



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2013 № 289

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» на ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, областной государственной программой «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 929,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» на ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для

обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 06.06.2013 № 289

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
некоммерческой организации «Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных домов
Смоленской области» на ремонт, замену,
модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт,
машинных и блочных помещений
в рамках реализации областной государственной
программы «Создание условий для обеспечения
качественными услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Смоленской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (далее также – региональный оператор) на ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат регионального оператора, производимых в текущем финансовом году, связанных с оплатой выполненных работ (услуг) по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014 – 2055 годы, утвержденную постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013 № 1145, а именно на разработку проектной документации и проведение строительно-монтажных работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в указанных многоквартирных домах.

Средства субсидии не могут быть направлены на:

- финансовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности регионального оператора;
- приобретение региональным оператором, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с региональным оператором, за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты;
- на погашение просроченной задолженности регионального оператора по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 929.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Департамент), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», являющейся специализированной некоммерческой организацией, учредителем которой является Смоленская область.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие у регионального оператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

- ненахождение регионального оператора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, неведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов для получения субсидии;

– неполучение региональным оператором средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения субсидии;

– согласие регионального оператора на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

9. Для получения субсидии региональный оператор в срок не позднее 1 июля текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, с указанием необходимого объема субсидии;

2) информацию налогового органа об исполнении региональным оператором обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется региональным оператором по собственной инициативе). В случае если региональный оператор не представил указанную информацию по собственной инициативе, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки направляет межведомственный запрос о наличии или об отсутствии задолженности по состоянию на дату подачи заявки, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации (далее – исполнительные органы) в порядке, определенном федеральным законодательством. В случае если исполнительными органами представлена информация об имеющейся у регионального оператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Департамент в течение 2 рабочих дней с даты получения такой информации запрашивает у регионального оператора путем направления письма с использованием интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области (далее – система электронного документооборота) информацию о положительном, отрицательном или нулевом сальдо единого налогового счета по состоянию на дату формирования указанной информации, выданную соответствующим исполнительным органом или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший исполнительный орган. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма представляет в адрес Департамента запрашиваемую информацию с

сопроводительным письмом на бумажном носителе или с использованием системы электронного документооборота. Информация, поступившая от регионального оператора по истечении 5 рабочих дней с даты направления Департаментом указанного письма, рассмотрению не подлежит;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную региональным оператором на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется региональным оператором по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления региональным оператором заявки получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) информацию Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам регионального оператора, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется региональным оператором по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Департамент в течение 5 рабочих дней с даты представления региональным оператором заявки направляет межведомственный запрос в исполнительные органы в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре или с использованием системы электронного документооборота руководителем регионального оператора либо уполномоченным представителем регионального оператора на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Региональный оператор имеет право на неоднократную подачу документов в соответствии с настоящим пунктом в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Региональный оператор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

10. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления указанных документов.

Региональный оператор до принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии имеет право отозвать поданные для получения субсидии документы при условии письменного уведомления об этом Департамента. Отзыв документов для получения субсидии регистрируется специалистом Департамента,

ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения письменного уведомления. Документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются региональному оператору в течение 3 рабочих дней с даты регистрации такого уведомления.

11. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа начальника Департамента.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Департаментом до регионального оператора в письменном виде в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент уведомляет регионального оператора о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – о причине отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение региональным оператором условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документа, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных региональным оператором. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление документов для получения субсидии по окончании срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и региональным оператором в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Департамента бюджета и финансов Смоленской области, на бумажном носителе. Департамент заключает с региональным оператором соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Региональный оператор вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии при условии письменного уведомления об этом Департамента в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Отказ регионального оператора от заключения соглашения о предоставлении субсидии регистрируется специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день получения отказа.

Если региональный оператор в течение срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии, не подписал со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии, то он считается отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

13. Результат предоставления субсидии – количество выполненных работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Смоленской области (единиц).

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением о предоставлении субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого региональным оператором значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

14. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются по формам, установленным приложениями к соглашению о предоставлении субсидии.

Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления региональным оператором дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

Региональный оператор несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

15. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный счет регионального оператора, открытый региональным оператором в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Остатки субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату региональным оператором в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

17. Форма заявки на предоставление субсидии и форма соглашения о предоставлении субсидии размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения настоящего Порядка.

18. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии региональным оператором, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии региональным оператором в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

– в случае нарушения региональным оператором условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме;

– в случае допущения региональным оператором по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения региональным оператором соответствующего требования Департамента о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_c \times D_i \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

V_c – размер субсидии, предоставленной региональному оператору;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{E_i}, \text{ где:}$$

E_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

T_i – фактически достигнутое региональным оператором значение результата предоставления субсидии на отчетную дату.

В случае невозврата региональным оператором указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.