



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 141

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и

индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 23.06.2022 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан»;

- пункт 3 постановления Администрации Смоленской области от 07.10.2022 № 719 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Смоленской области».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В.И. Анохин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 03.04.2023 № 141

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в рамках реализации
областной государственной программы «Содействие
занятости населения Смоленской области»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) –
работодателям и индивидуальным
предпринимателям – работодателям,
осуществляющим деятельность на территории
Смоленской области, в целях возмещения затрат
работодателей при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы,
включая безработных граждан, в 2023 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» (далее также – Программа) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области (далее также – работодатели), в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее также – субсидии), в 2023 году.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее также – граждане, ищущие работу), – граждане, обратившиеся в областные государственные казенные учреждения службы занятости населения в целях поиска подходящей работы с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) безработные граждане – граждане, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными.

Организация проведения оплачиваемых общественных работ осуществляется в соответствии со Стандартом процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 931н.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (за исключением граждан, участвующих в оплачиваемых общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Период занятости на общественных работах граждан, ищущих работу, безработных граждан не может превышать 3 месяца в суммарном исчислении в течение текущего года.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, понесенных в текущем финансовом году.

К затратам работодателя на оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, относятся затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее также – трудоустроенные на общественные работы граждане), увеличенные на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – страховые взносы).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году

отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент). Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют областные государственные казенные учреждения службы занятости населения (далее также – центры занятости).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, зарегистрированным на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», выделившим (организовавшим) временные рабочие места для трудоустройства на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, заключившим с центром занятости договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ (далее – договор о совместной деятельности) и соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), у которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности».

Работодатели заключают с центром занятости договор о совместной деятельности в порядке и по форме, которые утверждаются приказом начальника Департамента и размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

8. Размер предоставляемой работодателю субсидии на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина определяется по следующей формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) / N \times Fvi, \text{ где:}$$

Sp – размер субсидии, предоставляемой работодателю на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина (рублей);

$Зпл$ – размер возмещения работодателю затрат на заработную плату на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина в месяц пропорционально

отработанному периоду (базовая сумма, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда (далее – МРОТ) (рублей);

Вз – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных расходов на заработную плату на одного трудоустроенного на общественные работы гражданина в месяц пропорционально отработанному периоду, но не более чем с МРОТ (рублей);

N – количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

Fвi – количество фактически отработанных рабочих дней (часов) (в соответствии с табелем учета рабочего времени), но не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, ищущих работу, а также безработных граждан размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Sp_i, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой работодателю (рублей);

n – количество трудоустроенных на общественные работы граждан (единиц).

Сумма возмещаемых работодателю затрат не должна превышать фактически понесенные работодателем затраты на оплату труда трудоустроенных на общественные работы граждан, увеличенные на сумму страховых взносов.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) ненахождение работодателя – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении его процедуры банкротства, неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) прекращение деятельности работодателя – индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

6) отсутствие у работодателя просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

7) согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Департаментом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у работодателя просроченной задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

10. Для заключения соглашения работодатели не позднее 10 декабря текущего финансового года представляют в центр занятости заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется работодателем по собственной инициативе);

- копию приказа работодателя о приеме на работу трудоустроенных на общественные работы граждан;

- копии срочных трудовых договоров, заключенных с трудоустроенными на общественные работы гражданами;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя на подписание соглашения, заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью работодателя и его печатью (при наличии).

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы подаются в центр занятости работодателем либо представителем работодателя, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется специалистом центра занятости, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее – система документооборота) в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в центр занятости документах.

В случае непредставления работодателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, центр занятости в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает его в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе документа, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, если работодатель не представил его по собственной инициативе, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, оформленное в виде приказа директора центра занятости.

Работодатель имеет право отозвать представленное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в системе документооборота при условии письменного уведомления об этом центра занятости. Отзыв заявления регистрируется специалистом центра занятости в системе документооборота в день получения письменного уведомления. Представленные в центр занятости документы на получение субсидии в таком случае не рассматриваются и возвращаются работодателю в течение 5 календарных дней с даты регистрации письменного уведомления.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка);
 - представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений.
- Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной центром занятости от компетентных органов или организаций, выдавших документ

(документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление заявления и приложенных к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет работодателя в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия центром занятости решения об отказе в заключении соглашения в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта работодатель вправе повторно представить в центр занятости заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. При принятии решения о заключении соглашения центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет работодателя в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения, содержащего в том числе результат предоставления субсидии и условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации. Проект соглашения размещается на официальных сайтах Департамента и центра занятости в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

При принятии решения о заключении соглашения центр занятости в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с работодателем соглашение.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

15. Для получения субсидии работодатели ежемесячно в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее также – заявка) за месяц, предшествующий месяцу представления заявки (далее – период, подлежащий возмещению), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

- копию табеля учета рабочего времени трудоустроенных на общественные работы граждан, в отношении которых работодателем представлялись документы в

соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам, в отношении которых работодателем представлялись документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на трудоустроенных на общественные работы граждан, в отношении которых работодателем представлялись документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению (составляются в произвольной форме);

- копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате трудоустроенным на общественные работы гражданам, в отношении которых работодателем представлялись документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления заработной платы двум и более трудоустроенным на общественные работы гражданам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы трудоустроенным на общественные работы гражданам, в отношении которых работодателем представлялись документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов на трудоустроенных на общественные работы граждан, в отношении которых работодателем представлялись документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, за период, подлежащий возмещению.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью работодателя и его печатью (при наличии).

В случае дополнительного трудоустройства граждан на общественные работы работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня представления работодателем заявки и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка (далее – документы для получения субсидий), рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в пункте 17 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом директора центра занятости.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных работодателем документов для получения субсидий требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка;

- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах для

получения субсидий, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной центром занятости от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- представление документов для получения субсидий по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется центром занятости работодателю в письменной форме способом, выбранным работодателем и указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Субсидии перечисляются центром занятости работодателю ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления документов для получения субсидий на основании соглашения на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в текущем финансовом году, соответствующие средства субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме на лицевой счет центра занятости, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости о возврате субсидии в письменной форме.

В случае нарушений условий предоставления субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости о возврате субсидии в письменной форме.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Работодатель в срок до 31 января следующего финансового года представляет в центр занятости отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Центр занятости устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

22. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря 2023 года запланированной численности трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан.

В отношении каждого отдельного работодателя значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением с указанием точной даты достижения результата предоставления субсидии.

23. Контроль за использованием средств субсидии осуществляется Департаментом посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии, представляемых центрами

занятости по форме отчета «Сведения о реализации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан», утвержденной приказом начальника Департамента и размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, работодатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости о возврате субсидии в письменной форме.

25. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий в
рамках реализации областной
государственной программы
«Содействие занятости населения
Смоленской области» юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) – работодателям и
индивидуальным предпринимателям –
работодателям, осуществляющим
деятельность на территории Смоленской
области, в целях возмещения затрат
работодателей при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан, в
2023 году

Форма

Директору _____
(наименование областного государственного
казенного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____;

место нахождения юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя): _____.

С условиями предоставления субсидии, изложенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения

Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году (далее – Порядок), утвержденном постановлением Администрации Смоленской области от 03.04.2023 № 141, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на первое число месяца, в котором представляется заявление), что:

- юридическое лицо – работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – работодателю другого юридического лица), ликвидации или в состоянии банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель – работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- юридическое лицо – работодатель не относится к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не получало в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 4 Порядка;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не ввело ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

расчетный счет № _____ в _____

(наименование банка)

БИК _____.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан – _____ чел.

Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест для организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (единиц)	
Период организации общественных работ (период возмещения затрат на заработную плату работников) (месяцев)	
Затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан (рублей)	
в том числе сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по тарифам:

по обязательному пенсионному страхованию – ___%;

по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – ___%;

по обязательному медицинскому страхованию – ___%;

по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – ___%.

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения уведомлений о принятых решениях:

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) дает согласие на обработку сведений, представленных в целях получения субсидии.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит перечислить субсидию в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в размере _____ (_____).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Расчет затрат

№ п/п	Месяц	Фамилия, имя, отчество	Количество отработанных дней (часов)	Начислено трудоустроенному на общественные работы гражданину				Итого (сумма граф 5 - 9), рублей	
				заработная плата за количество отработанных дней (часов), рублей	сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате с фактически произведенных расходов на заработную плату за количество отработанных дней (часов), рублей				
					ОПС ¹	ОМС ²	ОССнс ³		ОСС ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

_____ (должность)

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹В графе 6 указывается сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемых в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на выплату страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

²В графе 7 указывается сумма страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

³В графе 8 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

⁴В графе 9 указывается сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области, в целях возмещения затрат работодателей при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2023 году

Форма

Директору _____

(наименование областного государственного казенного учреждения службы занятости населения)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Наименование показателя результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии		Уровень достижения показателя (%)
	плановое	фактическое	
Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, безработных граждан в году предоставления субсидии (чел.)			

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. (при наличии)