



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2013 № 125

О внесении изменений в
постановление Администрации
Смоленской области
от 30.11.2009 № 728

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 30.11.2009 № 728 «Об интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 27.05.2010 № 303, от 29.12.2011 № 904) следующие изменения:

1) в заголовке слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

2) в преамбуле слова «органы исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем падеже, слово «цифровой» исключить;

3) в пунктах 1, 2 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

4) в пункте 3 слова «Органам исполнительной власти» заменить словами «Исполнительным органам»;

5) пункты 4, 6 признать утратившими силу;

6) в Порядке эксплуатации интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области, утвержденном указанным постановлением:

- в заголовке слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

- в разделе 1:

- в пункте 1.1 слова «органы исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем падеже;

- дополнить пунктом 1.1¹ следующего содержания:

«1.1¹. СЭД обеспечивает информационное взаимодействие Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иными организациями при условии заключения соответствующих соглашений.»;

- в пункте 1.3 слово «цифровой» исключить;

- в разделе 2:

- в абзаце втором слова «органами исполнительной власти Смоленской области, подведомственными организациями органов исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительными органами Смоленской области, областными государственными организациями»;

- в абзаце третьем слова «Департамент Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде» заменить словами «Департамент цифрового развития Смоленской области»;

- в абзаце пятом слова «органы исполнительной власти Смоленской области, подведомственные организации органов исполнительной власти Смоленской области» заменить словами «исполнительные органы Смоленской области, областные государственные организации»;

- в пункте 3.7 раздела 3 слово «цифровой» исключить;

- в пунктах 4.2, 4.3, в абзаце четвертом пункта 4.4 раздела 4 слово «цифровой» исключить;

- раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Создание, передача, обработка и хранение электронного документа в СЭД

5.1. В СЭД реализовано выполнение следующих процессов, относящихся к электронному документу:

- формирование электронного документа;
- отправка и доставка электронного документа;
- проверка подлинности электронного документа;
- учет электронных документов;
- хранение электронных документов;
- создание копий электронных документов на бумажном носителе;
- создание электронных документов, являющихся копиями документов на бумажных носителях.

5.2. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:

- формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного электронного документа;
- формирование электронной подписи сформированного электронного сообщения.

5.3. Прием, регистрация и отправка электронных документов осуществляются ответственным пользователем СЭД.

5.4. Отправка и доставка электронного документа осуществляются средствами СЭД, при этом электронный документ не считается исходящим от отправителя, если в результате проведения проверки подлинности электронного документа не выполняются условия равнозначности электронной подписи собственноручной подписи отправителя.

5.5. Проверка подлинности электронного документа включает в себя:

- проверку электронного документа на соответствие установленному для него формату;

- проверку выполнения условий равнозначности электронной подписи (электронных подписей) электронного документа собственноручной подписи в соответствии с регламентом применения электронной подписи в СЭД, утверждаемым оператором СЭД.

5.6. В случае положительного результата проверки подлинности электронного документа данный электронный документ принимается к исполнению или подлежит дальнейшей обработке в СЭД.

В случае отрицательного результата проверки подлинности электронного документа он возвращается исполнителю.

5.7. Учет электронных документов осуществляется путем формирования в СЭД электронной карточки соответствующего электронного документа. Применяемая технология создания и ведения электронных карточек электронных документов включает в себя программные средства их создания, первичного и последующего заполнения в зависимости от используемого типа электронного документа.

5.8. Все электронные документы, учтенные в СЭД, должны храниться в течение сроков, предусмотренных соответствующим федеральным и областным законодательством для электронных либо бумажных документов соответствующего типа. Электронные документы должны храниться в электронных архивах.

5.9. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих учетных карточек электронных документов, сертификатов ключей подписей, с использованием которых были подписаны электронные документы.»;

- в разделе 8:

- в абзаце пятом пункта 8.1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов», слово «цифровой» исключить;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 8.2 слово «цифровой» исключить;

- приложение изложить в новой редакции (прилагается),

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



В. Н. Анохин

Приложение
к Порядку эксплуатации
интегрированной системы
электронного
документооборота
и архива Администрации
Смоленской области
и исполнительных органов
Смоленской области
(в редакции
постановления
Администрации
Смоленской области
от 29.03.2023 № 125)

Форма

Департамент цифрового развития
Смоленской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации в системе электронного
документооборота и архива
Администрации Смоленской области
и исполнительных органов Смоленской области

(наименование участника СЭД)

просит зарегистрировать в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и исполнительных органов Смоленской области в качестве пользователя СЭД с предоставлением права доступа к СЭД следующих сотрудников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Основание для предоставления доступа к работе в СЭД

Ответственный пользователь СЭД

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель участника СЭД

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.