



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2023 № 495

О финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области

В соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», областным законом «О защите населения и территории Смоленской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях назначения выплаты финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить меру социальной поддержки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, утративших имущество первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области (далее – мера социальной поддержки), в виде выплаты финансовой помощи.

2. Определить Департамент Смоленской области по социальному развитию исполнительным органом Смоленской области, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки.

3. Утвердить прилагаемый Порядок назначения выплаты финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области принять муниципальные правовые акты для организации работы по формированию и утверждению списков граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области.

5. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

6. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Смоленской области, предусмотренных на эти цели Департаменту Смоленской области по социальному развитию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 22.08.2023 № 495

ПОРЯДОК
назначения выплаты финансовой
помощи гражданам Российской Федерации,
иностранцам и лицам без
гражданства в связи с утратой
ими имущества первой необходимости
в результате региональных и межмуниципальных
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории
Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет условия, размеры и порядок назначения выплаты финансовой помощи гражданам Российской Федерации, иностранцам и лицам без гражданства в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате региональных и межмуниципальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Смоленской области (далее соответственно – финансовая помощь, чрезвычайные ситуации).

2. Финансовая помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранцам и лицам без гражданства (далее также – заявители) при одновременном выполнении следующих условий:

- проживание заявителя на территории Смоленской области в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления, сил и средств Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации);

- утрата заявителем частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Установление факта проживания заявителей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителями имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Смоленской области в порядке, установленном Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение

погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.Н. Яцуценко 03.03.2022 № 2-4-71-7-11 и одобренными на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол от 18 марта 2022 г. № 1) (далее – Методические рекомендации).

Списки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении финансовой помощи, формируются органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области, подписываются главой соответствующего муниципального образования Смоленской области и вместе с заключениями комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, составленными в соответствии с Методическими рекомендациями, направляются в Департамент Смоленской области по социальному развитию в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

4. Финансовая помощь оказывается однократно независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования, на заявительной основе.

5. Финансовая помощь предоставляется заявителю единовременно из расчета:

- за частично утраченное имущество первой необходимости – 50 тыс. рублей на человека;

- за полностью утраченное имущество первой необходимости – 100 тыс. рублей на человека.

6. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

- предметы мебели для сна - кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

7. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

- 1) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех

предметов имущества первой необходимости) в состоянии, непригодное для дальнейшего использования;

2) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

8. Для назначения выплаты финансовой помощи заявитель либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, либо законный представитель заявителя (далее – представитель заявителя), подает в письменном виде заявление по форме в соответствии с приложением № 1 и (или) приложением № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявитель вправе обратиться за назначением выплаты финансовой помощи через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Для назначения выплаты финансовой помощи через Единый портал заявитель (представитель заявителя) заполняет заявление в интерактивной форме.

В случае подачи заявления через Единый портал заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 10 календарных дней со дня получения сектором Учреждения данного заявления в виде электронного документа представить в сектор Учреждения оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных документов в сектор Учреждения в установленный срок рассмотрение заявления прекращается.

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

9. Финансовая помощь предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

10. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, на территории иностранного государства представляются указанный документ и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (в случае регистрации факта рождения ребенка компетентным органом иностранного государства);

5) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении (при наличии) (представляются по собственной инициативе).

11. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя), сектор Учреждения или МФЦ получает сведения об установлении опеки и (или) попечительства посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

13. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя (представителя заявителя) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет копии указанных документов в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

14. Сектор Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (при наличии) направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы:

- о проверке включения заявителя в списки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении финансовой помощи, - в органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области по месту жительства заявителя;

- о проверке паспортных данных заявителя, а также сведений о регистрации - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации);

- о проверке документов, удостоверяющих личность заявителя, и сведений о регистрационном учете - в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства);

- о проверке сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), сведений об установлении отцовства, а также проверке сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, – в органы записи актов гражданского состояния.

Получение сведений о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах осуществляется посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Проверка наличия (отсутствия) факта ранее назначенной заявителю выплаты в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения, и факта истечения (неистечения) срока, установленного для предоставления финансовой помощи, осуществляется сектором Учреждения.

Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты финансовой помощи, являющейся основанием для обращения, осуществляется посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

15. Сектор Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы, сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения и проект решения о выплате финансовой помощи либо об отказе в выплате финансовой помощи (далее – комплект документов) в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

16. Решение о выплате финансовой помощи либо об отказе в выплате финансовой помощи принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию в течение 2 рабочих дней со дня поступления от сектора Учреждения комплекта документов.

17. Основаниями для отказа в выплате финансовой помощи являются:

- непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и (или) неподтверждение факта проживания заявителя по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

- неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- наличие сведений о лишении или об ограничении родительских прав в отношении лиц, указанных в заявлении;

- получение данных о смерти заявителя;

- несоответствие сведений, полученных из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, сведениям об установлении опеки (попечительства), указанным в заявлении;

- невключение заявителя в списки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении финансовой помощи, формируемые органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Смоленской области;

- установление факта наличия ранее назначенной заявителю выплаты в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

- истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи.

18. Уведомление об отказе в выплате финансовой помощи с указанием основания для отказа в выплате финансовой помощи в письменной форме направляется отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Выплата финансовой помощи заявителю осуществляется способом, указанным в заявлении, через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи в течение 15 календарных дней с даты принятия решения о выплате финансовой помощи.

20. Информация о предоставлении меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку назначения выплаты
финансовой помощи гражданам
Российской Федерации,
иностранным гражданам и лицам
без гражданства в связи с утратой
ими имущества первой
необходимости в результате
региональных и
межмуниципальных чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера на
территории Смоленской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

_____ выплату финансовой помощи в связи с полной/частичной утратой имущества
первой необходимости:

_____ (причина утраты)

_____ (дата утраты)

_____ (перечень утраченного имущества первой необходимости)

Выплату финансовой помощи прошу произвести через (указать нужное):

кредитные организации:

банковские реквизиты для выплаты:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

организации федеральной почтовой связи:

_____ (почтовый адрес)

Контактные данные:

адрес для корреспонденции: _____

телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« » _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку назначения выплаты
финансовой помощи гражданам
Российской Федерации,
иностранным гражданам и лицам
без гражданства в связи с утратой
ими имущества первой
необходимости в результате
региональных и
межмуниципальных
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера на территории
Смоленской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с полной/частичной утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(перечень утраченного имущества первой необходимости)

на моих несовершеннолетних детей:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата) или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата) или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

на иных лиц, представителем которых я являюсь:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Выплату финансовой помощи прошу произвести через (указать нужное):

кредитные организации:

банковские реквизиты для выплаты:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

организации федеральной почтовой связи:

(почтовый адрес)

Контактные данные:

адрес для корреспонденции: _____

телефон: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«__» _____ Г. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)