



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О внесении изменения в статью 2 областного закона
«О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан
на территории Смоленской области»**

**Принят Смоленской областной Думой
25 мая 2023 года**

Статья 1

Внести в статью 2 областного закона от 28 сентября 2012 года № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2012, № 9 (часть I), стр. 59; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 8 июля 2015 года, № 6700201507080006; 1 апреля 2016 года, № 6700201604010021; 2 марта 2017 года, № 6700201703020015; 22 февраля 2018 года, № 6700201802220038; 21 декабря 2018 года, № 6700201812210027; 15 июня 2020 года, № 6700202006150006; 18 декабря 2020 года, № 6700202012180020) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 2

1. Для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, гражданин (его представитель) представляет в письменной форме соответствующее заявление по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Смоленской области:

1) в уполномоченный исполнительный орган Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган) – для предоставления земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности Смоленской области;

2) в орган местного самоуправления, определенный в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования Смоленской области (далее – орган местного самоуправления), – для предоставления земельного участка из земель,

находящихся в муниципальной собственности, и из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Заявление, указанное в части 1 настоящей статьи, может быть подано гражданином (его представителем) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

3. С заявлением о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества, одновременно должны быть представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, а при подаче заявления представителем гражданина – документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;

2) документ, подтверждающий установление инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

3) свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (для родителей, имеющих ребенка-инвалида), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

4) удостоверение «Ветеран труда» (для ветеранов труда);

5) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. С заявлением о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в аренду с последующим предоставлением его в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома), одновременно должны быть представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, а при подаче заявления представителем гражданина – документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;

2) документ, подтверждающий факт нахождения гражданина на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

3) документ, подтверждающий установление инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

4) свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (для родителей, имеющих ребенка-инвалида), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский

язык (в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

5) документ об образовании, подтверждающий окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и копия трудовой книжки (за периоды до 1 января 2020 года), заверенная в установленном порядке (для молодых специалистов, трудоустроившихся в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в организации, расположенные на территории сельских поселений Смоленской области);

6) документ, подтверждающий факт утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия (для граждан, утративших жилые помещения в результате стихийных бедствий);

7) удостоверение вынужденного переселенца (для вынужденных переселенцев);

8) удостоверение «Ветеран труда» (для ветеранов труда);

9) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. С заявлением о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в аренду с последующим предоставлением его в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, одновременно должны быть представлены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, а при подаче заявления представителем гражданина – документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;

2) документ, подтверждающий факт нахождения гражданина на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области;

3) документ, подтверждающий установление инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

4) свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (для родителей, имеющих ребенка-инвалида), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

5) соответствующее удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий и катастроф (для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий и катастроф);

б) документ, подтверждающий факт утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия (для граждан, утративших жилые помещения в результате стихийных бедствий);

7) удостоверение вынужденного переселенца (для вынужденных переселенцев);

8) удостоверение «Ветеран труда» (для ветеранов труда);

9) удостоверение единого образца, установленного для ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации (для ветеранов боевых действий);

10) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или многофункциональный центр в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) соответствующего заявления из указанных в частях 3 – 5 настоящей статьи (далее – заявление), направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – органы, организации), межведомственные запросы о представлении:

1) документов и (или) информации о земельных участках, предоставленных в собственность гражданина, и о правоустанавливающих документах на них, о земельных участках, предоставленных гражданину в аренду;

2) сведений об инвалидности соответственно гражданина, ребенка, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

3) сведений о государственной регистрации рождения ребенка гражданина в случаях, указанных в подпункте «б» пункта 1, подпункте «б» пункта 2, подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 1 настоящего областного закона (за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

4) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) (для молодых специалистов, трудоустроившихся в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в организации, расположенные на территории сельских поселений Смоленской области);

5) сведений, подтверждающих регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

7. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган, орган местного самоуправления или многофункциональный центр указанные в пункте 1 части 6 настоящей статьи

документы, а также документы, содержащие указанные в пунктах 2 – 5 части 6 настоящей статьи сведения и основную информацию.

8. Документы, указанные в частях 3 – 5 и 7 настоящей статьи, представляются в подлинниках. Должностное лицо уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ответственное за прием документов, или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, изготавливает копии документов, указанных в пунктах 1 – 4 части 3, пунктах 1 – 5, 7 и 8 части 4, пунктах 1 – 5, 7 – 9 части 5, части 7 настоящей статьи, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в пункте 5 части 3, пунктах 6 и 9 части 4, пунктах 6 и 10 части 5 настоящей статьи, возвращаются гражданину (его представителю).

9. Заявление и документы, указанные в частях 3 – 5 и 7 настоящей статьи, могут быть представлены гражданином (его представителем) лично, а также в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

10. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в частях 3 – 5 и 7 настоящей статьи, направляет заявление и указанные документы в уполномоченный орган, орган местного самоуправления. В случае направления межведомственных запросов в соответствии с частью 6 настоящей статьи заявление, указанные документы, а также ответы на межведомственные запросы направляются многофункциональным центром в уполномоченный орган, орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

11. Рассмотрение заявления, документов, указанных в частях 3 – 5 и 7 настоящей статьи, ответов на межведомственные запросы, указанные в части 6 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным органом, органом местного самоуправления в течение двадцати дней со дня регистрации заявления.

12. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления, документов, указанных в частях 3 – 5 и 7 настоящей статьи, ответов на межведомственные запросы, указанные в части 6 настоящей статьи, принимает решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – учет), или об отказе в постановке гражданина на учет.

13. Учет ведется уполномоченным органом, органом местного самоуправления в книгах учета, каждая из которых содержит один из следующих списков:

1) список граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, огородничества;

2) список граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома);

3) список граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

14. Постановка гражданина на учет осуществляется посредством включения его в соответствующий список, указанный в части 13 настоящей статьи, в порядке очереди исходя из даты и времени (часы, минуты) принятия заявления уполномоченным органом, органом местного самоуправления или многофункциональным центром.

15. В предусмотренных частью 13 настоящей статьи книгах учета указываются:

1) порядковый номер, являющийся номером очереди гражданина по соответствующему списку;

2) дата и время (часы, минуты) принятия уполномоченным органом, органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления и представленных с ним документов;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства гражданина, указанные в заявлении;

4) наименование и реквизиты акта, которым гражданин поставлен на учет.

16. Списки граждан, указанные в части 13 настоящей статьи, подлежат размещению соответственно на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления списки подлежат опубликованию в газете «Смоленская газета») и обновлению в сроки, установленные соответственно нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, муниципальным правовым актом.

17. Решение об отказе в постановке гражданина на учет принимается уполномоченным органом, органом местного самоуправления в следующих случаях:

1) отсутствия у гражданина права на предоставление в соответствии с настоящим областным законом земельного участка в собственность бесплатно;

2) выявления факта предоставления гражданину земельного участка в аренду по основаниям, предусмотренным настоящим областным законом;

3) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) в соответствии с частями 3 – 5 и 7 настоящей статьи документах и являющихся основанием для постановки гражданина на учет;

4) представления не всех документов, предусмотренных частями 3 – 5 настоящей статьи.

18. Гражданин снимается с учета на основании решения уполномоченного органа, органа местного самоуправления в следующих случаях:

1) подачи гражданином (его представителем) заявления о снятии с учета;

2) утраты гражданином права на предоставление в соответствии с настоящим областным законом земельного участка в собственность бесплатно;

3) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

4) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) в соответствии с частями 3 – 5 и 7 настоящей статьи документах и послуживших основанием для постановки гражданина на учет;

5) отказа в предоставлении гражданину на основании настоящего областного закона земельного участка в соответствии с частью 30 настоящей статьи.

19. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) в соответствии с частями 3 – 5 и 7 настоящей статьи документах, осуществляется уполномоченным органом, органом местного самоуправления путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, муниципальным правовым актом.

20. Гражданин обязан извещать в письменной форме уполномоченный орган, орган местного самоуправления об изменении своего адреса места жительства в течение десяти календарных дней со дня наступления данного обстоятельства.

21. Для предоставления земельных участков гражданам, поставленным на учет, уполномоченный орган, орган местного самоуправления формирует (приобретает) земельные участки для ведения садоводства, огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома), для индивидуального жилищного строительства и включает их соответственно в перечень земельных участков, предоставляемых гражданам, поставленным на учет, для ведения садоводства, огородничества, перечень земельных участков, предоставляемых гражданам, поставленным на учет, для ведения личного подсобного хозяйства (с возведением жилого дома), и перечень земельных участков, предоставляемых гражданам, поставленным на учет, для индивидуального жилищного строительства (далее – перечни), которые утверждаются соответственно уполномоченным органом, органом местного самоуправления и подлежат опубликованию в газете «Смоленская газета», а также размещению соответственно на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при его наличии). Порядок формирования перечней (в том числе периодичность формирования перечней) устанавливается нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, муниципальным правовым актом.

22. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления в двухнедельный срок после опубликования перечней уведомляет гражданина о возможности предоставления ему земельного участка (с указанием местоположения и площади земельного участка, размера арендной платы за земельный участок) и о необходимости представления им в уполномоченный орган, орган местного самоуправления заявления о предоставлении земельного участка по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, и документов, указанных в пунктах 2 и 7 части 4, пунктах 2 и 7 части 5 настоящей статьи, а в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, – также документов, указанных в пункте 2 части 3, пункте 3 части 4, пункте 3 части 5 настоящей статьи, для подтверждения права гражданина состоять на учете.

23. Гражданину предлагается один земельный участок из перечня. Очередность предложения гражданам земельных участков определяется исходя

из очередности постановки их на учет и очередности включения земельных участков в перечень. Количество граждан, которым направляется уведомление в соответствии с частью 22 настоящей статьи, соответствует количеству земельных участков, включенных в перечень.

24. Уведомление, направляемое в соответствии с частью 22 настоящей статьи, по выбору гражданина либо выдается ему лично под роспись, либо направляется ему заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному гражданином в представленных документах, либо направляется ему в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

25. Заявление о предоставлении земельного участка и документы, указанные в части 22 настоящей статьи, могут быть поданы гражданином (его представителем) через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

26. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем приема у гражданина (его представителя) заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в части 22 настоящей статьи, направляет их в уполномоченный орган, орган местного самоуправления.

27. В случае непредставления гражданином (его представителем) в двухнедельный срок со дня получения им уведомления, направляемого в соответствии с частью 22 настоящей статьи, в уполномоченный орган, орган местного самоуправления или многофункциональный центр заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в части 22 настоящей статьи, либо в случае возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи» заказного почтового отправления земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, состоящему на учете, и которому указанное уведомление с предложением земельного участка из этого же перечня не направлялось.

28. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления после получения заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в части 22 настоящей статьи, направляет в органы, организации межведомственные запросы о представлении:

1) документов и (или) информации о земельных участках, предоставленных в собственность гражданина после дня направления уполномоченным органом, органом местного самоуправления или многофункциональным центром указанного в пункте 1 части 6 настоящей статьи межведомственного запроса, и о правоустанавливающих документах на них, о земельных участках, предоставленных гражданину в аренду после дня направления уполномоченным органом, органом местного самоуправления или многофункциональным центром указанного в пункте 1 части 6 настоящей статьи межведомственного запроса;

2) сведений об инвалидности соответственно гражданина, ребенка, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

3) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) (для молодых специалистов, трудоустроившихся в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в организации, расположенные на территории сельских поселений Смоленской области).

29. Гражданин (его представитель) вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган, орган местного самоуправления или в многофункциональный центр указанные в пункте 1 части 28 настоящей статьи документы, а также документы, содержащие указанные в пунктах 2 и 3 части 28 настоящей статьи сведения и основную информацию.

30. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и документов, указанных в частях 22 и 29 настоящей статьи, а также ответов на межведомственные запросы, указанные в части 28 настоящей статьи, в течение двадцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка принимает решение:

1) о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в случаях, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, или об отказе в таком предоставлении и о снятии гражданина с учета с указанием основания для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с частью 31 настоящей статьи;

2) о предоставлении гражданину земельного участка в аренду с последующим предоставлением его в собственность бесплатно в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 настоящего областного закона, или об отказе в таком предоставлении и о снятии гражданина с учета с указанием основания для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в аренду в соответствии с частью 31 настоящей статьи.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину в соответствии с настоящим областным законом земельного участка в собственность бесплатно или в аренду с последующим предоставлением его в собственность бесплатно являются:

1) утрата гражданином права на предоставление в соответствии с настоящим областным законом земельного участка в собственность бесплатно;

2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) заявлении о предоставлении земельного участка и документах, указанных в частях 22 и 29 настоящей статьи.

32. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) заявлении о предоставлении земельного участка и документах, указанных в частях 22 и 29 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным органом, органом местного самоуправления путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, муниципальным правовым актом.

