



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 № 513

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 25.11.2013 № 955,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание

условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 30.08.2023 № 513

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой
организации «Проектная дирекция по
обеспечению деятельности в сферах
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства» в рамках реализации областной
государственной программы «Создание
условий для осуществления градостроительной
деятельности в Смоленской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением мониторинговых услуг в
сферах строительства и жилищно-
коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее также – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее также – некоммерческая организация), производимых в текущем финансовом году по направлениям расходования, определенным настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства

областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области».

6. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее также - уполномоченный орган), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства», учредителем которой является Смоленская область.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по месту нахождения на территории Смоленской области (по месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- неприобретение некоммерческой организацией за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на дату подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом

Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) направления расходования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации некоммерческой организацией по собственной инициативе уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает сведения о задолженности налогоплательщика по уплате налогов, штрафов, пеней, процентов либо об отсутствии таковых по телекоммуникационным каналам связи, используя запрос в Федеральной налоговой службе (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки некоммерческой организацией по собственной инициативе уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочным в адрес уполномоченного органа в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным

законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах.

12. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов для получения субсидии имеет право отозвать заявление при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв заявления регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления, документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные некоммерческой организацией документы не допускается.

13. Размер субсидии определяется как объем затрат, необходимых для осуществления текущей деятельности некоммерческой организации, по направлениям расходования, определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа доводится до некоммерческой организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию о необходимости заключения соглашения; в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка;

- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии некоммерческая организация имеет право в письменной форме уведомить уполномоченный орган об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления письменного уведомления. Субсидия в таком случае некоммерческой организации не перечисляется.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии являются предоставленные мониторинговые услуги в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Некоммерческая организация со дня поступления средств на ее расчетный (корреспондентский) счет ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении:

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии;
- требование в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

20. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидии, выявленных по истечении соответствующего финансового года, средства субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

22. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

23. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии установленный соглашением результат предоставления субсидии не достигнут,

некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times (1 - F / P) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

S - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в соответствии с соглашением (рублей);

F - фактически достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата объема средств в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием оснований возврата.

Возврат денежных средств осуществляется некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата некоммерческой организацией указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства

(полное наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек на функционирование автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Расчётный счет _____

Наименование получателя _____

Наименование банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____ Кор. счет банка _____
 Номер расчетного счета _____
 Настоящим заявлением _____
 (наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

- неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

Настоящим заявлением автономная некоммерческая организация «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» дает согласие на осуществление Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления указанной субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленных документов и сведений гарантирует.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Проектная дирекция по обеспечению деятельности в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для осуществления градостроительной деятельности в Смоленской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением мониторинговых услуг в сферах строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии автономной
некоммерческой организации «Проектная дирекция
по обеспечению деятельности в сферах
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства» в рамках реализации областной
государственной программы «Создание условий для
осуществления градостроительной деятельности в
Смоленской области» на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением
мониторинговых услуг в сферах строительства и
жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Направления расходования субсидии	Размер (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Премияльный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности некоммерческой организации	

1	2	3
3.	Создание, доработка и (или) настройка официального сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировочные расходы	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
10.	Проведение семинаров, конференций, вебинаров, круглых столов, обучающих мероприятий	
11.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)	
12.	Реализация программ и проектов, направленных на выполнение национального проекта	
13.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников некоммерческой организации	
14.	Организация работ по изданию печатной продукции (газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы)	