



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 439

Об утверждении Положения об условиях приобретения гражданами Российской Федерации, имеющими право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Смоленской области на условиях социального найма, указанных жилых помещений в собственность

В соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», областным законом «Об определении уполномоченного органа государственной власти Смоленской области, который устанавливает условия приобретения гражданами Российской Федерации, имеющими право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Смоленской области на условиях социального найма, указанных жилых помещений в собственность»

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об условиях приобретения гражданами Российской Федерации, имеющими право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Смоленской области на условиях социального найма, указанных жилых помещений в собственность.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 04.08.2023 № 459

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях приобретения гражданами Российской Федерации, имеющими право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Смоленской области на условиях социального найма, указанных жилых помещений в собственность

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок приобретения в собственность граждан Российской Федерации, имеющих право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Смоленской области (далее также – жилые помещения) на условиях социального найма, жилых помещений жилищного фонда Смоленской области социального использования, находящихся в государственной казне Смоленской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными органами Смоленской области, областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными казенными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Смоленской области, основанными на праве оперативного управления, и закрепленных на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Смоленской области, основанными на праве хозяйственного ведения.

2. В соответствии с настоящим Положением:

- передача в собственность граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, жилых помещений, находящихся в государственной казне Смоленской области, а также закрепленных на праве оперативного управления за государственными органами Смоленской области, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Департамент);

- передача в собственность граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными казенными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями (далее – учреждения), государственными унитарными предприятиями Смоленской области, основанными на праве оперативного управления (далее – казенные предприятия), осуществляется учреждениями и казенными предприятиями;

- передача в собственность граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Смоленской области, основанными на праве хозяйственного ведения (далее – предприятия), осуществляется предприятиями.

3. Для решения вопроса о передаче жилых помещений в собственность граждан из числа граждан Российской Федерации, имеющих право пользования

жилыми помещениями на условиях социального найма (далее – заявитель), или лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя), представляют в Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (для лиц старше 14 лет);

4) свидетельства о рождении членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, не достигших 14-летнего возраста (представляются по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства). В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка на территории иностранного государства заявитель (представитель заявителя) представляет свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представителя членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (в случае если интересы указанных лиц представляют представители, за исключением случая представления интересов указанных лиц органом опеки и попечительства);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представителя членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (нотариально удостоверенная доверенность), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных лиц, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном федеральным законодательством порядке (в случае если интересы указанных лиц представляют представители);

7) свидетельство о смерти родителей (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация смерти произведена компетентным органом иностранного государства. В случае выдачи свидетельства о смерти на территории иностранного государства представляются свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) или иной документ, подтверждающий утрату попечения родителей, а также документ, подтверждающий правовой статус руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор передачи жилого помещения в собственность гражданина или граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетнего лица, в случае, если стороной по указанному в настоящем подпункте договору выступает исключительно несовершеннолетний, являющийся ребенком-сиротой либо ребенком, оставшимся без попечения родителей;

8) заверенную судом копию решения суда о признании лица недееспособным/ограниченно дееспособным с отметкой о вступлении его в законную силу (представляется в отношении указанного лица, имеющего право пользования жилым помещением на условиях социального найма) (при наличии данного решения);

9) разрешение органа опеки и попечительства о передаче жилого помещения в собственность несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (представляется при обращении с заявлением законных представителей несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет о передаче жилого помещения в собственность указанных несовершеннолетних лиц) (за исключением случая, когда инициатива о передаче жилого помещения принадлежит органу опеки и попечительства);

10) согласие органа опеки и попечительства и законного представителя несовершеннолетнего лица в возрасте от 14 до 18 лет на передачу жилого помещения в собственность несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет (представляется при обращении с заявлением указанных несовершеннолетних лиц о приобретении жилого помещения в их собственность);

11) документы, подтверждающие регистрацию граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, выразивших согласие на приобретение в собственность жилого помещения, по месту жительства или месту пребывания по адресу нахождения жилого помещения (представляются по собственной инициативе);

12) документы, подтверждающие регистрацию с каждого предыдущего места жительства на территории Российской Федерации (представляются гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения, изменившими место жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации») (представляются по собственной инициативе);

13) документ, выданный уполномоченным органом (организацией) в отношении всех граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, выразивших согласие на приобретение в собственность жилого помещения, подтверждающий неиспользованное (использованное) право на приобретение жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда по каждому предыдущему месту жительства (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста), и заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию документа, подтверждающего полномочия органа (организации) по выдаче данного документа (представляется по собственной инициативе);

14) выписку из личного дела (справку) с указанием периода прохождения военной службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; лиц, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; лиц, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма) (в случае прохождения

военной службы);

15) справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма) (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);

16) копию вступившего в законную силу решения суда о наличии или лишении (об отсутствии) жилищных или имущественных прав заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц (в отношении жилого помещения, предоставленного на условиях социального найма), заверенную судом, принявшим данное решение (при наличии в отношении указанных лиц вступившего в законную силу решения суда);

17) копию вступившего в законную силу приговора суда, заверенную судом, постановившим данный приговор, а также документ, подтверждающий отбывание наказания в виде лишения свободы или принудительных работ (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма) (при наличии в отношении таких лиц вступившего в законную силу приговора суда);

18) письменные согласия лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (их законных представителей), на приобретение жилого помещения в общую совместную собственность или общую долевую собственность (в равных долях) (при наличии);

19) письменные отказы от включения в число участников общей совместной собственности либо общей долевой собственности совершеннолетних лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, не желающих принимать участие в приобретении жилого помещения в собственность, или их письменные согласия на приобретение в собственность жилого помещения иными лицами, имеющими право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

20) письменный отказ от включения несовершеннолетних лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, в число участников общей долевой собственности на жилое помещение, осуществляемый законным представителем указанных лиц, и разрешение органа опеки и попечительства на невключение несовершеннолетних лиц в число собственников жилого помещения (при наличии);

21) документ, подтверждающий право граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на пользование жилым помещением на условиях социального найма (ордер на жилое помещение, копия вступившего в законную силу решения суда, заверенная судом, принявшим данное решение, документ о бронировании жилого помещения, договор социального найма);

22) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, не достигших 14-летнего возраста (представляется по собственной инициативе);

23) свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии) в случае перемены фамилии, имени, отчества заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма (представляется по собственной инициативе, за исключением случаев, когда регистрация перемены имени, заключения (расторжения) брака произведена компетентным органом иностранного государства). В случае выдачи свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении (расторжении) брака на территории иностранного государства представляются свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении (расторжении) брака и нотариально удостоверенный перевод на русский язык соответствующего акта гражданского состояния;

24) документы, подтверждающие получение согласия лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут быть представлены в Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) или направлены в Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) почтовым отправлением.

5. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, почтовым отправлением подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном федеральным законодательством.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Датой приема заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направленных по почте, считается дата их регистрации в Департаменте (учреждении, казенном предприятии, предприятии).

6. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 (при наличии), подпунктах 5, 6 и 7 (при наличии), подпунктах 11 и 12 (при наличии), подпунктах 15 и 21 (за исключением копии вступившего в законную силу решения суда, заверенной судом, принявшим данное решение), подпунктах 22 и 23 (при наличии) пункта 3 настоящего Положения, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 9, 10, 13, 14, 18 – 21, 24 пункта 3 настоящего Положения, возвращаются заявителю (представителю заявителя).

7. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут быть направлены заявителем (представителем заявителя) в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи данного заявления в какой-либо иной форме.

9. В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, посредством Единого портала представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представителем заявителя посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подлежат регистрации в Департаменте (учреждении, казенном предприятии, предприятии) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

11. В случае если документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, находятся в распоряжении органов, организаций и не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в органы или организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

12. Департамент (учреждение, казенное предприятие, предприятие) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в

пункте 3 настоящего Положения, принимает решение о заключении договора передачи жилого помещения в собственность гражданина или граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – договор), и готовит проект договора либо при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении договора, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение об отказе в заключении договора.

Проект договора либо решение об отказе в заключении договора направляются заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта договора либо принятия решения об отказе в заключении договора.

13. Основания для принятия решения об отказе в заключении договора:

1) наличие противоречий между документами и сведениями, полученными посредством межведомственного информационного взаимодействия, и документами и сведениями, представленными заявителем (представителем заявителя);

2) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю, предусмотренным абзацем первым пункта 3 настоящего Положения;

3) отсутствие согласия на приобретение в собственность жилого помещения от каждого лица, имеющего право пользования жилым помещением на условиях социального найма, при отсутствии отказа от включения указанных лиц в число участников общей совместной собственности или общей долевой собственности;

4) нахождение жилого помещения в аварийном состоянии, в общежитии, в доме закрытого военного городка, отнесение жилого помещения к служебному жилому помещению, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, а также отнесение жилого помещения к находящемуся в сельской местности жилищному фонду стационарных учреждений социальной защиты населения;

5) наличие лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выразивших согласие на приобретение в собственность жилого помещения, использовавших ранее право на приобретение в собственность жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

6) непредставление документов, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения);

7) использование права на приобретение в собственность жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в других субъектах Российской Федерации (за исключением случаев приобретения жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда несовершеннолетними);

8) обращение в орган, учреждение, казенное предприятие, предприятие, не наделенные полномочием по передаче в собственность граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, жилых помещений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

9) наличие ограничений (обременений) прав на жилое помещение, указанное в заявлении;

10) изменение состава лиц, имеющих право пользования жилым помещением

на условиях социального найма, после подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

11) изменение паспортных и/или персональных данных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, в период со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, до дня принятия соответствующего решения;

12) наличие лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, не представивших письменные согласия на приобретение в собственность жилого помещения или в собственность иных лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, или отказы от включения в число участников общей собственности либо общей долевой собственности, в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у данных лиц права на приобретение жилого помещения в собственность:

- лиц, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
- временно отсутствующих лиц (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, на период учебы/работы в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);
- лиц, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам;
- лиц, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;
- лиц, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

14. Предприятия (казенные предприятия, учреждения) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора сообщают в Департамент о принятом решении и направляют в Департамент копию заключенного договора.

Приложение
к Положению об условиях приобретения
гражданами Российской Федерации,
имеющими право пользования жилыми
помещениями жилищного фонда
Смоленской области на условиях
социального найма, указанных жилых
помещений в собственность

Форма

(наименование органа (учреждения, казенного предприятия,
предприятия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность заявителя)

(СНИЛС)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданина, наименование органа, представляющих

интересы заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность представителя заявителя)

(СНИЛС)

(адрес места жительства гражданина, адрес нахождения

органа, представляющих интересы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность (одного лица, общую совместную собственность, общую долевую собственность) (нужное подчеркнуть) _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица (лиц) – приобретателя(ей) жилого помещения)

занимаемое по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(указать адрес нахождения жилого помещения)

Сведения обо всех лицах, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Адрес регистрации по каждому предыдущему месту жительства и текущий адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	СНИЛС
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Настоящим сообщаю, что ранее приобретал(а) /не приобретал(а) (нужное подчеркнуть) жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда в порядке приватизации.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен(на)/не согласен(на))

Дополнительно сообщаю _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать (нужное отметить):

посредством почтового отправления _____
(указывается почтовый адрес)

посредством электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты)

посредством личного обращения в Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области/учреждение/казенное предприятие/предприятие (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ г.
(дата заполнения заявления)