организует работу с ним.

3.46. Формирует и организует исполнение государственного заказа Смоленской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

3.47. Осуществляет ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации в части, касающейся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

дополнительным профессиональным программам, которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Смоленской области.

3.48. Приглашает и осуществляет отбор включаемых в составы конкурсных, аттестационных комиссий государственных органов Смоленской области независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации.

3.49. Проводит работу по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах.

3.50. Ведет в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам государственной гражданской службы кадровую работу в отношении руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов Смоленской области, начальника и заместителя начальника Службы по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, помощников и советников Губернатора, помощников заместителей председателя Правительства, гражданских служащих Аппарата.

Ведет в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, кадровую работу в отношении Губернатора, членов Правительства, помощников сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Смоленской области, сенатора Российской Федерации - представителя от Смоленской областной Думы и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, работников Аппарата.

3.51. Рассматривает в соответствии с федеральным и областным законодательством ходатайства, документы о награждении действующих в Смоленской области органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Смоленской области, о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, а также о награждении наградами Смоленской области и присвоении почетных званий Смоленской области.

3.52. Организует вручение государственных наград Российской Федерации, а также наград Смоленской области и почетных званий Смоленской области.

3.53. Организует мероприятия, способствующие формированию и поддержанию позитивного имиджа Смоленской области на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.54. Осуществляет сотрудничество в установленном порядке и в пределах своей компетенции с международными, межрегиональными и региональными общественными организациями.

3.55. Организует в установленном порядке и в пределах своей компетенции прием иностранных делегаций, прибывающих в Смоленскую область для решения вопросов, относящихся к сфере международного сотрудничества, а также оказывает

содействие в командировании за пределы Российской Федерации представителей Правительства Смоленской области, иных исполнительных органов Смоленской области, областных государственных предприятий (учреждений).

3.56. Подготавливает предложения о целесообразности функционирования представительств субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований зарубежных стран в Смоленской области, а также представительств Смоленской области в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

3.57. Взаимодействует в установленном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическими и консульскими учреждениями Российской Федерации за рубежом, дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации и представительствами субъектов Российской Федерации в Смоленской области по вопросам международных связей.

3.58. Участвует в пределах своей компетенции в организации въезда в Российскую Федерацию представителей иностранных государств для переговоров и осуществления международной деятельности на территории Смоленской области.

3.59. Разрабатывает и сопровождает проекты и программы в сфере международного и межрегионального сотрудничества Правительства Смоленской области (за исключением экономического сотрудничества), а также участвует в разработке и реализации международных программ приграничного сотрудничества, проектов международных программ приграничного сотрудничества.

3.60. Координирует деятельность исполнительных органов Смоленской области по подготовке проектов правовых актов Правительства Смоленской области в сфере международного и межрегионального сотрудничества.

3.61. Осуществляет сбор и анализ информации о выполнении заключенных Правительством Смоленской области договоров, соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества.

3.62. Представляет в установленном порядке интересы Смоленской области в международных организациях и ассоциациях, на международных конференциях и других мероприятиях, организует участие в их работе делегаций Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, а также участвует в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели.

3.63. Координирует деятельность исполнительных органов Смоленской области по подготовке и проведению международных выставок-ярмарок, научно-практических конференций, международных презентаций, семинаров (мероприятий) по соответствующим направлениям деятельности за пределами Российской Федерации.

3.64. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации.

3.65. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по поддержке соотечественников за рубежом в соответствии с Федеральным законом «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.66. Осуществляет взаимодействие с международными, межрегиональными и региональными некоммерческими организациями в решении задач, направленных на поддержку жителей Смоленской области.

3.67. Подготавливает и представляет Правительству Смоленской области предложения по установлению и развитию партнерских отношений с субъектами Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств и административно-территориальными образованиями иностранных государств.

3.68. Подготавливает материалы по вопросам международных связей и межрегионального сотрудничества для ведения переписки, осуществляемой Правительством Смоленской области и иными исполнительными органами Смоленской области.

3.69. Проводит анализ состояния отношений Смоленской области с зарубежными партнерами, с другими субъектами Российской Федерации и перспектив их развития по различным направлениям международного и межрегионального сотрудничества.

3.70. Подготавливает и представляет Губернатору информационно-справочные материалы в целях проведения встреч с иностранными делегациями и нанесения визитов за рубеж.

3.71. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора о командировании лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор, и должности гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области, за пределы территории Российской Федерации, а также проектов правовых актов Правительства об организации приемов иностранных делегаций.

3.72. Осуществляет сбор и хранение отчетов о служебных командировках на территории иностранных государств лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор, и должности гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области.

3.73. Осуществляет перевод иностранной корреспонденции, поступающей Губернатору, и корреспонденции, направляемой зарубежным партнерам.

3.74. Подготавливает отчеты по итогам переговоров, консультаций и встреч с представителями иностранных государств, международных организаций и межгосударственных объединений.

3.75. Содействует внедрению передового зарубежного опыта и технологий в деятельность региональных структур.

3.76. По поручению Губернатора представляет интересы Смоленской области в Республике Беларусь.

3.77. Проводит встречи, консультации и иные мероприятия с представителями административно-территориальных и муниципальных образований сопредельного государства Республики Беларусь, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь.

3.78. Оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и координирует деятельность указанных органов в сфере приграничного сотрудничества.

3.79. Формирует перечень соглашений о приграничном сотрудничестве Смоленской области, в том числе соглашений, утративших силу.

3.80. Получает перечни соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области и формирует перечень соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области, в том числе соглашений, утративших силу, а также ведет реестр соглашений о приграничном сотрудничестве муниципальных образований Смоленской области.

3.81. Собирает информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Смоленской области и муниципальных образований Смоленской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельного государства Республики Беларусь по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3.82. Устанавливает порядок информирования Аппарата главой муниципального образования Смоленской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей данного муниципального образования Смоленской области с субъектами приграничного сотрудничества сопредельного государства Республики Беларусь по вопросам приграничного сотрудничества и о результатах осуществления таких связей.

3.83. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и административно-территориальными образованиями сопредельного государства Республики Беларусь, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти сопредельного государства Республики Беларусь и осуществляет сбор и анализ информации об исполнении заключенных соглашений.

3.84. Подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве в различных сферах деятельности между Смоленской областью и иными субъектами Российской Федерации и осуществляет сбор и анализ информации об исполнении заключенных соглашений.

3.85. Проводит мероприятия по развитию межрегионального сотрудничества Смоленской области.

3.86. Участвует в процессе выработки политики Правительства Смоленской области в сфере развития международного и межрегионального сотрудничества, сотрудничества с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и в рамках Договора о создании Союзного государства от 08.12.99 с органами государственной власти Республики Беларусь и координации этого сотрудничества.

3.87. Выполняет функции регионального проектного офиса в системе управления проектной деятельностью в Смоленской области.

3.88. Проводит анализ ключевых показателей социально-экономического развития.

3.89. Проводит правовую экспертизу проектов областных правовых актов, иных документов правового характера, подписываемых Губернатором, проектов областных правовых актов, подписываемых первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителями председателя Правительства Смоленской области, на предмет их соответствия правовым актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих правоотношений, коррупциогенных факторов, а также на предмет соблюдения правил юридической техники.

3.90. Проводит лингвистическую экспертизу текстов проектов областных правовых актов, иных документов правового характера, подписываемых Губернатором, проектов областных правовых актов, подписываемых первым заместителем председателя Правительства Смоленской области, заместителями председателя Правительства Смоленской области, на предмет их соответствия правилам современного русского языка с учетом особенностей текстов правовых актов.

3.91. Оформляет в случаях несоответствия проектов областных правовых актов требованиям федерального и (или) областного законодательства письменные заключения.

3.92. Подготавливает и (или) участвует по поручению Губернатора, Правительства в подготовке проектов областных правовых актов и иных документов правового характера по вопросам ведения Аппарата.

3.93. Координирует деятельность исполнительных органов по подготовке законопроектов, планируемых к внесению Губернатором, Правительством в Смоленскую областную Думу.

3.94. Подготавливает и (или) участвует по поручению Губернатора, Правительства в подготовке текста поправок к проектам областных законов, принятым Смоленской областной Думой в первом чтении.

3.95. Представляет в установленном порядке Губернатора и Правительство в судах, органах прокуратуры, внутренних дел, юстиции и иных органах по вопросам ведения Аппарата.

3.96. Проводит лингвистическую экспертизу подготовленных исполнительными органами проектов писем, подписываемых Губернатором.

3.97. Проводит лингвистическую экспертизу проектов отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, подготовленных исполнительными органами Смоленской области.

3.98. Изучает опыт правотворческой деятельности других субъектов Российской Федерации и подготавливает предложения по совершенствованию областных правовых актов и ликвидации в них пробелов и коллизий.

3.99. Осуществляет правовой мониторинг федерального и областного законодательства, судебной практики, информации о деятельности исполнительных органов Смоленской области, содержащейся в средствах массовой информации.

3.100. По результатам мониторинга федерального и областного законодательства, судебной практики, информации о деятельности исполнительных органов Смоленской области, содержащейся в средствах массовой информации,

подготавливает предложения о разработке областных нормативных правовых актов, а также предложения о мерах по защите нарушенных прав и законных интересов исполнительных органов Смоленской области.

3.101. Подготавливает предложения об изменении, о приостановлении, признании утратившими силу областных законов, иных областных правовых актов в случае их несоответствия федеральным и областным законодательным и иным нормативным правовым актам.

3.102. Регистрирует и ведет учет ходатайств о помиловании осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, находящихся на территории Смоленской области, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, направляет запросы в Управление Федеральной службы исполнения наказания по Смоленской области, учреждения уголовно-исполнительной системы, органы внутренних дел, органы государственной власти Смоленской области и организации о предоставлении дополнительных сведений и документов, необходимых для подготовки материалов о помиловании.

3.103. Осуществляет подготовку необходимых документов по ходатайствам о помиловании и участвует в осуществлении общественного контроля за своевременным и правильным исполнением на территории Смоленской области указов Президента Российской Федерации о помиловании.

3.104. По поручению Правительства осуществляет контроль за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах Смоленской области.

3.105. По поручению Правительства осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

3.106. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, поручениями Губернатора.

4. Права Apparata

Apparatus для выполнения своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Apparata.

4.2. Знакомиться с состоянием дел по соблюдению исполнительской дисциплины и организации контроля за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства в исполнительных органах Смоленской области.

4.3. Участвовать в работе Смоленской областной Думы, ее комитетов и комиссий.

4.4. Вносить Губернатору, Правительству предложения о принятии необходимых мер по организации исполнения принимаемых ими решений.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

5. Организация деятельности Аппарата

5.1. Руководство Аппаратом осуществляет заместитель председателя Правительства - руководитель Аппарата (далее - руководитель Аппарата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором.

5.2. Руководитель Аппарата имеет первых заместителей и заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором по представлению руководителя Аппарата.

5.3. В случаях когда руководитель Аппарата временно (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или иным длительным отсутствием, исполнением обязанностей Губернатора в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 34¹ Устава Смоленской области) не может исполнять свои обязанности по руководству деятельностью Аппарата, их исполняют один из первых заместителей руководителя Аппарата или заместителей руководителя Аппарата, на которого исполнение обязанностей руководителя Аппарата возлагается распоряжением Губернатора.

5.4. Структура и штатное расписание Аппарата утверждаются распоряжением Правительства Смоленской области по представлению руководителя Аппарата.

5.5. В функциональном подчинении руководителя Аппарата находятся советники и помощники Губернатора, помощники заместителей председателя Правительства, Управление государственной гражданской службы и кадровой политики, Департамент по мобилизационной подготовке, отдел специальной работы.

Управление государственной гражданской службы и кадровой политики, Департамент по мобилизационной подготовке, отдел специальной работы, Департамент по профилактике коррупционных правонарушений находятся в непосредственном подчинении Губернатора.

Структурные подразделения Аппарата, за исключением структурных подразделений Аппарата, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, находятся в непосредственном подчинении руководителя Аппарата.

5.6. Руководитель Аппарата:

- осуществляет руководство деятельностью Аппарата, организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и функций;

- действует без доверенности от имени Аппарата, представляет его в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также в российских, зарубежных и международных организациях;

- подписывает служебную документацию в пределах установленной компетенции;

- утверждает без согласования с Губернатором - положения о структурных подразделениях Аппарата, за исключением структурных подразделений Аппарата, указанных в абзацах первом и втором пункта 5.5 настоящего Положения, по согласованию с Губернатором - положение об Управлении государственной гражданской службы и кадровой политики. Положения о Департаменте по мобилизационной подготовке, о Департаменте по профилактике коррупционных правонарушений, об отделе специальной работы утверждает Губернатор;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Аппарата (за исключением сотрудников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором);

- по согласованию с Губернатором назначает на должность и освобождает от должности руководителей Департамента по мобилизационной подготовке, отдела специальной работы, Департамента по профилактике коррупционных правонарушений, Управления государственной гражданской службы и кадровой политики;

- в пределах своих полномочий принимает решения о поощрении сотрудников Аппарата, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Аппарате;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Аппарата служебной, трудовой дисциплины;

- заключает и расторгает от имени Аппарата в установленном порядке и в пределах своих полномочий договоры и соглашения, направленные на обеспечение деятельности Правительства;

- организует прием делегаций, должностных и иных лиц, прибывающих с официальным визитом в Смоленскую область;

- решает вопросы, связанные с выездом за границу сотрудников Аппарата, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, и имеющих допуск по второй форме;

- осуществляет координацию деятельности областных государственных учреждений, подведомственных Аппарату;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными и областными правовыми актами, поручениями Губернатора, а также вытекающие из задач Аппарата;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

5.7. Структурные подразделения Аппарата осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

6. Реорганизация или ликвидация Аппарата

Реорганизация или ликвидация Аппарата осуществляется Правительством в соответствии с федеральным и областным законодательством.