



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2023 № 514

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 30.06.2022 № 440

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 30.06.2022 № 440 «О единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «гражданам, пострадавшим в результате региональных» заменить словами «гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате региональных и межмуниципальных»;

2) в преамбуле слова «гражданам, пострадавшим в результате» заменить словами «гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате региональных и межмуниципальных»;

3) в пункте 1 слова «гражданам, пострадавшим в результате региональных» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате региональных и межмуниципальных»;

4) в пункте 3 «гражданам, пострадавшим в результате региональных» заменить словами «гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате региональных и межмуниципальных»;

5) в пункте 4 «граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций регионального характера» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций», слова «имеющих право на получение» заменить словами «нуждающихся в получении»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.»;

7) Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате региональных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской области
от 30.06.2022 № 440

(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области от 31.08.2023 № 5/4)

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
иностранным гражданам и лицам без гражданства,
пострадавшим в результате региональных и
межмуниципальных чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области (далее соответственно - единовременная материальная помощь, чрезвычайные ситуации), а также размер единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые проживают в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - заявители).

3. Установление факта проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителей в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области в порядке, установленном Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.Н. Яцуценко 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 и одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1) (далее – Методические рекомендации).

Списки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее – списки), формируются органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области, подписываются главой соответствующего муниципального образования Смоленской области и вместе с заключениями комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации, составленными в соответствии с Методическими рекомендациями, направляются в Департамент Смоленской области по социальному развитию в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

4. Размер единовременной материальной помощи заявителям составляет 10 000 рублей на человека.

5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

6. Для предоставления единовременной материальной помощи заявитель либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо законный представитель заявителя (далее – представитель заявителя), подает в письменном виде заявление по форме в соответствии с приложением № 1 и (или) приложением № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением единовременной материальной помощи через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Для назначения выплаты единовременной материальной помощи через Единый портал заявителем (представителем заявителя) заполняется заявление в интерактивной форме.

В случае подачи заявления через Единый портал заявитель (представитель заявителя) в течение 10 календарных дней со дня получения сектором Учреждения данного заявления в виде электронного документа представляет в сектор Учреждения оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 (в случае выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, на территории иностранного государства), 4 пункта 8 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в сектор Учреждения в установленный срок рассмотрение заявления прекращается.

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

7. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, на территории иностранного государства представляются указанный документ и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление и документы подаются представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление и документы подаются представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (в случае регистрации факта рождения ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении (представляются по собственной инициативе).

9. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ получает сведения об установлении опеки (попечительства) посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

11. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет копии указанных документов в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

получения сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

12. Сектор Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (при наличии), направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы:

- о проверке включения заявителя в списки – в органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области по месту жительства заявителя;

- о проверке паспортных данных заявителя, а также сведений о регистрации – в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации);

- о проверке документов, удостоверяющих личность заявителя, и сведений о регистрационном учете – в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства);

- о проверке сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), сведений об установлении отцовства, а также сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, - в органы записи актов гражданского состояния.

Получение сведений о лишении или об ограничении родительских прав осуществляется посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Проверка наличия (отсутствия) факта ранее назначенной выплаты единовременной материальной помощи, являющейся основанием для обращения, и факта истечения (неистечения) срока, установленного для предоставления единовременной материальной помощи, осуществляется сектором Учреждения.

Проверка наличия (отсутствия) факта ранее назначенной выплаты единовременной материальной помощи, являющейся основанием для обращения, осуществляется посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

13. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы, сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения и проект решения о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи (далее - комплект документов) в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

14. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается

отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в течение 2 рабочих дней со дня поступления от сектора Учреждения комплекта документов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 8 настоящего Порядка;
- несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и (или) неподтверждение факта проживания заявителя по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лиц, указанных в заявлении;
- получение данных о смерти заявителя;
- несоответствие сведений, полученных посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения, сведениям об установлении опеки (попечительства), указанным в заявлении;
- невключение заявителя в списки;
- установление факта ранее назначенной выплаты единовременной материальной помощи, являющейся основанием для обращения;
- истечение срока, установленного для предоставления единовременной материальной помощи.

16. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием основания для отказа в выплате единовременной материальной помощи в письменной форме направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Выплата единовременной материальной помощи заявителю осуществляется способом, указанным в заявлении, через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

18. Информация о предоставлении меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, иностранным
гражданам и лицам без
гражданства, пострадавшим в
результате региональных и
межмуниципальных
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на территории
Смоленской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника
чрезвычайной ситуации:

_____.
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____.
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через
(указать нужное):

кредитные организации:

банковские реквизиты для выплаты:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

организации федеральной почтовой связи:

_____.
(почтовый адрес)

Контактные данные:

адрес для корреспонденции: _____

телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, иностранным
гражданам и лицам без
гражданства, пострадавшим в
результате региональных и
межмуниципальных
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на территории
Смоленской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата) или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата) или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, представителем которых я являюсь:

1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через (указать нужное):

кредитные организации:

банковские реквизиты для выплаты:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

организации федеральной почтовой связи:

(почтовый адрес)

Контактные данные:

адрес для корреспонденции: _____

телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ Г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)